

**ZARZADZENIE NR 75/2021**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 14 października 2021 r**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2021 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków**

Na podstawie art.33 ust 2 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r , poz 713 ze zm. ) zarządzam co następuje :

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żelazków nadanym Zarządzeniem Nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 20 grudnia 2020 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 23/2021 Wójta Gminy Żelazków z dnia 30 marca 2021 roku , Zarządzeniem Nr 46/2021 Wójta Gminy Żelazków z dnia 20 lipca 2021 r, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 7 pkt 1. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2020 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków nadając mu następujące brzmienie :  
*„ Referat Administracyjny*
  - 1.1 *Stanowisko ds. organizacyjnych i rady Gminy*
  - 1.2 *Stanowisko ds. zamówień publicznych , bhp i inwentaryzacji*
  - 1.3 *Informatyk*
  - 1.4 *Stanowisko ds. obsługi interesantów*
  - 1.5 *Stanowiska pracy pracowników obsługi ;sprzątaczką ,inne stanowiska pomocnicze tworzone według potrzeb , w tym m.in. pomoc administracyjna , pracownik biurowy .*
  - 1.6 *Stanowisko ds. archiwizacji i promocji*
  
2. Zmienia się § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2020 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków nadając mu następujące brzmienie :  
*„ Do zadań Informatyka należy w szczególności :*
  1. *aktualizacja programów wykorzystywanych w Urzędzie ,*
  2. *usuwanie drobnych awarii i błędów systemów oraz programów ,*
  3. *szkolenie pracowników w zakresie wykorzystywania technik komputerowych ,*
  4. *archiwizowanie danych tworzonych w systemie komputerowym*
  5. *obsługa i kontrola zawartości Biuletynu Informacji Publicznej oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem publikacji materiałów ,zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,*
  6. *obsługa techniczna wszystkich stanowisk komputerowych w urzędzie,*
  7. *nadzór nad prawidłowym działaniem systemów operacyjnych i systemu sieciowego na*

- wszystkich komputerach w Urzędzie,
8. nadzór nad prawidłowym działaniem oraz usuwanie drobnych awarii i błędów systemu głosowań elektronicznych i transmisji obrad Rady Gminy, a także szkolenie radnych Rady Gminy w zakresie obsługi urządzeń elektronicznych wykorzystywanych do komunikacji i głosowania,
  9. obsługa elektronicznych usług typu e-urząd, e-podpis, e-PUAP itp.
  10. wprowadzanie informacji do gminnego BIP-u (zarządzenia Wójta, uchwały Rady Gminy, ogłoszenia informacyjne, itp.),
  11. Zapewnienie transmisji przebiegu obrad sesji Rady Gminy Żelazków on-line
  12. Przygotowanie i nadzór teleinformatyczny nad przebiegiem posiedzeń komisji Rady Gminy Żelazków i obrad sesji Rady Gminy Żelazków w sposób zdalny,
  13. inne zadania zlecone przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego.
3. Zmienia się § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2020 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków nadając mu następujące brzmienie :
- „ Do zadań Stanowiska ds. wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy w szczególności:*
1. bieżąca aktualizacja bazy mieszkańców objętych obowiązkiem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  2. sporządzanie decyzji w sprawie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  3. prowadzenie rejestru zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  4. współpraca ze stanowiskiem ds. geodezji, gospodarki gruntami i mieniem komunalnym oraz komunalizacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  5. rozpatrywanie i koordynacja reklamacji mieszkańców Gminy związanych z odbiorem odpadów komunalnych oraz wyposażeniem poszczególnych nieruchomości w pojemniki, stojaki, worki,
  6. bieżące monitorowanie problemów zgłaszanych przez mieszkańców w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i współpraca w ich rozwiązywaniu z wykonawcą świadczącym te usługi na rzecz Gminy,
  7. gromadzenie i monitorowanie obowiązujących przepisów prawnych związanych z realizowanymi zadaniami,
  8. realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

9. przyjmowanie wniosków o wpisy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
10. inne zadania zlecone przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego.

4. Dodaje się § 23 A

*„ § 23 A*

*Do zadań Stanowiska ds. archiwizacji i promocji należy w szczególności :*

1. *Prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie akt do archiwum państwowego,*
2. *gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz,*
3. *utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,*
4. *opracowywanie projektu budżetu Gminy w części dotyczącej promocji*
5. *redagowanie i sporządzanie pism okolicznościowych, zaproszeń, itp.*
6. *przygotowywanie materiałów do publikacji na stronie internetowej Gminy Żelazków*
7. *inne zadania zlecone przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego. „*

**§ 2**

Zmienia się treść Schematu organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2020 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków nadając mu nowe następujące brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żelazków

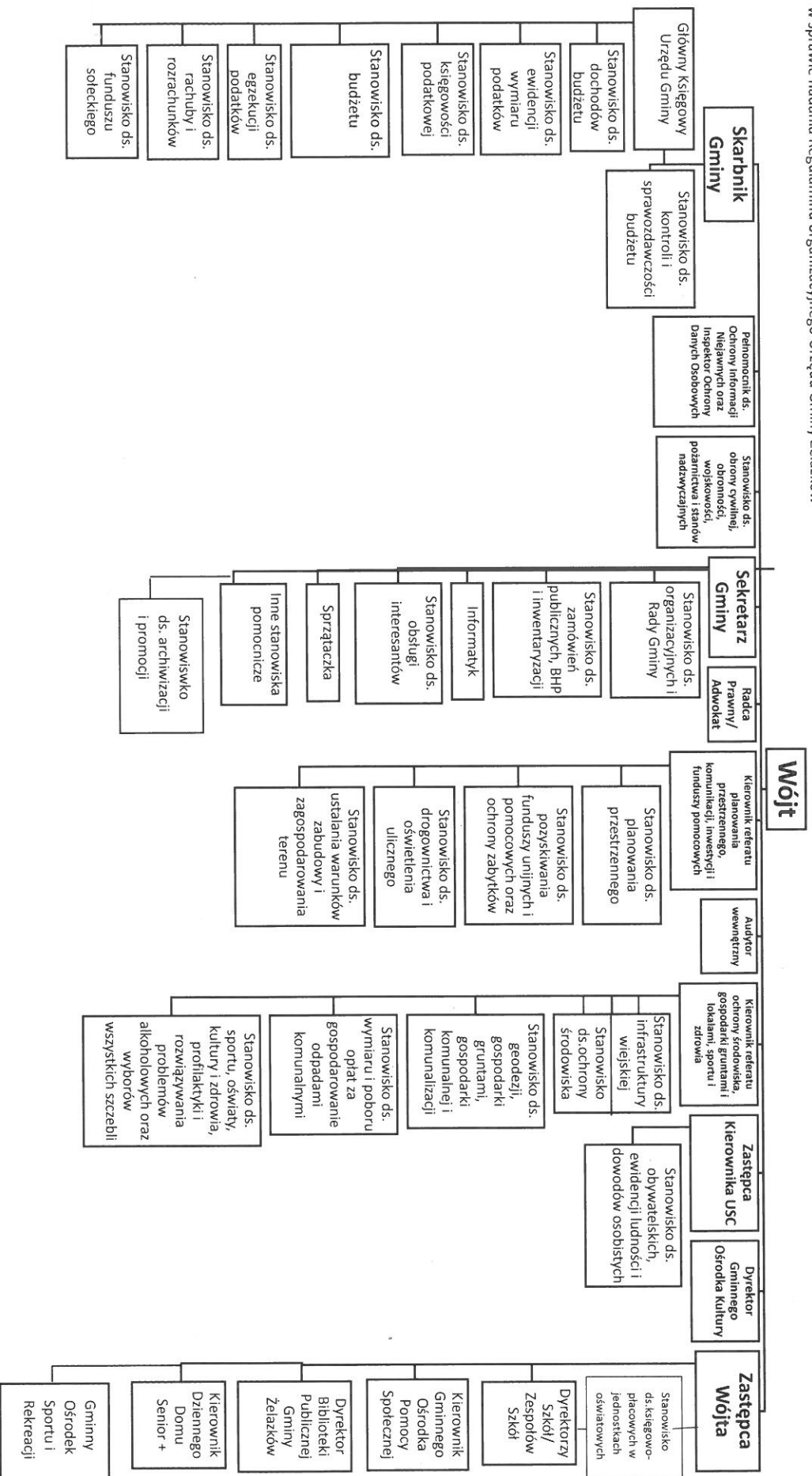
**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Sylwiusz Jakubowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 75/2021 Wójta Gminy Żelazków z dnia 14 października 2021r  
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 115/2020 Wójta Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2020r  
w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków



Wójt Gminy Żelazków

/-/ Sylwiusz Jakubowski