

**ZARZĄDZENIE Nr 85/2024**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 7 sierpnia 2024r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022 r poz. 1327 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr III/18/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/503/2023 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 grudnia 2023 r. sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r, poz 1057 z póź. zm.) z zakresu wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Żelazków**

**/-/ Michał Kraszkiewicz**

## **Ogłoszenie**

### **otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

#### **I Cel konkursu:**

Wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym działań mających na celu aktywizację społeczną seniorów.

#### **II. Rodzaj zadania:**

Wspieranie integracji i aktywności społecznej seniorów poprzez rozwój oferty edukacyjnej i kulturalnej dla osób starszych zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami, zachęcanie osób starszych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i publicznym, w tym organizowanie spotkań, warsztatów, wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych, działania zmierzające do integracji osób starszych w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024r.:**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 571)
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie działalności na rzecz osób w wieku senioralnym.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.
8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
9. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia **1 września 2024 r.** (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do **15 grudnia 2024 r.** według warunków zawartych w umowie.

#### **VI. Termin i zasady składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 sierpnia 2024 r., do godz. 12<sup>00</sup>** na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).
- c) statut oferenta

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

#### **VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 sierpnia 2024r.
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

<b>l.p</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

<b>L.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga kryteriów w pkt.</b>
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 - 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 - 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 - 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 - 30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 - 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 - 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 - 5

	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100
--	--	-----

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

**VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

**0**

**IX.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

**IX.** Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521856

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl).