

ZARZĄDZENIE NR 138/2024

Wójta Gminy Żelazków

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z samochodów będących w aktualnym
użytkowaniu Gminy Żelazków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się z dniem 31.12.2024 r. Regulamin korzystania z samochodów będących w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 121/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z samochodów osobowych będących w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

REGULAMIN
korzystania z samochodów
pozostających w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samochodów pozostających w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków, zwanych dalej „samochodami służbowymi” wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przez pracowników: Urzędu Gminy Żelazków i podległych jednostek organizacyjnych w godzinach urzędowania w celu wyjazdów służbowych.

1. Z samochodów służbowych mogą korzystać pracownicy Urzędu Gminy Żelazków i podległych jednostek organizacyjnych, w godzinach pracy w celach wyjazdów służbowych.
2. W celu wyjazdu służbowego wiążącego się z użytkowaniem samochodu służbowego przez cały dzień roboczy lub więcej niż jeden dzień roboczy, należy pobrać i wypełnić kartę drogową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, którą wydaje Sekretarz Gminy Żelazków, a w przypadku jego nieobecności inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Żelazków.
3. Po powrocie z wyjazdu służbowego, o którym mowa w ust. 2 wypełnioną kartę drogową należy zdać Sekretarzowi Gminy Żelazków, a w przypadku jego nieobecności innej osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Żelazków.
4. W przypadku pilnego wyjazdu służbowego należy poinformować Sekretarza Gminy Żelazków, a w razie jego nieobecności inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Żelazków w celu rezerwacji samochodu służbowego.
5. Zgłoszenie wyjazdu służbowego na cały dzień roboczy lub na więcej dni roboczych należy składać co najmniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem służbowym wraz z podaniem terminu wyjazdu służbowego i jego celu.
6. W przypadku wyjazdów służbowych związanych z codzienną działalnością Urzędu Gminy Żelazków oraz podległych jednostek organizacyjnych, samochody służbowe pozostają do dyspozycji pracowników, jeżeli nie nastąpiła ich wcześniejsza rezerwacja.
7. W zakresie wyjazdów określonych w ust. 2 oraz ust. 6:

- a) Wykorzystywanie samochodu służbowego dokumentuje się w zaprowadzonej w formie zeszytu ewidencji dla danego pojazdu, gdzie wpisuje się datę wyjazdu, stan licznika – wyjazd, stan licznika – przyjazd, miejsce lub cel wyjazdu, dysponenta (np. Wójta, Sekretarza, Kierownika Referatu), oraz podpis kierowcy dokonującego zarazem wpisu do ewidencji;
 - b) Tankowanie paliwa dokumentuje się w tej samej ewidencji w osobnej rubryce gdzie wpisuje się datę tankowania, stan licznika oraz podpis osoby dokonującej tankowania.
8. Wyjazdy nagłe i nieprzewidziane należy ustalić z Sekretarzem Gminy Żelazków, a w razie jego nieobecności z inną osobą upoważnioną przez Wójta Gminy Żelazków.
9. Samochody służbowe mają na celu zapewnić:
- a) Swobodę poruszania się pracowników Urzędu Gminy Żelazków i podległych jednostek organizacyjnych,
 - b) Łatwość załatwiania spraw służbowych na terenie Gminy Żelazków oraz poza jej terenem,
 - c) Dojazd na szkolenia,
 - d) Monitorowanie terenu Gminy Żelazków,
 - e) Pomoc jednostkom organizacyjnym na terenie Gminy Żelazków,
 - f) Ewentualnie inne nieprzewidziane wyżej potrzeby i sprawy Urzędu Gminy Żelazków i podległych jednostek organizacyjnych.
10. Osobą upoważnioną do tankowania samochodów służbowych jest dysponent, kierowca, bądź inna upoważniona przez Wójta Gminy Żelazków osoba.
11. W przypadku udziału w kolizji lub wypadku drogowym, należy niezwłocznie poinformować Policję oraz Wójta Gminy Żelazków lub Sekretarza Gminy Żelazków, a w razie ich nieobecności inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Żelazków, celem niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia ubezpieczycielowi.

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z samochodów
pozostających w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków

Wykaz samochodów osobowych

Lp.	Marka samochodu	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Nr identyfikacyjny VIN
1	Fiat Tipo	PKA NP11	2018	ZFA35600006N05902
2	Hyundai I30	WL 4077U	2023	TMAH281BAPJ133582
3	Mercedes-Benz Sprinter	PKA 21458	2013	WDB9062131N565280

do Regulaminu korzystania z samochodów osobowych
pozostających w aktualnym użytkowaniu Gminy Żelazków

Pieczęć firmy	Karta drogową Nr: Data:	Marka samochodu:	Miejsce garażowania:
	Nazwisko i imię kierowcy:		
Pojazd sprawny do wyjazdu. Data:		Podpis:	Podpis kierowcy:
Ostatnie tankowanie pojazdu			Stan licznika
Następne przewidywane tankowanie			
Wyjazd. Data	Godzina	Stan licznika:	
Powrót. Data	Godzina	Stan licznika:	
Różnica km:		Podpis kierowcy	