

**Zarządzenie Nr 40/2010**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 29 lipca 2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr XLVIII/231/10 Rady Gminy Żelazków z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015” zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015 ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu wyczynowego.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu przeznacza się z budżetu gminy Żelazków na okres 1 wrzesień-31 grudnia 2010 rok kwotę: 14.000 zł.

§ 3.

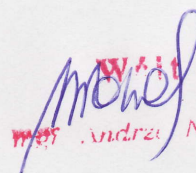
1. Skład osobowy i regulamin pracy Komisji określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty w oparciu o kryteria oceny wniosku zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
mgr Andrzej Nowak

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadań publicznych Gminy Żelazków w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2010 roku.

### I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu.

### II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej 1 września 2010 r, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2010 roku.

### III. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2010 oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadania w 2009 roku.

Wyszczególnienie zadań	Kwota środków w roku 2009	Kwota planowanej dotacji na okres od 1.09 do 31.12.2010
Organizacja masowych imprez sportowych o zasięgu gminnym, organizacja zawodów sportowych, organizacja amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportu, organizacja rajdów turystycznych, obozów sportowych, szkolenie dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach prowadzonych przez poszczególne organizacje sportowe: a/ piłka nożna, b/ piłka siatkowa, c/ szachy, d/ tenis stołowy, e/ inne dyscypliny sportowe powszechnie uprawiane na terenie Gminy Żelazków	49 540,17 zł,	14 000,00

mond

#### IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.),
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U., nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (j.t. Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855 ze zm.)
- Uchwały Nr XLVIII / 231/ 10 Rady Gminy Żelazków z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015”.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są, działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe nie będące jednostkami finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, oraz posiadać następujące załączniki:

- wyciąg z rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- aktualny statut,
- sprawozdanie finansowe za rok 2009,
- oświadczenie, że oferent nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym
- udokumentowanie wkładu własnego wykazanego w ofercie,
- sprawozdanie merytoryczne za rok 2009,
- dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej.

**W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta na każdej stronie kserokopii.**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w pkt. VI ogłoszenia konkursowego.

6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

7. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2010 roku.

8. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy z oferentem.

#### V. Warunki realizacji zadania:

mcuf

1. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 5 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu. W innym przypadku ma zastosowanie Roz. VIII pkt. 5 niniejszego załącznika nr 1.

2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

**3. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, kary nakładane na klub lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.**

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert - kultura fizyczna i sport 2010 r." do dnia 23 sierpnia 2010 roku do godz. 14.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Żelazków pok. Nr 10.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do UG Żelazków.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Oferty należy wypełniać czytelnie (maszynowo, wydruk komputerowy lub literami drukowanymi).

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 - 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 - 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 - 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 - 30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 - 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 - 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 - 5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

5. Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

6. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
7. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia.
8. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza że nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i nie będą odesyłane oferentowi.

### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2010, zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór umowy określa rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. nr 264, poz. 2207).
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. nr 264, poz. 2207).
4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.
5. Wszelkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2010 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia .....lipca 2010 r.

*Amold*

## §1

Do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadanie pn. "Realizacji zadań publicznych Gminy w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu, wyznaczam komisję w następującym składzie:

- o Przewodniczący – Paweł Sobczak
- o sekretarz – Anna Sar
- o członek – Alicja Łuczak
- o członek – Mirosława Kłodzińska

## §2

1. Zadaniem Komisji jest ocena wniosków zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wspierania na realizacji zadania publicznego Gminy Żelazków w zakresie jak w §1 według ustalonych kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja działa zgodnie z poniższym regulaminem oraz harmonogramem.
3. Za organizację prac Komisji odpowiada Przewodniczący komisji.
4. Komisja ocenia wnioski w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
5. Harmonogram pracy Komisji opracowuje Przewodniczący.
6. Harmonogram przekazywany jest Komisji.
7. Komisja dokonuje oceny przedłożonych jej wniosków zgodnie z harmonogramem, umożliwiającym terminowe podpisanie umów.
8. **Komisja podpisuje deklaracje bezstronności i poufności dla każdego ocenianego wniosku.**
9. W przypadku gdy członek pozostaje z podmiotem składającym projekt będący przedmiotem oceny w takim stosunku prawnym lub między nim a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu lub na jego wniosek z prac nad danym projektem będącym przedmiotem oceny.
10. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności powoduje wszczęcie przez Wójta procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Wójt wyznaczy innego członka Komisji do oceny wniosku.
11. Przedmiotem oceny dokonywanej przez Komisję są wyłącznie wnioski, które zostały uprzednio pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
12. Każdy członek Komisji dokonuje oceny wniosku indywidualnie, na podstawie „Siatki oceny wniosku”, wg kryteriów jak w § 3.
13. Każdy wniosek oceniany jest przez trzech członków Komisji.
14. Ocenę końcową wniosku stanowi łączną liczbę uzyskanych punktów, zgodnie z siatką oceny wszystkich członków Komisji.
15. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Komisja odrzuca wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
16. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
17. Wszelkie materiały dotyczące oceny wniosków są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków.

## § 3

Siatka oceny wniosku:

*Maryla*

Imię i nazwisko oceniającego:

.....

Nr wniosku:		Tytuł projektu:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Czy złożony wniosek jest kompletny: TAK/NIE			
L.p	Kryteria	Waga kryteriów w pkt. możliwa do uzyskania przez oferenta	Liczba uzyskanych pkt. przez oferenta
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 – 5	
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 – 15	
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 – 15	
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 – 30	
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 -20	
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 – 10	
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 – 5	
Razem suma punktów		100	

Uzasadnienie i rekomendacja wielkości dofinansowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Podpis osoby oceniającej:

*Mond*