

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2011**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 8 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Biernatkach**

*Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),*

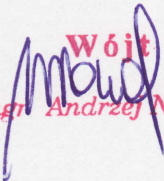
*Wójt Gminy Żelazków zarządza co następuje:*

**§ 1**

2. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Biernatkach powołuję komisję konkursową w składzie:
  - 2) Trzech przedstawicieli gminy osobach :
    - Dawid Żabiński** – pracownik Urzędu Gminy
    - Dariusz Wawrzyniak** - Przewodniczący Rady Gminy Żelazków
    - Robert Kleczewski** – radny Rady Gminy Żelazków
  - 2) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w osobach :
    - Małgorzata Kasprzycka** – Dyrektor Delegatury KO w Kaliszu
    - Zbigniew Taranek** – starszy Wizytator
  - 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej:
    - Karina Jędrzejczak**
  - 4) przedstawiciel Rady Rodziców:
    - Małgorzata Trzeciak**
  - 5) jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych:
    - Maria Kraszkiewicz**
2. Na przewodniczącego komisji wyznaczam P. Dawida Żabińskiego
3. Konkurs odbędzie się w dniu 10 sierpnia 2011 r. o godz. 9.00
4. Komisja konkursowa prowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr **Andrzej Nowak**



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr. 26/2011  
Wójta Gminy Żelazków  
z dnia 8 sierpnia 2011 r

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1.** 1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

**§ 2.** 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 3.** Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

**§ 4.** 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można



wyłączyć dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 5.** 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

**§ 6.** 1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.