

Zarządzenie Nr 80/2014

Wójta Gminy Żelazków

z dnia 14.11.2014r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

§ 1

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. ze zmianami (Dz.U. z 2013r. poz.330 ze zmianami) art.26 zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych:

1. W drodze spisu z natury:

- a) rzeczowych składników majątku obrotowego
- b) środków pieniężnych w kasie

2. W drodze potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym lokat
- b) zaciągniętych i niespłaconych kredytów i pożyczek
- c) sald należności, w tym udzielonych pożyczek, umów cywilnoprawnych (dzierżawy, użytkowania wieczystego)

3. W drodze weryfikacji tj. porównania danych, wynikających z ksiąg rachunkowych, z dokumentami źródłowymi:

- a) środki trwałe
- b) grunty
- c) drogi
- d) rozrachunki z pracownikami
- e) rozrachunki publicznoprawne
- f) wartości niematerialne i prawne
- g) należności sporne i wątpliwe
- h) zobowiązania jednostki
- i) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- j) środki trwałe w budowie
- k) przychody i koszty przyszłych okresów
- l) kapitały i ZFŚS
- ł) inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

§ 2

1. Termin zakończenia inwentaryzacji – 15.01.2015r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury w/w składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - a) Przewodnicząca – Anna Woźniak
 - b) Członek – Anna Donart
 - c) Członek – Dawid Żabiński
2. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 pkt.2 i 3 przeprowadza:
 - a) inspektor ds. budżetu – Jolanta Dudek
 - b) inspektor ds. księgowości podatkowej – Renata Ściesiek
 - c) inspektor ds. rachuby i rozrachunków – Joanna Stasiak
 - d) podinspektor ds. dochodów budżetu – Marta Kucińska
 - e) inspektor ds. podatków od środków transportowych i działalności gospodarczej – Ewa Jurczyńska
 - f) inspektor ds. infrastruktury wiejskiej i środowiska – Małgorzata Barańska
 - g) kierownik referatu planowania przestrzennego, komunikacji, inwestycji i funduszy pomocowych – Dawid Żabiński
 - h) informatyk – Bogumiła Kot
 - i) kierownik referatu ochrony środowiska, gospodarki gruntami i lokalami, oświaty, kultury, sportu i zdrowia – Anna Sar

§ 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2014r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

nowy

§ 6

1. Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Andrzej Nowak

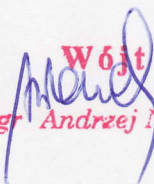
Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Żelazków
nr 80/2014 z dnia 14.11.2014r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2014

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.P.	PRZEDMIOT INWENTARYZACJI	OBIEKT INWENTARYZACJI	TERMIN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI	METODA INWENTARYZACJI
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Weryfikacja sald
2.	Środki trwałe w budowie(inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Weryfikacja sald
3.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Weryfikacja sald
4.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
5.	Udziały i akcje	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
6.	Materiały	Urząd Gminy (Stowarzyszenia OSP)	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
7.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2014r	Protokół z inwentaryzacji
8.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
9.	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż kasa	31.12.2014r	Protokół z inwentaryzacji
10.	Należności	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Pisemne potwierdzenia salda
11.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
12.	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald

mad

13.	Kapitały i Fundusz Celowy	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
14.	Przychody przyszłych okresów	Referat finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
15.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald
16.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 31.12.2014r do 15.01.2015r	Protokół z weryfikacji sald


Wójt
 mgr Andrzej Nowak