

**ZARZĄDZENIE Nr 176 /2015**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 16 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku .**

Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2014 roku , poz 1118 z późniejszymi zmianami ) oraz Uchwały Nr XI/100/2015 Rady Gminy Żelazków z dnia 15 grudnia 2015 r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 , ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2014 r, poz 1118 ) z zakresu kultury i sztuki . Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie podlega płoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

  
**Wójt**  
**Sylwiusz Jakubowski**



## **Ogłoszenie**

### **otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w sferze kultury i sztuki .**

**I. Rodzaj zadania:** szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej , organizację nauki gry na instrumentach dętych , udział w przeglądach i koncertach . Prowadzenie zespołu tanecznego tzw „ mażorettek”, towarzyszącego orkiestrze dętej , prowadzenie zajęć tanecznych .

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 45 500,00 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z 2014 roku , poz. 715, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia 18 stycznia 2016 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 31.12.2016 r. według warunków zawartych w umowie.



#### V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 stycznia 2016 roku , do godz. 12<sup>00</sup>** na adres: Urząd Gminy Żelazków , 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).

c) dokumentację potwierdzającą możliwość realizacji projektu np. kwalifikacje osób realizujących zadanie itp.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

#### VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

| l.p | Kryterium formalne  | tak/nie | Możliwość uzupełnienia                                 |
|-----|---|---------|--|
| 1   | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                           |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 2   | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                      |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 3   | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?                                       |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 4   | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?   |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 5   | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?   |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 6   | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?    |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 7   | Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

| L.p | Kryteria                            | Waga kryteriów w pkt. |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Zgodność oferty z tematem konkursu. | 1 - 5                 |



|    |  |        |
|----|--|--------|
| 2. | Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.  | 1 - 15 |
| 3. | Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie). | 1 -15  |
| 4. | Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).                       | 1 -30  |
| 5. | Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).                                | 1 - 20 |
| 6. | Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.   | 1 - 10 |
| 7. | Znaczenie promocyjne dla gminy.  | 1 - 5  |
|    | Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania   | 100    |

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert do dnia 15 stycznia 2016 r biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

1. W 2015 roku udzielono dotacji na zadanie „*Upowszechnianie kultury muzycznej w zakresie amatorskiego ruchu zespołów dętych*” realizowane przez Ochotniczą Straż Pożarną w Tykadłowie , w wysokości 20 000,00 zł.

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Blizsze informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7521852  
Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie  
[www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl).

Wójt  
Sylwiusz Jakubowski