

Zarządzenie Nr 42/2012
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 28.05.2012r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kokaninie

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz .U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX/106/12 Rady Gminy Żelazków z dnia 10.02.2012r w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kokaninie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kokaninie, zwanego dalej jednostką.
2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Czynności likwidacyjne przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§ 2.

1. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1/ zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
 - 2/ przeprowadzenia inwentaryzacji majątku wg stanu na dzień 31.08.2012r, w tym inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych,
Inwentaryzacja będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kokaninie i Wójtem Gminy Żelazków,
 - 3/ rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
 - 4/ likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wypłacenia odpraw.
 - 5/ rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS itp.,
 - 6/ sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych, statystycznych na dzień 31 sierpnia 2012r.
 - 7/ zamknięcia rachunku bankowego.
 - 9/ zamknięcia ksiąg rachunkowych

Marc

- 9/ uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem § 5
- 10/ sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i przedłożenia Wójtowi Gminy Żelazków
- 11/ zwrotu używanych pieczęci, po zakończeniu likwidacji (organowi prowadzącemu)

§ 3

Majątek zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale Rady Gminy Żelazków nr XIX/106/12 z dnia 10.02.2012r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kokaninie..

§ 4

1. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dyrektor likwidowanej jednostki jest zobowiązany do:
 - 1/ przekazania niewykorzystanych przez jednostkę środków funduszu na rachunek Gminy Żelazków nr 67 8404 0006 2003 0016 2069 0001
 - 2/ przygotowania i przedłożenia w Urzędzie Gminy Żelazków wykazu nauczycieli emerytów i rencistów, na których był naliczony w likwidowanej jednostce odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - 3/ poinformowania emerytów i rencistów objętych opieką socjalną w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o fakcie ich przynależności od 1 września 2012r. do funduszu świadczeń socjalnych przy Zespole Szkół w Russowie.

§ 5

Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum w Urzędzie Gminy Żelazków, za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje do Kuratorium Oświaty Delegatura w Kaliszu(w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji).

§ 6

1. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31 sierpnia 2012 roku.
2. Inwentaryzację rozpoczyna się z dniem 1.06.2012r.

mead

§ 7

1. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:
 - 1/ Jolanta Bzderek - przewodniczący
 - 2/ Jolanta Majewska - członek
 - 3/ Ewa Górską - członek

§ 8

1. Stroną przekazującą, ze strony jednostki, jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Wójt Gminy Żelazków.
2. Ze strony Urzędu Gminy wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Żelazków, odpowiadających za przejęcie mienia:
 - 1/ Anna Woźniak - przewodnicząca
 - 2/ Anna Janiak - członek
 - 3/ Marta Kucińska - członek
3. przewodniczących komisji zobowiązuje się do systematycznej kontroli zapewniającej kompletność i terminowość przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych.
4. Przyjmuje się dzień 31 sierpnia 2012 roku, jako termin zakończenia inwentaryzacji.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się:
 - 1/ Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kokaninie
 - 2/ Komisji Inwentaryzacyjnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kokaninie
 - 3/ Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Andrzej Nowak

