

Zarządzenie Nr 48/2015 Wójta Gminy Żelazków z dnia 10 marca 2015r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej i jej składu osobowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na **wykonanie ujęcia wód podziemnych wraz z termomodernizacją budynku SUW w miejscowości Michałów** w następującym składzie :

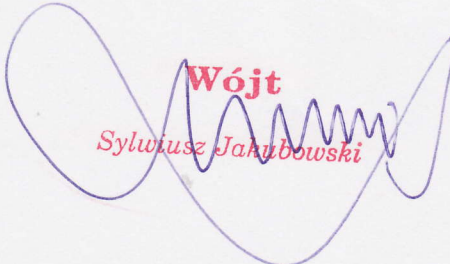
- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Dawid Żabiński | - Przewodniczący komisji |
| 2. Stanisław Juszczak | - Członek komisji |
| 3. Marta Kucińska | - Członek komisji |
| 4. Zbigniew Popiołek | - Członek komisji |
| 5. Anna Woźniak | - Sekretarz komisji |

§ 2

Komisja przetargowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Sylwiusz Jakubowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta nr .

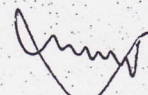
Regulamin pracy komisji

Zasady ogólne

- 1) Komisja przetargowa zwana dalej „Komisją” powoływana każdorazowo do danego przetargu - zgodnie z zarządzeniami z up. Wójta Gminy Żelazków Z-cy Wójta rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 2) Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz. 177 oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
- 3) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
- 4) Do zadań przewodniczącego należy:
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

Tryb pracy komisji

- 1) Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje do zatwierdzenia przez Z-cę Wójta:
 - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia
 - wytyczne do projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert
- 2) Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom
 - wnioskuje do Z-cy Wójta o wykluczenie dostawców lub wykonawców na podstawie art. 19 ust. 1 uozp
 - wnioskuje do Z-cy Wójta o odrzucenie oferty na podstawie art. 27a ust 1 uozp
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania
 - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
- 3) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
 - indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w Specyfikacji Istotnych. Warunków Zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.
 - każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.



-
- 4) W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty .która zawiera najniższą cenę
 - 5) W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Z-cy Wójta propozycję zawarcia umowy z oferentem którym były prowadzone rokowania.
 - 6) W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 93.1l upzp, komisja występuje do Z-cy Wójta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omówić okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

Komisję zobowiązuje się do zachowania pełnej tajności prac.