

Zarządzenie Nr 30/2012
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 2 kwietnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9 „a” ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493 ze zmianami) oraz par. 2 Uchwały Nr LI/246/10 Rady Gminy Żelazków z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/188/09 Rady Gminy Żelazków z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na Terenie Gminy Żelazków na lata 2009 – 2011 oraz w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Żelazków oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i zgodnie z Uchwałą Nr XVII/100/11 Rady Gminy Żelazków z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2014 zarządzam, co następuje :

§ 1

Przyjąć Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na terenie Gminy Żelazków, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Prace Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Andrzej Nowak

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Krystyna Krzywda

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE ŻELAZKÓW

§ 1

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
4. Uchwała Nr XXXVI/188/09 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na Terenie Gminy Żelazków na lata 2009 - 2011
5. Uchwała Nr L1/246/10 Rady Gminy Żelazków z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/188/09 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 sierpnia 2009r., w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na Terenie Gminy Żelazków na lata 2009 - 2011 oraz w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Żelazków ora szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom i środowiskom z terenu gminy Żelazków, powołani przez Wójta Gminy Żelazków, którzy będą realizowali zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Urzędu Gminy Żelazków, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.
3. Członkowie Zespołu powinni posiadać przeszkolenie w zakresie rozpoznawania i uruchamiania procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przeciwdziałania przemocy w celu nabywania umiejętności rozwiązywania problemów dot. zwalczaniu zjawiska przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu oraz grup roboczych, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.
Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

Handwritten signature

5. Zespół w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej pomocy socjalnej, a w zależności od potrzeb informuje o instytucjach świadczących poradnictwo w zakresie psychologicznym oraz prawnym.
6. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, opracowaniu metod działania, opracowaniu strategii działań w oparciu o istniejące możliwości rozwiązania problemu.
- 7.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żelazkowie.

1. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele: Urzędu Gminy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, policji, oświaty, ośrodka zdrowia a także kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy grup roboczych osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
6. Każdorazowo, dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku, członków grupy roboczej powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, po szczegółowej analizie sytuacji interwencyjnej.
7. Czas pracy w grupie roboczej trwa do całkowitego rozwiązania problemu przemocy w rodzinie.
8. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazanych na spotkaniach Zespołu oraz posiedzeniach grup roboczych. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań o następującej treści:
"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."
Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.
9. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w m.in. 9 „b” ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
10. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.
11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Zespołu Interdyscyplinarnego oraz ilości spraw przekazanych do pracy w grupach roboczych.
12. Przewodniczący Zespołu przekazuje Wójtowi Gminy w formie pisemnej coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 grudnia każdego roku.

Musiel

§ 4

Zespół Interdyscyplinarny używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

Zespół Interdyscyplinarny w Żelazkowie
Żelazków 138,
62 – 817 Żelazków.
Tel. 62 – 76-91-139, Fax 62 – 76-91-132

Przewodniczący używa imiennej pieczęci:

„Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego”

§ 5

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żelazkowie

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom, problemowym i środowiskom w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
5. Budowanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy,
6. Podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców Gminy Żelazków w zakresie problematyki przemocy w rodzinie .
7. Integrowanie środowisk i działań na rzecz ograniczania zjawiska przemocy w rodzinie.

§ 6

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012 – 2014 przyjętych Uchwałą Nr XVII/100/11 Rady Gminy Żelazków z dnia 29 grudnia 2011 r.
2. Ocena sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji.
3. Podejmowanie w ramach interwencji kryzysowej we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żelazkowie natychmiastowych działań w tym schronienia na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą
4. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb dostępu do poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
5. Opracowanie wspólnie z rodziną strategii wychodzenia z kryzysu, służenie radą i pomocą.

6. Monitorowanie sytuacji rodziny, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
7. Aktywne poszukiwanie wsparcia rodzin zaprzyjaźnionych w społeczności lokalnej.
8. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
9. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
10. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury "Niebieska Karta".
11. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
12. Podejmowanie działań profilaktycznych poprzez edukację społeczną i edukację rodzin.
13. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzających do podjęcia terapii dla sprawców przemocy.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, nadzoruje, kieruje i koordynuje pracą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenia, sporządza protokoły spotkań i dokumentację pracy zespołu.
3. Przewodniczący gromadzi informacje o podjętych działaniach zespołu i nadzoruje realizację procedury „Niebieska Karta” .
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, w przypadku potrzeby, po szczegółowej analizie sytuacji interwencyjnej powołuje każdorazowo, dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku, członków grupy roboczej
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku otrzymanego zgłoszenia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie zwołuje posiedzenie zespołu i zawiadamia Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. informowanie kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie o każdym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, zgłaszanie potrzeb i występowanie z wnioskami dot. obsługi organizacyjno – technicznej.
7. Przewodniczący Zespołu odpowiada za dokumentację pracy zespołu i przechowuje ją w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelazkowie.
8. Przewodniczący Zespołu przekazuje Wójtowi Gminy w formie pisemnej coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 grudnia każdego roku.

Handwritten signature

ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 7

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie.
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - c) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie
 - d) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

mao

§ 8

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury "Niebieska Karta" i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy współudziale osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska.

Wójt
mgr Andrzej Nowak