

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie**  
**z dnia 19 czerwca 2026 r.**

Dyrektor Publicznego Żłobka w Żelazkowie ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
**sprzątaczką w żłobku**

I. Nazwa i adres jednostki:

Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków

II. Stanowisko pracy:

Sprzątaczką w żłobku

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- umiejętność dobrej organizacji pracy, rzetelność, obowiązkowość i dokładność.

IV. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a. codzienne mycie mebli w salach, parapetów, podłóg w całym budynku;
- b. czyszczenie toalet i nocników oraz umywalek w toaletach dla dzieci, czyszczenie przewijaków;
- c. czyszczenie zlewozmywaków w obu częściach kuchni i umywalki, blatów i podłóg;

- d. utrzymywanie w czystości otoczenia wokół żłobka – podlewanie roślin, wrywanie chwastów z frontowej części żłobka (kostka przed wejściem, schody i część chodnika pod oknami);
- e. utrzymywanie w czystości szyb okiennych i drzwiowych oraz lamp i pochłaniaczy dźwięku;
- f. pomoc przy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci podczas zabawy, snu lub spaceru;
- g. dbanie o powierzony sprzęt;
- h. przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych, dyscypliny pracy, zasad współżycia społecznego, przepisów BHP i ppoż.
- i. wykonywanie innych poleceń przełożonego wiążących się z zakresem obowiązków, a nie wymienionych w zakresie obowiązków.

#### V. Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy — Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu.
3. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony.
4. Warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
5. Wynagrodzenie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.).
6. Planowane rozpoczęcie pracy: lipiec 2026 r.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata - załącznik nr 1.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia i własnoręcznym podpisem.

5. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia i własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenia - załącznik nr 2.
7. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych - załącznik nr 3.

#### VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie Publicznego Żłobka w Żelazkowie, Żelazków 110 w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: sprzątaczką w żłobku” lub przesłać na adres: Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków

w nieprzekraczalnym terminie do **29 czerwca 2026 r. do godz. 09:00.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

1. Weryfikacja dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo o terminie i miejscu drugiego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelazków. Publiczny Żłobek w Żelazkowie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie placówki przez okres 3 miesięcy od upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną trwale zniszczone.

#### VIII. Informacje dodatkowe

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, kopie dokumentów powinny być poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem, dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) .....
- .....
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) .....
- .....
7. Wykształcenie uzupełniające:  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) .....
- .....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy).....
- .....
- .....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):.....
- .....
- .....
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 - 4 są zgodne z dowodem osobistym  
seria ..... nr ..... wydanym przez.....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WOLNE  
STANOWISKO – SPRZĄTACZKA**

1. Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku opiekuna/ opiekunki w żłobku.
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i zobowiązuję się przed nawiązaniem stosunku pracy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
5. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.
6. Oświadczam, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

*Niniejsze oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

.....  
(data, czytelny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

### Oświadczenia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż wynika to z art. 22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp. w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko: sprzątaczką w Publicznym Żłobku w Żelazkowie prowadzonym przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

.....  
/data, imię i nazwisko kandydata/

**Należy wypełnić w przypadku zamieszczania na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia).**  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko sprzątaczką w Publicznym Żłobku w Żelazkowie prowadzonego przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelazkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
/data, imię i nazwisko kandydata/

Jestem świadomy/świadoma\*, że:

- dane osobowe wymienione w art.22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i naboru na stanowisko sprzątaczką w Publicznym Żłobku w Żelazkowie i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych – Wójta Gminy Żelazków (z siedzibą Żelazków 138, 62-817 Żelazków);
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu;
- pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej i oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/łem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
/imię i nazwisko kandydata/

*\*niepotrzebne skreślić*

