

ZARZĄDZENIE Nr 8/2025
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 13 stycznia 2025 r.

W sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

Na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/63/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) z zakresu wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz publikacji na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie wspierania
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

I. Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym działań mających na celu aktywizację społeczną seniorów.

II. Rodzaj zadania:

Wspieranie integracji i aktywności społecznej seniorów poprzez rozwój oferty edukacyjnej i kulturalnej dla osób starszych zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami, zachęcenie osób starszych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i publicznym, w tym organizowanie spotkań, warsztatów, wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych, działania zmierzające do integracji osób starszych w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.:

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie działalności na rzecz osób w wieku senioralnym.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć. Które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymują te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
9. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia **05.02.2025r.** (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do **15.12.2025r.** Według warunków zawartych w umowie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

VI. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2025r. do godz. 12:00** na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Systemu Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
 - c) statut oferenta.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VII. Tryb i kryteria wyboru:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

| Lp. | Kryterium formalne | Tak/nie | Możliwość uzupełnienia |
|------------|---|----------------|--|
| 1. | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 3. | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby? | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 4. | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 5. | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 6. | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 7. | Czy zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

| Lp. | Kryteria | Waga kryteriów w pkt. |
|------------|---|------------------------------|
| 1. | Zgodność oferty z tematem konkursu | 1 – 5 |
| 2. | Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców | 1 – 15 |
| 3. | Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie) | 1 – 15 |
| 4. | Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych) | 1 – 30 |
| 5. | Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie) | 1 – 20 |
| 6. | Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach | 1 – 10 |
| 7. | Znaczenie promocyjne dla gminy | 1 – 5 |
| | Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania | 100 |

1. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2024 roku udzielono na podobne zadania dotację w wysokości 5.000,00 zł.

IX. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

X. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie, tel. 62 752 18 56
Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie
www.zelazkow.pl