

**Zarządzenie Nr 115/2015**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 07 lipca 2015 roku**

**w sprawie: zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego**

Na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz.U. 2014, poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wysokość środków funduszu sołectkiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez pracownika Urzędu Gminy w Żelazkowie na podstawie wzoru określonego w ustawie o funduszu sołectkim, zwaną dalej ustawą.

§ 2.

Wójt Gminy Żelazków pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 3.

Ze środków funduszu sołectkiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw.

§ 4.


Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych, ustawą prawo zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych.

§ 5.

Fundusz sołectki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 6.

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji przedsięwzięć wraz z wnioskiem w ramach funduszu sołectkiego w kolejnych latach budżetowych podejmuje sołectwo na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.





2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.
3. Wniosek wraz z protokołem i uchwałą zebrania wiejskiego, o której mowa w ust. 1, sołtys przedkłada Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7.

W zebraniu wiejskim, o którym mowa w § 6, bierze udział Wójt Gminy Żelazków lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Żelazkowie.

#### § 8.

1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie, podlega odrzuceniu przez Wójta Gminy Żelazków, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, informując sołtysa.
2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys ma prawo w terminie do 7 dni podtrzymać (ale nie zmodyfikować) wniosek w całości lub w części odrzucony, który następnie za pośrednictwem Wójta Gminy Żelazków jest przedkładany Radzie Gminy Żelazków.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany przez Radę Gminy w terminie 30 dni od daty złożenia, a Wójt Gminy Żelazków jest związany rozstrzygnięciem Rady w tym zakresie.

#### § 9.

Realizacja wydatków Funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia.

#### § 10.

1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, w szczególności uzasadnionych przypadkach, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
2. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 11.

1. Płatnikiem zobowiązań z zakresu wydatków ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego jest Gmina Żelazków.
2. Wszelkie rachunki i faktury mogą być realizowane w ramach funduszu sołeckiego na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Żelazków lub pracownika przez Wójta upoważnionego.



3. Rachunki opisuje sołtys wskazując nazwę realizowanego zadania. Każdy rachunek podlega akceptacji przez sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu oraz przybicie pieczęci sołtysa. Rachunki bez podpisu sołtysa nie będą realizowane ze środków funduszu sołectkiego.
4. W przypadku realizacji inwestycji ze środków sołectkich do rachunku należy dołączyć protokół odbioru podpisany przez sołtysa, jednego członka rady sołectkiej oraz pracownika Urzędu Gminy w Żelazkowie merytorycznie odpowiedzialnego za realizację inwestycji.
5. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Gminy w Żelazkowie dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 3 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do tut. Urzędu w terminie najpóźniej do 20 grudnia danego roku.
6. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołectkiego danego sołectwa.

#### § 12.

1. Zakup towarów i usług stanowiących środki trwałe następować może wyłącznie na podstawie zamówienia przygotowanego przez merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danego zadania pracownika Urzędu Gminy w Żelazkowie. Zamówienie podpisuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem środków trwałych:
  - 1) Wójt Gminy Żelazków dekretuje rachunek na pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za wykonanie zadania.
  - 2) Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wykonanie zadania w przypadku:
    - a) środków trwałych (tj. o wartości powyżej 3.500 zł):
      - do faktury dołącza dowód OT określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania);
      - wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną – tj. pełniącego funkcję sołtysa danej miejscowości. Sołtys pod rachunkiem się podpisuje;
      - zamieszcza na rachunku adnotację o wpisie do ewidencji środków trwałych lub wyposażeniu.
    - b) pozostałych środków trwałych (tj. o wartości poniżej 3.500 zł):
      - zamieszcza na rachunku adnotację „Wpisano do ewidencji pozostałych środków trwałych sołectwa .....”;
      - do faktury lub rachunku załącza oświadczenie sołtysa o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie gminne.

#### § 13.

Wyłącza się zakup towarów lub usług od prowadzonej działalności gospodarczej przez członków rady sołectkiej i sołtysa danego sołectwa oraz członków ich najbliższych rodzin (małżonków, krewnych i powinowatych do II stopnia pokrewieństwa).

§ 14.

Do dnia 20 maja następującego po roku budżetowym pracownik Urzędu Gminy przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołeckiego za rok ubiegły, które następnie do dnia 31 maja przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym.

§ 15.

Zarządzenie zawiera załączniki oznaczone, stanowiące wzory dokumentów dla sołectw:

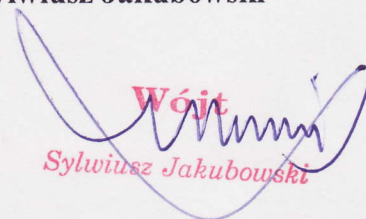
- 1) Załącznik nr 1 – Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia.....roku w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ..... rok
- 2) Załącznik Nr 2 - Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego (pierwotny) na ..... rok
- 3) Załącznik Nr 3 - Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia.....roku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na .....rok.
- 4) Załącznik Nr 4 – Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy  
Sylwiusz Jakubowski**

*Wójt  
Sylwiusz Jakubowski*





Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr /2015  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia.....2015 roku

**Uchwała Nr /**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia .....roku**

**w sprawie: przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na.....rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594;zm. poz. 645, poz. 1318) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r, poz. 301) oraz § ... Statutu Sołectwa ....., uchwała się co następuje:

§1.

Przyjmuje się do realizacji w roku..... w ramach funduszu sołectkiego na.....rok następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Koszt przedsięwzięcia /PLN/
1.		
2.		
3.		
Razem		

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania): stanowi załącznik do uchwały (wniosek)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys sołectwa

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr /2015  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia.....2015 roku

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu sołeckiego na .....rok**

**Wójt Gminy Żelazków**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz.U. z 2014, poz. 301) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia.....roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Żelazków przedsięwzięć<sup>1</sup> polegających na realizacji:

**Przedsięwzięcie Nr 1 –**

.....  
.....  
.....

- Koszty materiałów i usług:

- .....zł  
- .....zł

RAZEM - ..... zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie

wartość - ..... zł

**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 1** .....zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie Nr 2 -**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów i usług:

- ..... zł  
- ..... zł

RAZEM - .....zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie

wartość - ..... zł

**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 2 -** ..... zł



Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie Nr 3 –**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów i usług:

- ..... zł  
- ..... zł

RAZEM - .....zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie

wartość - ..... zł

**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 3 - .....zł**

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą**

**.....zł<sup>3</sup> (słownie: .....).**

.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
2. Protokół zebrania wiejskiego

---

<sup>1</sup> – Wniosek może dotyczyć więcej niż 1 przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołectwa na dany rok.

<sup>2</sup> – W szczególności uzasadnienie winno zawierać argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>3</sup> – Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr /2015  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia.....2015 roku

**Uchwała Nr /**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia .....roku**

**w sprawie: zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na.....rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm. poz. 645, poz. 1318) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r, poz. 301) oraz § ... Statutu Sołectwa ....., uchwała się co następuje:

§1.

Przyjmuje się po zmianach do realizacji w ramach funduszu sołectkiego przeznaczonego na ..... rok następujące przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć	Koszt przedsięwzięcia /PLN/
1.		
2.		
3.		
Razem		

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania): stanowi załącznik do uchwały(wniosek)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys sołectwa



**Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu**

Sołectwo..... dnia .....r.

**Wójt Gminy Żelazków**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) oraz uchwały Nr .....zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć<sup>1</sup> przewidzianych do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego po zmianach jest:

**Przedsięwzięcie Nr 1 –**

.....  
.....  
.....

- Koszty materiałów i usług:

- .....zł  
- .....zł

RAZEM - ..... zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie

wartość - ..... zł

**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 1 .....zł**

**Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:**

.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie Nr 2-**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów i usług:

- .....zł  
- .....zł

RAZEM - .....zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie  
wartość - ..... zł  
**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 2 - ..... zł**

**Uzasadnienie** przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

**Przedsięwzięcie Nr 3 –**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów i usług:

- ..... zł  
- ..... zł  
RAZEM - .....zł

Robocizna - wykonana przez mieszkańców społecznie  
wartość - ..... zł  
**Łączna wartość przedsięwzięcia Nr 3 - .....zł**

**Uzasadnienie** przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą  
.....zł<sup>3</sup> (słownie: .....).**

.....  
Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
2. Protokół zebrania wiejskiego

<sup>1</sup> –Wniosek może dotyczyć więcej niż 1 przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołectkiego na dany rok.

<sup>2</sup> – W szczególności uzasadnienie winno zawierać argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>3</sup> – Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.