

## UCHWAŁA NR VIII/66/2024

### RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) Rada Gminy Żelazków uchwala, co następuje:

#### § 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

#### § 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) przypadające Gminie Żelazków lub jego jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy działające w formie jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego lub państwowych i samorządowych instytucji kultury;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę lub jego jednostki organizacyjne;
- 4) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Gminy lub jego jednostek organizacyjnych;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych.

#### § 3.

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, która z uwagi na swoją trudną sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów, a ściągnięcie jej w drodze egzekucji spowodowałoby dla niego i jego rodziny nadmierne obciążenie majątkowe lub inne ciężkie skutki zagrażające ich egzystencji;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem lub osobą uprawnioną, o których mowa w § 9 uchwały. Wzór porozumienia, stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 9 uchwały.

#### § 4.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1530), tj. jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne; 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej z urzędu w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, o których mowa w § 9 uchwały. Wzór oświadczenia woli, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

#### § 5.

1. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia spełnione są wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności pieniężnej głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, lub należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790) lub kosztów postępowania sądowego, lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

4. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnej udziela się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych, lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

6. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

#### § 6.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi na piśmie. Wzór wniosku o udzielenie ulgi, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby;

- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Osoby fizyczne zobowiązane są w szczególności dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe;
- 2) potwierdzenie zaciągniętych kredytów lub pożyczek;
- 3) potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, leczenie, itp;
- 4) potwierdzenie zaistniałych zdarzeń losowych;
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane są w szczególności dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku;
- 3) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 4) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 9 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

## § 7.

1. Udzielenie ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jego spłacie.

## § 8.

1 Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

## § 9.

Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Żelazków

## § 10.

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy, wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

## § 11.

1. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych, na podstawie § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą stanowi odpowiednio pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.); i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w rozporządzeń tj. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 i nr 717/2014.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) 30 czerwca 2028 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.);
- 3) 30 czerwca 2030 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, ze zm.).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **§ 12.**

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

#### **§ 13.**

Traci moc uchwała Nr XXXIII/172/13 Rady Gminy Żelazków z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żelazków i jej jednostkom podległym.

#### **§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

#### **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żelazków

**/-/ Józef Leśny**

## POROZUMIENIE NR.....

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wierzycielem” a

.....  
zwanym dalej „Dłużnikiem”

**§ 1.** Uchwała Nr VIII/66/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, w § 3 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umorzenie należności pieniężnych.

**§ 2.** Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za umorzeniem przemawiają .....

**§ 3.1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umorzenie w całości/ części należności za ..... rok z tytułu ..... w kwocie ..... złotych (słownie: .....)

w tym:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

2. Pozostała część należności \* w kwocie ..... zł

w tym:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

zostanie zapłacona w terminie .....

3. Niedotrzymanie terminu zapłaty o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie porozumienia, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty o którym mowa w ust. 2.

**§ 4.** Udzielona ulga w spłacie stanowi / nie stanowi\* pomocy *de minimis* / pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie\*.

**§ 5.** Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

**§ 6.** Niniejsze porozumienia stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

**§ 7.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

.....  
\*wskazać właściwie

**POROZUMIENIE NR.....**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wierzycielem” a

.....  
zwanym dalej „Dłużnikiem”

**§ 1.** Uchwała Nr VIII/66/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, w § 3 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym rozłożenia na raty należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

**§ 2.** Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za rozłożeniem na raty należności przemawiają .....

**§ 3.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu.....  
..... w kwocie ..... złotych  
(słownie: .....)

w tym:

- należność główna ..... zł
  - odsetki ..... zł
  - pozostałe koszty dochodzenia ..... zł
- na ..... rat.

**§ 4.1.** Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat:

- 1) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł
- 2) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł
- 3) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł
- 4) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł
- 5) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

**§ 5.** Udzielona ulga w spłacie stanowi / nie stanowi\* pomocy *de minimis* / pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie\*.

**§ 6.** Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

**§ 7.** Niniejsze porozumienia stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

**§ 8.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

.....  
\*wskazać właściwe

**POROZUMIENIE NR.....**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wierzycielem” a

.....  
zwanym dalej „Dłużnikiem”

**§ 1.** Uchwała Nr VIII/66/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, w § 3 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym odroczenia terminu płatności należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

**§ 2.** Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za odroczeniem terminu płatności przemawiają .....

**§ 3.1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu ..... w kwocie ..... złotych (słownie: .....)

w tym:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

ustalony na dzień .....do dnia .....

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty.

**§ 4.** Udzielona ulga w spłacie stanowi / nie stanowi\* pomocy *de minimis* / pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie\*.

**§ 5.** Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunku porozumienia.

**§ 6.** Niniejsze porozumienia stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

**§ 7.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

.....

Dłużnik

.....

\*wskazać właściwe



### OŚWIADCZENIE WOLI WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW

Działając na podstawie Uchwały Nr VIII/66/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg,

#### OŚWIADCZAM

Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od .....

tytułem .....

w kwocie ..... złotych (słownie:.....)

w tym:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

Gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że.....

*wpisać przesłankę z § 4 ust. 1*

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi\* pomocy *de minimis* / pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie\*.

.....dnia .....

.....  
podpis Wójta Gminy Żelazków

\*wskazać właściwe

Żelazków, dnia .....

**Wójt Gminy Żelazków**  
**Żelazków 138,**  
**62-817 Żelazków**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER  
CYWILNOPRAWNY przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym**

1. Informacja o wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa\* .....  
Adres zamieszkania/siedziby\* .....  
PESEL .....  
NIP .....  
REGON .....  
Nr telefonu .....

2. Na podstawie Uchwały Nr VIII/66/2024 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg,

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny \*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty\*

spłaty należności pieniężnej z tytułu: .....

.....  
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) ..... zł

- należność główna ..... zł
- odsetki za zwłokę ..... zł
- koszty egzekucyjne / inne ..... zł

3. Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej. \*\*

Termin odroczenia spłaty: .....

Ilość rat: .....

Termin spłaty rat: .....

4. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Opisać okoliczności i przesłanki przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie należności pieniężnych.)

5. Oświadczam, że nie prowadzę/prowadzę działalność gospodarczą\*

6. Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.\*\*\*

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

7. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich trzech lat \*\*\*\*

- otrzymałem
- nie otrzymałem

Pomoc publiczną w ramach pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

8. Oświadczam, że \*\*\*\*

- złożyłem
- nie złożyłem

Wniosku/ów o udzielenie pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej.

9. Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

10. Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

\*\*\* wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą

\*\*\*\* wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną

## INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

### osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazów lub jej jednostkom organizacyjnym

#### I. Dane osoby składającej informację majątkową:

##### 1. Informacja o wnioskodawcy:

.....  
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL ..... NIP ..... REGON .....

##### 2. Działalność gospodarcza:

.....  
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3. Źródło utrzymania\* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):

##### a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy .....

umowy zlecenia lub o dzieło .....

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....

emerytura, renta .....

zasiłek dla bezrobotnych .....

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....

dochody z najmu .....

##### b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy .....

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp. ....

alimenty .....

prace dorywcze .....

inne (podać jakie) .....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

#### II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo:

1.1 .....

(nazwisko, imię)

##### 1.2. Działalność gospodarcza:

.....  
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

1.3. Źródło utrzymania\* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy .....  
umowy zlecenia lub o dzieło .....  
dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....  
emerytura, renta .....  
zasiłek dla bezrobotnych .....  
zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....  
stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....  
dochody z najmu .....

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy .....  
świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....  
zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp. ....  
alimenty .....  
prace dorywcze .....  
inne (podać jakie) .....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

2.1 .....  
(nazwisko, imię)

2.2. Działalność gospodarcza:

.....  
(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

2.3. Źródło utrzymania\* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy .....  
umowy zlecenia lub o dzieło .....  
dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....  
emerytura, renta .....  
zasiłek dla bezrobotnych .....  
zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....  
stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....  
dochody z najmu .....

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy .....  
świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....  
zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800+, itp. ....  
alimenty .....  
prace dorywcze .....  
inne (podać jakie) .....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

### III. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym:

.....  
(łączny dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

### IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny .....  
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe .....  
mieszkanie komunalne .....  
mieszkanie – własność .....  
działka budowlana .....  
pozostałe grunty .....  
gospodarstwo rolne .....  
inne nieruchomości .....

### V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

.....  
.....

### VI. Zasoby pieniężne:

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej.....  
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej.....

### VII. Struktura wydatków\*\* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz .....  
energia elektryczna, gaz .....  
woda, ścieki .....  
koszty ogrzewania mieszkania .....  
rozmowy telefoniczne, Internet .....  
alimenty (wysokość zasądzona) .....  
zaciągnięte kredyty .....

.....  
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki.....  
.....  
(wymienić jakie, podać ich wysokość)

Łączne miesięczne wydatki: .....  
(suma kwot z pkt. VII)

### VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....  
(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

.....dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

- \* Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy
- \*\* Należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków tj. rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR VIII/66/2024**  
**RADY GMINY ŻELAZKÓW**  
**Z DNIA 18 GRUDNIA 2024 R.**

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Przepisy art. 59 ust. 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy. Ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym. Postanowienia niniejszej uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzenie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy. Określone w uchwale przesłanki i zasady warunkujące udzielenie ulgi w spłacie należności w szczególności są podyktowane trudną sytuacją finansową zobowiązanych do spłaty tych należności. Udzielenie ulgi w takiej sytuacji będzie miało na względzie przywrócenie zdolności płatniczej dłużnika, pomoc w przetrwaniu trudnego okresu, zarówno osobom fizycznym, jak i pozostałym podmiotom, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

W wyniku wprowadzenia przez Komisję Europejską przepisów zmieniających dotychczasowe reguły pomocy państwa, pomoc *de minimis* może być udzielana na zasadach określonych w niniejszych przepisach, tj.:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

Zmiany w/w przepisów spowodowały konieczność podjęcia nowej uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy *de minimis* podległa zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości udzielenie pomocy. Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

W związku z powyższym, projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, został zgłoszony w dniu 13 listopada 2024 roku Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz w dniu 13 listopada 2024 roku Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem znak: DBD.pp.0220.2284.2024 z dnia 26 listopada 2024 r. nie zgłosił zastrzeżeń do przedstawionego projektu uchwały. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji



i Konsumentów pismem z dnia 4 grudnia 2024 r. nie zgłosił zastrzeżeń do przedstawionego projektu uchwały. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.