XML
Ogłoszenie o zamówieniu - Usługi związane z odpadami
10/04/2015 S70 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I. II. III. IV. VI.

Polska-Żelazków: Usługi związane z odpadami

2015/S 070-124775

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)**Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Żelazków
Żelazków 138
Punkt kontaktowy: Gmina Żelazków
Osoba do kontaktów: Anna Woźniak
62-817 Żelazków
POLSKA
Tel.: +48 627521850
Faks: +48 627521881

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.zelazkow.pl

Adres profilu nabywcy: http://www.bip.zelazkow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2)**Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
I.3)**Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
I.4)**Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)**Opis**
II.1.1)**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Żelazków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
II.1.2)**Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Żelazków.

Kod NUTS PL416

II.1.3)**Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
II.1.4)**Informacje na temat umowy ramowej**
II.1.5)**Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Żelazków.
Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością bez względu na rodzaj zabudowy:
a) z nieruchomości:
— odpady zmieszane – raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy od maja do sierpnia 2 razy w miesiącu,
— papier – raz w miesiącu,
— metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,
— szkło – raz w miesiącu,
— odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącach od kwietnia do października,
— popioły i żużle z palenisk domowych – w okresie grzewczym 2 razy w miesiącach od października do kwietnia;
b) w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych utworzonego i prowadzonego przez Wykonawcę lub podwykonawcę na terenie gminy Żelazków:
— odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
— odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 razy w roku,
— zużyte opony – 2 razy w roku,
— komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 dzień w tygodniu w godz. od 8:00 do 13:00 (sobota).
Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca:
— utworzył i prowadził na terenie gminy Żelazków stacjonarny punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zapewniający w łatwy sposób dostęp dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, komunalne odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
— zapewnił dla każdej nieruchomości zamieszkałej Gminy Żelazków pojemniki do zbiórki surowców wtórnych wyposażone w specjalne otwory wrzutowe przystosowane dla danego surowca.
Wymagania ogólne dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
1) powinien być umiejscowiony na terenie jednej z miejscowości położonych na terenie gminy Żelazków;
2) powinien być umiejscowiony w odpowiedniej lokalizacji, która umożliwia dojazd dla wszystkich mieszkańców gminy Żelazków;
3) powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery przystosowane do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie, zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych;
4) powinien być czynny jeden dzień w tygodniu (sobota) w godzinach 8:00–13:00;
5) na PSZOK – powinny być przywożone odpady, które nie są odbierane bezpośrednio z posesji;
6) powinien być dostosowany do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie takich jak:
— przeterminowane leki, chemikalia,
— zużyte baterie i akumulatory,
— zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
— meble i inne odpady wielkogabarytowe (2 x w roku do 5 szt. jednorazowo),
— zużyte opony (2 x w roku 4 sztuki z samochodu osobowego),
— komunalne odpady niebezpieczne,
— odpady budowlane i rozbiórkowe (do 100 kg jednorazowo w przypadku odpadów lekkich, objętościowych maks. do 480 litrów – 2 x w roku);
7) powinien być odpowiednio oznakowany (umieszczona tablica w widocznym miejscu powinna zawierać nazwę PSZOK, nawę i dane teleadresowe Wykonawcy prowadzącego PSZOK, wykaz przyjmowanych odpadów oraz czas pracy PSZOK);
8) ww. odpady powinny być przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Żelazków w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (po okazaniu dokumentu potwierdzającego ich zamieszkanie na terenie gminy Żelazków);
9) Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do prowadzenia rejestru nieruchomości zamieszkałych i ewidencji przyjmowanych z tych posesji odpadów (w tym: określenie ilości, rodzaju odpadów oraz legitymowania właścicieli nieruchomości);
10) Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do wystawienia kwitu odbioru odpadu.
Nie wymaga uzyskania wpisu do rejestru prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot prowadzący taki punkt jest posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy z 14.12.2012 o odpadach, prowadzącym zbieranie odpadów.
Wykonawca lub podwykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.
Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z uchwałą nr V/37/2015 Rady Gminy Żelazków z 30.3.2015 w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
II.1.6)**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90513100, 90510000, 90514000, 90512000

II.1.7)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
II.1.8)**Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
II.1.9)**Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
II.2)**Wielkość lub zakres zamówienia**
II.2.1)**Całkowita wielkość lub zakres:**
Jak w pkt II.1.5) niniejszego ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego.
II.2.2)**Informacje o opcjach**
Opcje: nie
II.2.3)**Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
II.3)**Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 30.6.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Warunki dotyczące zamówienia**
III.1.1)**Wymagane wadia i gwarancje:**
Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 20 000 PLN.
III.1.2)**Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zawarte w projekcie umowy.
III.1.3)**Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
III.1.4)**Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
III.2)**Warunki udziału**
III.2.1)**Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm., zwaną w niniejszym ogłoszeniu: ustawą) oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu w pkt III.2.
B.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w przypadku składania oferty, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z 13.9,1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej:

— zmieszane odpady komunalne: 20 03 01,
— szkło: 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02,
— papier: 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01,
— metale: 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40,
— tworzywa sztuczne: 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39,
— opakowania wielomateriałowe: 15 01 05, 15 01 06,
— odpady wielkogabarytowe: 20 03 07,
— odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 1702 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 1705 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe,
— pozostałe komunalne odpady niebezpieczne: 15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 0137*,
— przeterminowane leki i chemikalia: 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*,20 01 28, 20 01 30, 20 01 80,
— przeterminowane oleje i tłuszcze 20 01 25, 20 01 26*,
— opony: 16 01 03,
— zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory: 20 01 33*, 20 01 34,
— zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
— odpady biodegradowalne (zielone): 20 02 01,
— inne odpady komunalne: 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03.

B.2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do którego złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

C. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy * – wzór stanowi załącznik do SIWZ;
2. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy* – wzór stanowi załącznik do SIWZ;
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców (składających ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt III.2.1)C.1, 3–7 niniejszego ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 4 i 5 należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich wspólników z osobna, jak i samej spółki.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub

przed notariuszem.
Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1)C.3–5 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.2.1)C.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
D. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz spełniać warunek, o którym mowa w pkt III.2.1) B.1. niniejszego ogłoszenia w zakresie w jakim będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tymi uprawnieniami.
D.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia wraz z ofertą zobowiązany jest Wykonawca.
E. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć Zamawiającemu:
1) wypełniony formularz „Oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (wymagany zakres informacji) lub na nim;
2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
4) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza –poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
5) w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i SIWZ, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:
a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych;
b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim;
c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający wymaga, aby czynności z zakresu odbierania i zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, selektywnie zebranych były wykonywane opisanymi w załączniku do SIWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” środkami zarządzania środowiskiem spełniającymi wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego wymagane jest załączenie zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie u wykonawcy lub podwykonawcy realizującego te

czynności systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.

III.2.2)**Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie niższej niż 1 000 000 PLN;

b) roczny przychód netto za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN w każdym roku obrotowym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej wymienione warunki zostaną wspólnie spełnione przez wszystkich Wykonawców.

B. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niżej wymienionych dokumentów, do których złożenia wraz z ofertą zobowiązany jest Wykonawca:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. rachunek zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt III.2.2)A. niniejszego ogłoszenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w w pkt III.2.2) B. niniejszego ogłoszenia dotyczących tych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Jak w określono w pkt III.2.2) niniejszego ogłoszenia dla „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów".

III.2.3)**Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 2 usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej wartości brutto 2 000 000 PLN każda. W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe" stanowiącego załącznik do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

B. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy, spełniające normę emisji spalin Euro V:

— pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych z funkcją kompaktującą min. 3 x – 2 sztuki,

— pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 2 sztuki,

— pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej typu hakowiec lub bramowiec – 1 sztuka,

— pojazdy do odbioru popiołów i odpadów zielonych – bębnowe, bezpylne z grzebieniowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą min. 3 x – 2 sztuki.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

C. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać średnie roczne zatrudnienie na poziomie minimum 50 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

D. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niżej wymienionych dokumentów, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca:

1. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

2. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa

w pkt III.2.3) D.1. niniejszego ogłoszenia; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3) D.1, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
3. wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt III.2.3) B. niniejszego ogłoszenia – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny);
4. oświadczenia zawierającego informację na temat średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Dokumentami, o których mowa w pkt III.2.3)D.2. niniejszego ogłoszenia są:
a) poświadczenie, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Jak w określono w pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia dla „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów".
III.2.4)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
III.3)**Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
III.3.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
III.3.2)**Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Rodzaj procedury**
IV.1.1)**Rodzaj procedury**
Otwarta
IV.1.2)**Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
IV.1.3)**Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
IV.2)**Kryteria udzielenia zamówienia**
IV.2.1)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Pojemniki do zbiórki surowców wtórnych wyposażone w specjalne otwory wrzutowe przystosowane dla danego surowca. Waga 20

IV.2.2)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
IV.3)**Informacje administracyjne**
IV.3.1)**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.4.2015
IV.3.2)**Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
IV.3.3)**Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
IV.3.4)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
25.5.2015 - 09:00
IV.3.5)**Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
IV.3.6)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
IV.3.7)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
IV.3.8)**Warunki otwarcia ofert**
Data: 25.5.2015 - 9:30

Miejscowość:

Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków – sala posiedzeń nr 4.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: I półrocze 2018.
VI.2)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
VI.3)**Informacje dodatkowe**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.bip.zelazkow.pl

2. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na numer faksu +48 627521881, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
6. Katalog przewidywanych istotnych zmian postanowień umowy zawarty został w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych niżej oraz innych nie istotnych postanowień umowy.
1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisemną ofertę należy złożyć do 25.5.2015 do godz. 9:00, wyłączenie w sekretariacie Urzędu Gminy Żelazków
4. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
VI.4)**Procedury odwoławcze**
VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840

VI.4.2)**Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.
VI.4.3)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**8.4.2015

Wójt Gminy Żelazków
Sylwiusz Jakubowski

SIWZ - otwórz

1. Projekt umowy - otwórz
2. Formularz oferty – do wypełnienia - otwórz
3. Instalacje przetwarzające odpady komunalne – do wypełnienia - otwórz
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia - otwórz
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – do wypełnienia - otwórz
6.Oświadczenie zawierające informacje na temat średniego rocznego zatrudnienia – do wypełnienia - otwórz
7. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia - otwórz
8. Potencjał techniczny – do wypełnienia - otwórz
9. Oświadczenie o przynależności lub braku do grupy kapitałowej – do wypełnienia - otwórz
10. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika – do wypełnienia - otwórz
11. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia – do wypełnienia - otwórz
12.Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - otwórz
13. Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz podziałem na liczbę mieszkańców na dzień 31.01.2015 r. (element pomocniczy) - otwórz
14. Zestawienie nieruchomości zamieszkałych, liczby osób, sposób odbierania odpadów na podstawie złożonych deklaracji oraz wykaz nieruchomości, z których należy odebrać odpady biodegradowalne na dzień 31.01.2015 r. (element pomocniczy) - otwórz
15. Zestawienie nieruchomości, z których należy odbierać popiół (element pomocniczy) - otwórz
16. Odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Żelazków w 2014r. (element pomocniczy) - otwórz
17. Orientacyjna ilość km dróg w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Żelazków - otwórz

Podmiot publikujący	Urząd Gminy Żelazków	
Wytworzył	Anna Woźniak - Inspektor ds. zamówień publicznych	2015-04-13
Publikujący	B. Kot - admin	2015-04-13 10:46
Modyfikacja	B. Kot - admin	2015-05-18 15:18