

## ZARZĄDZENIE NR 11/2024

Kierownika Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
z dnia 9 grudnia 2024r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.)

zarządzam co następuje:

### §1

Ustaląm Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 17/2023 Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie z dnia 20 grudnia 2023r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2025 r.

Kierownik Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
/-/ Jarosław Ratajczyk

## **Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie**

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie :

- art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465 ze zm.)
- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1638 ze zm.)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa :

- wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.)

- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1638 ze zm.)
- 3) **zakładzie**– rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 4) **kierowniku zakładu** – rozumie się przez to Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie
- 6) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zakładzie Usług Komunalnych w Żelazkowie wymienioną w art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych na podstawie umowy o pracę
- 7) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 3 do rozporządzenia

### § 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1773)
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokości minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1773)

## Rozdział II

### Wymagania kwalifikacyjne

### § 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki wynagradzania**

#### **§ 5**

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska
2. Pracownikom przysługuje:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze
  - b) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - c) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - d) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem
  - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1690 ze zm.)
  - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.61 ze zm.)
3. Pracownik może otrzymać :
  - a) dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 regulaminu
  - b) dodatek specjalny zgodnie z § 9 regulaminu
  - c) nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z § 10 i § 11 regulaminu
  - d) inne dodatki wynikające z przepisów prawa pracy

#### **§ 6**

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego , stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu

3. Tabelę wykaz stanowisk , wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

## § 7

1. Wynagrodzenie wraz z należnymi dodatkami wypłacane jest raz w miesiącu „ z dołu „ do 28 dnia każdego miesiąca
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika
3. W przypadku, gdy ustalony dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień wolny

## **Rozdział IV**

### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

## § 8

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
  - a) Główny księgowy
  - b) Kierownik działu technicznego
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 , tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz tabelą – wykazem stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomach wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego , stanowiących załącznik nr 3
3. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2780 ze zm.)

## § 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik zakładu.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia , w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika i dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 , poz. 2780 ze zm.)

## **Rozdział V**

### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

#### **§ 10**

1. W ramach posiadanych środków finansowych na fundusz płac mogą być przyznawane nagrody uznaniowe z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikom wymienionym w art. 4 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Nagrody uznaniowe wypłacane są w terminie 7 dni od daty ich przyznania.

#### **§ 11**

1. Nagroda uznaniowa z tytułu szczególnych osiągnięć w pracy może zostać przyznana w szczególności za:
  - a/ wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
  - b/ wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania , za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
  - c/ inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań ,
  - d/ systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych
2. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik zakładu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, lub z własnej inicjatywy.
3. Nagrody uznaniowe mogą być przyznawane w ciągu całego roku.
4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala kierownik zakładu.

## § 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

## § 13

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego ustalania.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie

Kierownik Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
/-/ Jarosław Ratajczyk

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna płaca zasadnicza</b>	<b>Maksymalna płaca zasadnicza</b>
I	4000	4300
II	4050	4400
III	4100	4600
IV	4150	4800
V	4200	5000
VI	4250	5300
VII	4300	5600
VIII	4350	5900
IX	4400	6200
X	4500	7000
XI	4600	7300
XII	4700	7600
XIII	4800	7900
XIV	4900	8200
XV	5000	8500
XVI	5200	8900
XVII	5400	9300
XVIII	5600	9700
XIX	5900	10600
XX	6200	11100

Kierownik Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
/-/ Jarosław Ratajczyk



**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Kierownik Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
/-/ Jarosław Ratajczyk

**A) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Główny Księgowy	XV	IV	średnie <sup>2</sup>	10

**B) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH STANOWISKACH  
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Kierownik działu technicznego	X	IV	średnie <sup>2</sup>	

**C) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Specjalista ds. zamówień publicznych i BHP	X	-	wyższe <sup>1</sup>	
Specjalista ds. księgowo-administracyjnych	X	-	średnie <sup>2</sup>	5
Specjalista ds. księgowo-kadrowych	X	-	średnie <sup>2</sup>	5

D) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej	VIII	podstawowe <sup>3</sup> zasadnicze <sup>4</sup>	-
Starszy konserwator SUW i sieci wodociągowej oraz kierowca ciągnika	VIII	podstawowe <sup>3</sup> zasadnicze <sup>4</sup>	-
Starszy konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	VIII	podstawowe <sup>3</sup> zasadnicze <sup>4</sup>	-

E) WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Staż pracy (w latach)</b>
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	wyższe <sup>1</sup>	4
	XI – XV	wyższe <sup>1</sup>	3
		średnie <sup>2</sup>	5
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIV	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	2 4
	IX – XIV	wyższe <sup>1</sup>	–
		średnie <sup>2</sup>	3
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII – XIII	średnie <sup>2</sup>	2
	VII – XII	średnie <sup>2</sup>	-

Kierownik Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie  
/-/ Jarosław Ratajczyk

<sup>1</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>2</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

<sup>4</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.