

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 13 stycznia 2025 roku

W sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/63/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) z zakresu kultury i sztuki. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żelazków oraz publikacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w sferze kultury i sztuki**

I. Rodzaj zadania: Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej przy Ochotniczej Straży Pożarnej, organizację nauki gry na instrumentach dętych, udział w przeglądach i koncertach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.
8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
9. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia **5 lutego 2025 r.** (jednak nie wcześniej niż dzień przed podpisaniem umowy) do **15 grudnia 2025 r.** według warunków zawartych w umowie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia w ofercie o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez gminę Żelazków, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi – obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304 ze zm.).

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2025r. godz. 12:00** na adres: Urząd Gminy Żelazków, 62 -817 Żelazków (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).
 - c) dokumentację potwierdzającą możliwość realizacji projektu np. kwalifikacje osób realizujących zadanie itp.
 - d) oświadczenie o weryfikacji osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania do działalności związanej wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu	1 – 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców	1 – 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie)	1 – 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych)	1 – 30

5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie)	1 – 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach	1 – 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy	1 – 5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert do dnia 11.02.2025 r. biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2024 roku udzielono na podobne zadania dotację w wysokości 20.000,00 zł.
2. W 2023 roku udzielono na podobne zadania dotację w wysokości 20.000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Żelazków, tel. 62 752 18 56.

Wzór oferty dostępny jest na stronie www.bip.zelazkow.pl