

**ZARZĄDZENIE NR 14/2016
WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW
Z DNIA 1 LUTEGO 2016 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków to jest stanowisko do spraw infrastruktury wiejskiej i ochrony środowiska.

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz. 1515) oraz art. 11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku poz.1202 z późn. zm.)

zarządzam , co następuje:

§1

Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żelazków w celu wyłonienia kandydata na stanowisko do spraw infrastruktury wiejskiej i ochrony środowiska

§2

W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko określone w §1 powołuję komisję konkursową w składzie:

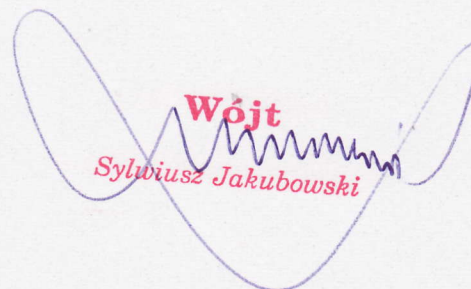
- 1 Alicja Naskrętska Sekretarz Gminy-Przewodniczący komisji
- 2 Bogdan Muszyński Doradca Wójta -Członek komisji
3. Anna Sar Kierownik Referatu ochrony środowiska, gospodarki gruntami i lokalami, oświaty, kultury, sportu i zdrowia-Członek komisji

§3

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 14 /2016
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 1 lutego 2016 roku

Wójt Gminy Żelazków
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw infrastruktury
wiejskiej i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Żelazków

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie:
a/ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku oraz trzyletni staż pracy
lub
b/ preferowane wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
2. prawo jazdy kat. B,
3. wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. ochrona i kształtowanie środowiska naturalnego,
2. ochrona gruntów leśnych i rolnych,
3. sprawy gospodarki wodnej,
4. ochrona powietrza atmosferycznego,
5. koordynowanie działalności gminy w zakresie działań wpływających na stan środowiska naturalnego,
6. promowanie i organizacja oświaty rolniczej,
7. propagowanie unijnych programów dla rolnictwa indywidualnego,
8. ochrona dóbr przyrody żywej i nieożywionej,
9. wydawanie zezwoleń na uprawę maku, ewidencjonowanie plantatorów, kontrola upraw,

10. prowadzenie spraw związanych z hodowlą zwierząt i nasiennictwem,
11. rozwijanie infrastruktury poprawiającej warunki bytowe ludności oraz opiniowanie zgodności
 - z ogólnymi programami i planami Gminy,
12. planowanie rekultywacji i zalesiania,
13. zwalczanie- w ramach odrębnych przepisów - zaraźliwych chorób zwierząt,
14. nadzorowanie gospodarki łowieckiej,
15. gromadzenie przepisów prawnych niezbędnych do realizacji ww. zadań
16. wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach w tym m.in.:
 - b) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz kar za samowolne ich usunięcie,
 - d) prowadzenie rejestru decyzji dotyczących kar pieniężnych za naruszenie wymagań ochrony środowiska,
 - e) likwidowanie składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - f) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przygotowanych do wykorzystania,
 - g) wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
 - g) wyrażanie zgody na miejsce oraz sposób gromadzenia odpadów,
 - h) udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w budynku Urzędu Gminy Żelazków
3. bezpieczne warunki pracy,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin ,
5. obsługa urządzeń biurowych ,
6. w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żelazków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1 .list motywacyjny,
- 2.życiorys - Curriculum Vitae,
- 3.kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- 4.podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5.podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233§ 1 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6..kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

7. podpisana odrębnie klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135.)”,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, 62-817 Żelazków 138 w pok. Nr 10 (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. infrastruktury wiejskiej i ochrony środowiska** w terminie do dnia **15 lutego 2016 roku** do godz. 12.00, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

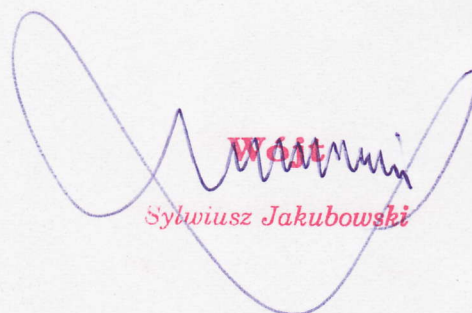
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 7521850

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żelazków.

Informacje dodatkowe:

1. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.



Wójt
Sylwiusz Jakubowski