

## **REGULAMIN** **wykonywania i finansowania przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie azbestu z terenu** **Powiatu Kaliskiego w 2024 roku”**

### *Rozdział I* *Postanowienia ogólne*

#### § 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Kaliskiego w 2024 roku” zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

#### § 2

Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Powiatu Kaliskiego należących, posiadanych lub będących w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) gminnych lub powiatowych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych,
- 5) stowarzyszeń,
- 6) rodzinnych ogródków działkowych.

#### § 3

Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 nie może być realizowane na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Powiatu Kaliskiego stanowiących gospodarstwa rolne, należące do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu odbudowy i Zwiększenia Odporności.

#### § 4

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2024 roku w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kaliski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami Powiatu Kaliskiego.

#### § 5

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

## § 6

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywają się w tonach [wyrażonych w Mg].

## **Rozdział II** **Finansowanie Programu**

### § 7

Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 pochodzą z budżetu Powiatu Kaliskiego oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

### § 8

Realizacja przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

### § 9

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Powiat Kaliski w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Kaliskiego na 2024 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

### § 10

Finansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 w 2024 roku obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

### § 11

#### 1. Usuwanie azbestu:

- 1) stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U. UE L, 352/9, z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
  - 2) stanowi pomoc w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L, 190/45, z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.),
  - 3) stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).
2. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
  3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

### **Rozdział III** **Kwalifikacja wniosków**

#### § 12

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Zarządu Powiatu Kaliskiego za pośrednictwem gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie **od dnia 22 lipca do dnia 6 sierpnia 2024 r.**
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 21, poz. 810).

#### § 13

Wnioski opiniuje właściwa terytorialnie gmina Powiatu Kaliskiego. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, gmina przekazuje wnioski oraz ich zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu) do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do dnia 14 sierpnia 2024 r.

#### § 14

Zarząd Powiatu Kaliskiego kwalifikuje do realizacji w 2024 r. wnioski, o którym mowa w § 12, według daty ich złożenia (wpływu) do siedziby urzędów gmin Powiatu Kaliskiego.

#### § 15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, właściwa terytorialnie gmina Powiatu Kaliskiego lub Powiat Kaliski może poprzez upoważnionych przedstawicieli ww. jednostek, przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest w zakresie realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.

**Rozdział IV**  
**Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§ 16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 17

Zawarcie umowy przez Powiat Kaliski z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kaliski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 12.

§ 18

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 17, wykonawca prac podpisze z właścicielem, posiadaczem lub zarządcą nieruchomości umowę cywilnoprawą na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaże do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 19

Zawarcie umowy, o którym mowa w § 18 jest podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§ 21

Przedstawiciel gminy, właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, zakwalifikowanych do usunięcia, dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt, na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 22

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Powiat Kaliski.

**Rozdział V**  
**Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

§ 23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczeniu do siedziby Starostwa Powiatowego w Kaliszu:
  - 1) protokołów odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy, sporządzonych w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują również właściciel (zarządca) nieruchomości i Wykonawca usług,
  - 2) kart przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej w § 18 oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Powiat Kaliski dokona zapłaty.

**STAROSTA KALISKI**  
  
*Jan Adam Kłysz*

**Zarząd Powiatu Kaliskiego**  
za pośrednictwem

**Gminy** .....

**WNIOSEK**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres do korespondencji</b> (uzupełnić jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Rodzaj prowadzonej działalności</b>	<input type="checkbox"/> ROLNICZA <input type="checkbox"/> GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> POZAROLNICZA <input type="checkbox"/> BRAK

**II. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres do korespondencji</b> (uzupełnić jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Rodzaj prowadzonej działalności</b>	<input type="checkbox"/> ROLNICZA <input type="checkbox"/> GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> POZAROLNICZA <input type="checkbox"/> BRAK

### III. LOKALIZACJA I RODZAJ ODPADÓW

1. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest, których dotyczy wnioski (dokładny adres lub nr ewidencyjny działki i miejscowość)

.....

.....

2. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

- Szacunkowa masa 1 szt. płyty falistej cementowo-azbestowej wynosi - 17 kg (0,017 Mg)
- Szacunkowa masa 1 szt. płyty płaskiej cementowo-azbestowej wynosi - 11 kg (0,011 Mg)

Rodzaj budynku, z którego pochodzi odpad azbestowy	Płyta falista - ilość	Płyta płaska - ilość	Łączna ilość odpadów w tonach (Mg) (ilość płyt x masa 1 szt.)
Budynek mieszkalny			
Budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności rolniczej			
Budynek gospodarczy związany z działalnością rolniczą			
Budynek garażowy związany z działalnością rolniczą			
Obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku			
Budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej			
Budynek rekreacji indywidualnej			
Inny budynek			

### IV. WYPEŁNIA GMINA

.....  
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....  
(data wpływu wniosku)

Na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wniosek zaopiniowano: pozytywnie / negatywnie\*)

.....  
(data i podpis Kierownika jednostki)

\*) Niepotrzebne skreślić

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:  
 AKT WŁASNOŚCI/WSPÓŁWŁASNOŚCI       UMOWA DAROWIZNY  
 UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY       UMOWA DZIERŻAWY
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią **REGULAMINU wykonywania i finansowania przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Kaliskiego w 2024 roku”** i akceptuję jego warunki.
- Oświadczam, że jestem / nie jestem\*) właścicielem gospodarstwa rolnego należącego do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu odbudowy i Zwiększenia Odporności

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

## VI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS

Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oświadczam, że w okresie trzech lat:

- nie otrzymałem pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis*;
- otrzymałem pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości:

\*) Niepotrzebne skreślić



Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
					PLN	EURO
1	2	3	4	5	6	7
<b>pomoc de minimis w rolnictwie – na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr1408/2013</b>						
<b>pomoc de minimis w rybołówstwie – na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014</b>						
<b>inna pomoc de minimis – na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr1407/2013 lub nr 2023/2381</b>						

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

### Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- <sup>2)</sup> Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- <sup>3)</sup> Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- <sup>4)</sup> Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- <sup>5)</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\*) Niepotrzebne skreślić

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Powiatu Kaliskiego z siedzibą w Kaliszu przy Placu Świętego Józefa 5; 62-800 Kalisz, nr tel. (62) 50 14 300 e-mail: [starosta@powiat.kalisz.pl](mailto:starosta@powiat.kalisz.pl)

### Inspektor ochrony danych.

Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się kontaktować telefonicznie, nr tel. (62) 50 14 233 lub poprzez e-mail: [iod@powiat.kalisz.pl](mailto:iod@powiat.kalisz.pl)

### Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji przedsięwzięcia „Usuwanie azbestu z terenu Kaliskiego w 2024 roku”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*) w związku z ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest. W przypadku dobrowolnego podania danych osobowych w postaci numeru telefonu będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

### Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami, do których będą przekazane Państwa dane osobowe są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi prowadzące System Rejestracji Pomocy Publicznej,
  - 2) Urzędy Gmin Powiatu Kaliskiego, którym administrator powierzył przeprowadzenie naboru wniosków o usunięcie azbestu oraz ich zaopiniowanie,
  - 3) podmiotowi, z którym administrator podpisał umowę na zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (w zakresie imienia i nazwiska oraz nr tel. w celu skontaktowania się z Państwem).
- Państwa dane mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego funkcjonowania tych systemów, do których należy firma LTC Sp. z o.o. mająca siedzibę w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2.

### Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane a następnie – przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat.

### Prawa osób, których dane dotyczą.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) prawo do przenoszenia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO,
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

### Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).