URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Żelazków, 27.11.2026 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy zapytania ofertowego na: **Świadczenie usług pocztowych w roku 2027 na rzecz Urzędu Gminy w Żelazkowie**

Zamawiający udostępnia poniżej treść zapytań do wraz z wyjaśnieniami:

PYTANIE 1.
WZÓR UMOWY § 2 ust. 1 pkt 3) zawiera zapis:
„Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
(...)
3) zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu oferty, w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366) – jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych."
Wykonawca zauważa, że jako operator wyznaczony, zobowiązany jest do świadczenia powszechnych usług pocztowych i nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.
Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, trwającej przez okres 12 miesięcy, jeżeli te zmiany nie będą korzystne dla Zamawiającego Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.
Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:
„zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu oferty, w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366) – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych."

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 2 ust. 1 pkt 3)
Było:

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

„zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu oferty, w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366) – jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych."

Jest:

„zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu oferty, w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366) – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych."

PYTANIE 2.

WZÓR UMOWY § 2 ust. 4 zawiera zapis:

„Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszego postanowienia wynosi 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4."

Wykonawca zauważa, że jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT to zostanie ona wprowadzona ustawowo, bez możliwości jej modyfikowania. Biorąc pod uwagę powyższe oraz argumentacje wskazaną w pytaniu 1 Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 2 ust. 4 WZORU UMOWY w sposób następujący:

„Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wynosi 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4."

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 2 ust. 4

Było:

Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszego postanowienia wynosi 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4.

Jest:

Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wynosi 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4.

PYTANIE 3.

WZÓR UMOWY § 3 ust. 1 pkt 7) zawiera zapis:

„Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy w szczególności:
(…)
7) przekazywanie potwierdzeń odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów."

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy w szczególności:
(…)

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

7) przekazywanie potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 6 pkt 2) umowy bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów."

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 3 ust. 1 pkt 7)
Było:
7)przekazywanie potwierdzeń odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
Jest:
7) przekazywanie potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 6 pkt 2) umowy bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

PYTANIE 4.
WZÓR UMOWY § 3 ust. 8 zawiera zapis:
„Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy."

oraz

OPZ pkt 22 zawiera zapis:
„Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania oferowego. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy."

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisów:

WZÓR UMOWY § 3 ust. 8:
„Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych i paczek pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy."

oraz

OPZ pkt 22:
„Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych i paczek pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy."

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 3 ust. 8
Było:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
Jest:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych i paczek pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy.

Zamawiający dokonał zmian również w OPZ pkt. 22
Było:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
Jest:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych i paczek pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy.

PYTANIE 5.
Wykonawca zauważa nieprawidłową numerację ustępów w § 3 WZORU UMOWY. Po ust. 2 znajduje się ust. 6. Wykonawca wnosi o dokonanie poprawki.

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał poprawki.

PYTANIE 6.
WZÓR UMOWY § 4 ust. 2 zawiera zapis:
„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania."
Wykonawca zauważa, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o rozszerzenie zapisu o procedury reklamacyjne obowiązujące dla przesyłek w obrocie zagranicznym. Proponujemy zapis:
„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych w obrocie zagranicznym.

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 4 ust. 2
Było:

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.

Jest:

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych w obrocie zagranicznym.

PYTANIE 7.

WZÓR UMOWY § 4 ust. 3 zawiera zapis:

„Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni w przypadku przesyłek krajowych oraz do 90 dni w przypadku przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego."

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki w obrocie zagranicznym wynosi 90 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych."

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 4 ust. 3

Było:

Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni w przypadku przesyłek krajowych oraz do 90 dni w przypadku przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

Jest:

Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki w obrocie zagranicznym wynosi 90 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

PYTANIE 8.

WZÓR UMOWY § 5 ust. 6 zawiera zapis:

„Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług, przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w formularzu ofertowym."

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług, przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy."

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 5 ust. 6
Było:
Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług, przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w formularzu ofertowym.
Jest:
Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług, przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

PYTANIE 9.
WZÓR UMOWY § 5 ust. 8 zawiera zapis:
„Wynagrodzenie maksymalne oraz ceny jednostkowe składające się na przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2 ust.1 pkt 3 i 4 ."
Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:
„Wynagrodzenie maksymalne oraz ceny jednostkowe składające się na przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2."

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 5 ust. 8
Było:
Wynagrodzenie maksymalne oraz ceny jednostkowe składające się na przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2 ust.1 pkt 3 i 4.
Jest:
Wynagrodzenie maksymalne oraz ceny jednostkowe składające się na przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2.

PYTANIE 10.
WZÓR UMOWY § 5:
Zważywszy na obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, który obowiązuje od 01.02.2026 roku dla firm przekraczających przychody 200 mln rocznie, a dla pozostałych przedsiębiorców od 01.04.2026 roku Wykonawca wnosi o akceptację następujących rozwiązań:
„W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF":
1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem „KSeF", wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 21), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony

przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
4) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
5) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
6) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
8) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy."

Odpowiedź:
Zamawiający akceptuje zaproponowane rozwiązania.

PYTANIE 11.
WZÓR UMOWY § 6 ust. 1 zawiera zapis:
„Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**, lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4 w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze"
Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kontrola stanu wykorzystania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4 leży po Stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:
Zamawiający potwierdza, że kontrola stanu kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4 leży po Stronie Zamawiającego.

PYTANIE 12.
WZÓR UMOWY § 7 ust. 2 zawiera zapis:
„W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2026r., poz. 558)."
Czy słusznie intepretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe?

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Jeśli Zamawiający przewiduje inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

Odpowiedź:
Zamawiający potwierdza prawidłowość powyższej interpretacji. Zgodnie z § 7 ust. 2 wzoru umowy w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz trybu postępowania reklamacyjnego zastosowanie mają wprost przepisy rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558), w tym art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 tej ustawy określający krąg podmiotów uprawnionych do wniesienia reklamacji.

PYTANIE 13.
Wykonawca zauważa, że struktura organizacyjna Wykonawcy jest bardzo złożona. Adres rejestrowy siedziby Wykonawcy zlokalizowany jest w Warszawie natomiast jednostki podległe znajdują się na terenie całego kraju.
Biorąc pod uwagę powyższe, celem przyspieszenia obiegu dokumentów szczególnie w formie tradycyjnej Wykonawca wnosi o dopisanie w § 10 WZORU UMOWY ust. nr 10 o następującym brzmieniu:
„Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający:.....
Wykonawca:.....”

Odpowiedź:
Zamawiający wyraża zgodę i dodał zapis § 10 ust. 10 WZORU UMOWY.
Jest:
Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
1) Zamawiający:.....
2) Wykonawca ....

PYTANIE 14.
WZÓR UMOWY § 10 ust. 5 zawiera zapis:
„Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście, mailem lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.”
Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:
„Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście, mailem lub listem poleconym na adresy podane przez Strony w ust. 6 i 10.”

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY § 10 ust. 5
Było:
Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście, mailem lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug(a)zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

umowy.

Jest:

Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście, mailem lub listem poleconym na adresy podane przez Strony w ust. 6 i 10.

PYTANIE 15.

W pozycjach 3 i 4 FORMULARZA CENOWEGO Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe polecone i przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie krajowym.

Wykonawca zauważa, że za zwroty przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym pobiera opłatę.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o rozszerzenie FORMULARZA CENOWEGO o dodatkowe wiersze celem wyceny, zgodnie z poniższym:

10.	Usługa: zwrot przesyłki listowej poleconej	S do 500 g	1		
		M do 1000 g	1		
		L do 2000 g	1		

W przypadku braku zgody Zamawiającego na wskazane wyżej rozwiązanie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że opłata za zwroty przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na rozszerzenie FORMULARZA CENOWEGO o dodatkowe wiersze. Opłata za zwroty przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

PYTANIE 16.

W pozycjach 5 i 6 FORMULARZA CENOWEGO Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe polecone
ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym o wadze do 2000 g.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację pozycji 7 FORMULARZA CENOWEGO w sposób następujący:

7.	Usługa: zwrot przesyłki listowej poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S do 500 g	1000		
		M do 1000 g	10		
		L do 2000 g	1		

W przypadku braku zgody Zamawiającego na wskazane wyżej rozwiązanie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że opłata za zwroty przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym w formacie L pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na rozszerzenie FORMULARZA CENOWEGO o dodatkowe wiersze. Opłata za zwroty przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym w formacie L pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

PYTANIE 17.

W pozycjach 8 i 9 FORMULARZA CENOWEGO Zamawiający wskazał do wyceny paczki pocztowe ekonomiczne polecone gabaryt A oraz paczki pocztowe priorytetowe polecone gabaryt A.

Wykonawca zauważa, że za zwroty paczek pocztowych w obrocie krajowym pobiera opłatę.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o rozszerzenie FORMULARZA CENOWEGO o dodatkowe wiersze celem wyceny, zgodnie z poniższym:

11.	Usługa: zwrot paczki pocztowej ekonomicznej poleconej gabaryt A	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		

12.	Usługa: zwrot paczki pocztowej priorytetowej poleconej gabaryt A	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		

W przypadku braku zgody Zamawiającego na wskazane wyżej rozwiązanie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że opłata za zwroty paczek pocztowych ekonomicznych poleconych gabaryt A oraz paczek pocztowych priorytetowych poleconych gabaryt A w obrocie krajowym pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na rozszerzenie FORMULARZA CENOWEGO o dodatkowe wiersze. Opłata za zwroty paczek pocztowych ekonomicznych poleconych gabaryt A oraz paczek priorytetowych poleconych gabaryt A w obrocie krajowym pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

PYTANIE 18.

W pkt 1 OPZ Zamawiający wskazuje, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawca zauważa, iż w aktualnym katalogu usług świadczonych przez Wykonawcę Formaty S, M i L przypisane są do przesyłek listowych w obrocie krajowym.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację pkt. 4 ppkt 1) treści:

„przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S, M i L)"

w sposób następujący:

„przesyłki listowe w obrocie krajowym o wadze do 2000 g (Format S, M i L)"

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Odpowiedź:
Zamawiający wyraża zgodę na proponowany zapis oraz dokonał zmiany w pkt. 4 ppkt 1) OPZ:
Było:
przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S, M i L)
Jest:
przesyłki listowe w obrocie krajowym o wadze do 2000 g (Format S, M i L)

PYTANIE 19.
W pkt 1 OPZ Zamawiający wskazuje, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
Wykonawca zauważa, iż w aktualnym katalogu usług świadczonych przez Wykonawcę Gabaryty A i B przypisane są do paczek pocztowych w obrocie krajowym.
Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację pkt. 4 ppkt 2) treści:
„paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)"
w sposób następujący:
„paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)"

Odpowiedź:
Zamawiający wyraża zgodę na proponowany zapis oraz dokonał zmiany w pkt. 4 ppkt 2) OPZ:
Było:
paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)
Jest:
paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)

PYTANIE 20.
OPZ pkt 7 zawiera zapis:
„Przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego."
Wykonawca wnosi o modyfikację powyższego zapisu poprzez dodanie następującej treści:
„W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego".

Odpowiedź:
Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie proponowanego zapisu. W pkt. 14 i 15 OPZ Zamawiający opisał zobowiązania jakie spełniać będzie przy nadawaniu przesyłek. Z całą pewnością Zamawiający nie ma na celu nadawania przesyłek w sposób budzący zastrzeżenia Wykonawcy, gdyż działa w dobrej wierze, dbając o prawidłowe i terminowe dostarczenie przesyłek oraz paczek do swoich odbiorców.

14. *Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym*

poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

15. *Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:*
    1) *dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,*
    2) *dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,*
    3) *dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki.*

PYTANIE 21.
OPZ pkt 9 zawiera zapis:
„Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych."
Wykonawca wnosi o modyfikację powyższego zapisu poprzez dodanie następującej treści:
„Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy."

Odpowiedź:
Zamawiający dokonuje zmian w OPZ
Było:
Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
Jest:
Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PYTANIE 22.
OPZ pkt 10 zawiera zapis:
„Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierdzeń odbioru zakupionymi przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 572) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.).
Wykonawca prosi o potwierdzenie, że druki potwierdzeń odbioru, o których mowa wyżej to druki nakładu własnego Zamawiającego, które po uzgodnieniu z Wykonawcą zostaną włączone do obrotu pocztowego.

URZĄD GMINY ŻELAZKÓW
62-817 ŻELAZKÓW, ŻELAZKÓW 138
POWIAT KALISKI, WOJ. WIELKOPOLSKIE

Tel.-Fax: 62/769 10 08, 62/769 10 09
e-mail: ug@zelazkow.pl
www.zelazkow.pl
www.bip.zelazkow.pl

Odpowiedź:
Zamawiający potwierdza, że we własnym zakresie będzie zaopatrywał się w druki potwierdzeń odbioru obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1961) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (tj Dz. U. z 2026r poz. 622 z późn. zm.).

PYTANIE 23.
OPZ pkt 21 zawiera zapis:
„W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi."
Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisu:
„W przypadku niewykonania usługi pocztowej w obrocie krajowym Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi. Dla przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym mają zastosowanie przepisy określone w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640 ze zm.), międzynarodowych przepisach pocztowych oraz w Regulaminach Wykonawcy".

Odpowiedź:
Zamawiający dokonał zmiany we WZORZE UMOWY
Było:
W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
Jest:
W przypadku niewykonania usługi pocztowej w obrocie krajowym Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi. Dla przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym mają zastosowanie przepisy określone w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640 ze zm.), międzynarodowych przepisach pocztowych oraz w Regulaminach Wykonawcy.

PYTANIE 24.
Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dołączenie do umowy klauzul zgodności Wykonawcy w treści wskazanej poniżej:

„Klauzule zgodności (Compliance)
1. Klauzula Antykorupcyjna Wykonawcy
Działalność **Wykonawcy** jest prowadzona zgodnie z normami etycznymi i prawnymi, w tym w szczególności z przepisami dotyczącymi zapobiegania korupcji, a wszelkie decyzje podejmowane są w sposób uczciwy, rzetelny, wiarygodny oraz bez przyjmowania i wręczania nielegalnych korzyści.
Działania antykorupcyjne **Wykonawcy** mają na celu zidentyfikowanie i maksymalne ograniczenie ryzyka korupcji w organizacji, a także odzwierciedlenie zasady: zero tolerancji dla jakichkolwiek przejawów działań korupcyjnych w prowadzonej działalności gospodarczej.
Aktualna pełna treść Klauzuli Antykorupcyjnej **Wykonawcy** dostępna jest na stronie internetowej .....
2. Klauzula sankcyjna Wykonawcy
Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy, jakikolwiek podmiot z nim powiązany, członek organów **Zamawiającego**, osoba działająca w imieniu lub na rzecz **Zamawiającego** ani beneficjent

rzeczywisty **Zamawiającego**, a także **Zamawiający**, jeżeli działa jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą: i. nie współpracuje, nie zawiera ani nie utrzymuje stosunków, w szczególności gospodarczych i finansowych, z podmiotami objętymi środkami ograniczającymi, w tym sankcjami; ii. nie podlega sankcjom ani innym środkom ograniczającym nałożonym na podstawie przepisów prawa oraz nie jest wpisany na żadną listę sankcyjną, w szczególności listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani na listę sankcyjną Organizacji Narodów Zjednoczonych, ani nie figuruje w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
Aktualna pełna treść Klauzuli sankcyjnej **Wykonawcy** dostępna jest na stronie internetowej .....

3. Klauzula należytej staranności oraz standardy ESG Wykonawcy

Wykonawca oraz **Zamawiający** zobowiązują się do wykonywania Umowy z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego obrotu gospodarczego, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności, celu Umowy, obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, dobrych praktyk rynkowych oraz w zakresie udostępnionych regulacji wewnętrznych **Wykonawcy**.
Dochowanie należytej staranności obejmuje również prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny, uwzględniający aspekty środowiskowe, społeczne oraz zasady ładu korporacyjnego (ESG).
Aktualna pełna treść Klauzuli należytej staranności oraz standardów ESG **Wykonawcy** dostępna jest na stronie internetowej ....."

Odpowiedź:
Zamawiający nie wyraża zgody na dołączenie do umowy przedstawionych przez Wykonawcę klauzul zgodności (Compliance).

PYTANIE 25.

Z uwagi na niejednoznaczne zapisy dokumentacji postępowania, powyższe pytania oraz wnioski o modyfikację dokumentacji postępowania skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawca wnosi o pilne udzielenie odpowiedzi oraz przesunięcie terminu składania ofert do 08 grudnia 2026 r.

Odpowiedź:
Zamawiający wyraża zgodę na przesunięcie terminu składania ofert, jednak do dnia 01.12.2026r.
Zamawiający udzielił odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Zmiany dokonane zostały zgodnie z sugestią Wykonawcy i - w ocenie Zamawiającego – nie wpływają na modyfikacje, które mogłyby utrudnić Wykonawcy złożenie oferty.

Z poważaniem

WÓJT
Michał Kraszkiewicz