

## ZARZĄDZENIE NR 175/2015

Wójta Gminy Żelazków

z dnia 7 grudnia 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego określającego organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1515 z późn .zmianami) zarządzam, co następuje:

### §1

Połączyć stanowisko Pełnomocnika Wójta do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych , sportu i stypendiów ze stanowiskiem do spraw oświaty, kultury i zdrowia , a w to miejsce utworzyć jedno stanowisko Pełnomocnika Wójta do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ,sportu, oświaty, kultury i zdrowia, i w związku z powyższym :

- wykreślić z załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żelazków przyjętego Zarządzeniem Nr 44/2014 Wójta Gminy Żelazków z dnia 06 czerwca 2014r- ze zmianami dotychczasową treść § 32,

-dotychczasowe oznaczenia §§ 33 do 49 otrzymują oznaczenia §§ 32 do 48,

- nowy § 46 otrzymuje następujące brzmienie :

„Do zadań pełnomocnika Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, sportu, oświaty, kultury i zdrowia należy:

1. Przygotowywanie i opracowywanie projektów gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Przygotowywanie i opracowywanie projektu preliminarza wydatków dotyczących gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .
3. Koordynacja i realizacja zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
4. Sporządzanie sprawozdań z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .
5. Współpraca z instytucjami ,organizacjami z osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień .
6. Wdrażanie i przeprowadzanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.
7. Współpraca i obsługa kancelaryjna Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów uzależnień.
9. Przeprowadzanie analiz problemów uzależnień stanów zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy.
10. Przeprowadzanie analiz problemów uzależnień i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy.
11. Sporządzanie sprawozdań z zakresu działalności samorządu gminnego dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
12. Przygotowywanie kalendarza i preliminarza imprez z zakresu kultury, sportu gminnego szkolnego.
13. Nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia masowych imprez kulturalnych i sportowych.



14. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami życia kulturalnego i sportu z terenu Gminy.
15. Współpraca ze szkołami w zakresie nadzorowanym przez Wójta.
16. Organizowanie kontaktów zagranicznych organów i jednostek Gminy.
17. Prowadzenie i nadzorowanie spraw z zakresu zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
18. Opracowanie strategii promocji gminy.
19. Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej gminy i jej wdrażanie.
20. Współpraca z grupą lokalnego działania Lider + w zakresie promocji gminy.
21. Monitorowanie strategii rozwoju lokalnego i wprowadzanie jej w życie
22. Współpraca z mediami.
23. Redagowanie i publikowanie informacji dotyczących bieżących spraw gminy w dostępnych środkach przekazu.
24. Gromadzenie przepisów prawnych niezbędnych do realizacji ww. zadań.”

## §2

Dokonuje się zmiany w schemacie organizacyjnym wprowadzonej niniejszym zarządzeniem .  
Nowy schemat organizacyjny stanowi załącznik do zarządzenia.

## §3

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego określającego organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy pozostaje bez zmian..

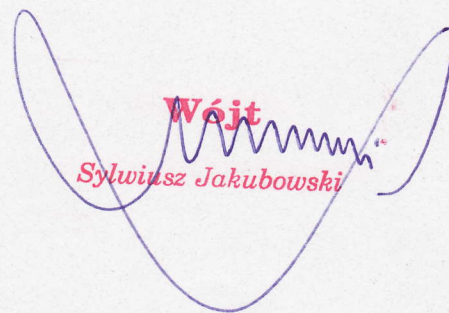
## §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

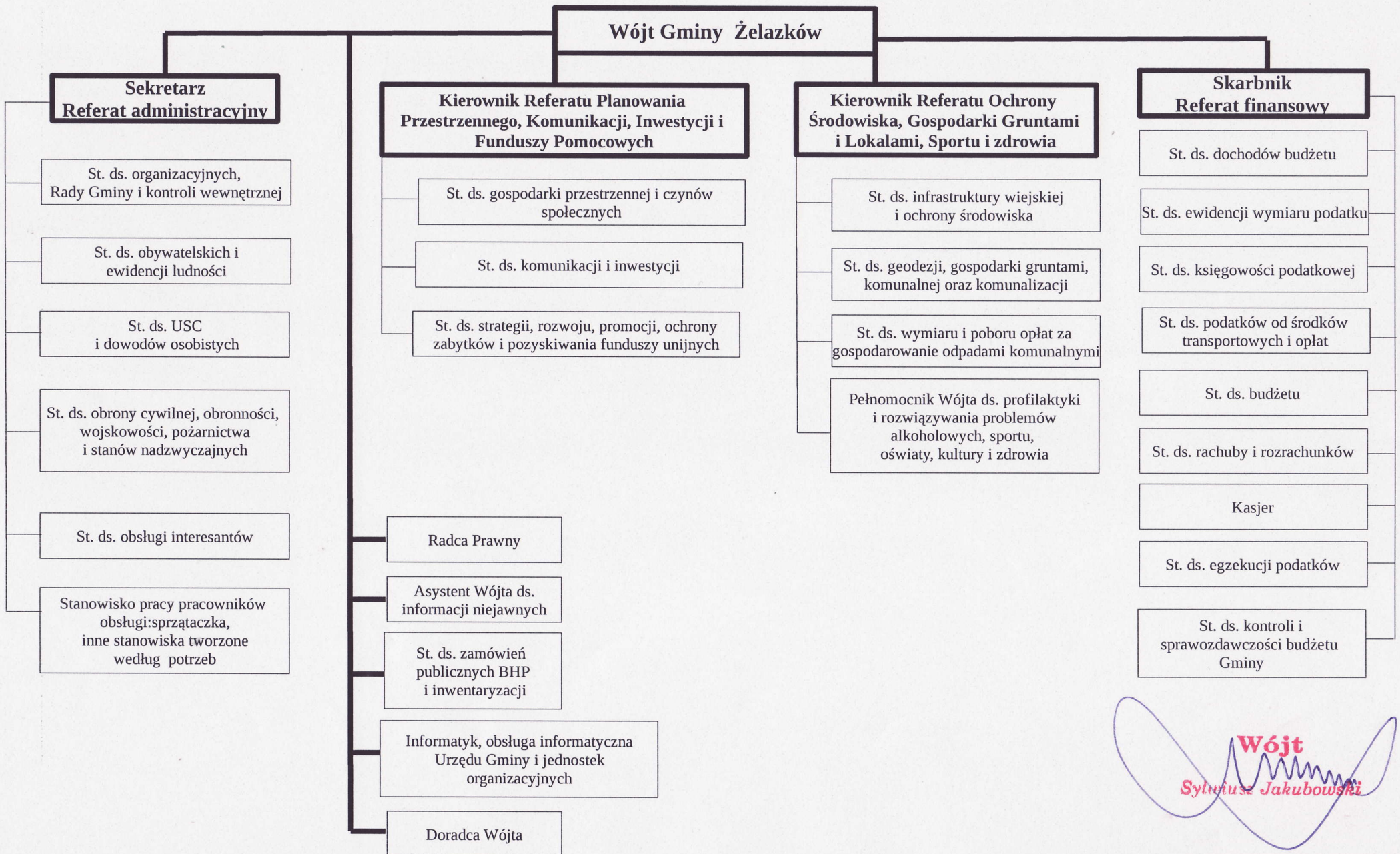
## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt**  
*Sylwiusz Jakubowski*







**Wójt**  
Sylwiusz Jakubowski