

Załącznik Nr 1  
do Uchwały .....  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia .....

**Program współpracy  
Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2016**

**§1  
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz.U.2014 poz 1118.);
- b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- c) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Żelazków
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żelazków ;
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- g) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

**§2  
Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.
  - 5) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

**§3  
Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;

- 2) **Zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **Zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

#### §4

##### **Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2016 roku są zadania z zakresu:
  - 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
    - organizacja i prowadzenie szkolenia w dyscyplinach sportowych w tym udział w zawodach sportowych , organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego
    - organizacja zawodów sportowych
    - prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek , prowadzenie zajęć nauki gry na instrumentach dętych, udział w przeglądach i koncertach .
3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### §5

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą , a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
  - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
    - a) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
    - b) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
  - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl)
  - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
  - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniu na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Żelazków. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;
  - d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji,
- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:

## §6

### **Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
  - 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
  - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: od 1 stycznia 2016 r do 31 grudnia 2016 roku.
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2016, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż .....(słownie: .....zł ).

## §7

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy Żelazków powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie
4. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty Programu spośród listy kandydatów wskazanych przez podmioty Programu
4. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W przypadku niezgłoszenia się kandydata ze środowiska podmiotów Programu Wójt może powołać na członków komisji, oprócz swoich przedstawicieli, wskazane przez siebie osoby

ze środowiska podmiotów Programu pod warunkiem, że osoby te wyrażą na to pisemną zgodę.

6. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2013 r poz 267 z późniejszymi zmianami ) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta .

9. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.

10. Protokół prac komisji jest jawny.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Żelazków .

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie .

## §8

### Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od ..... października 2015 roku do ..... listopada 2015 roku** w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Żelazków , na tablicy

ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie , oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono uwag i opinii/ zgłoszono następujące uwagi .

## §9

### Ocena i ewaluacja

5. Wójt Gminy Żelazków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

1) liczby ogłaszanych konkursów;

2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;

3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;

4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;

5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;

7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.

6. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku

**Uchwała Nr.....**  
**Rady Gminy Żelazków**  
**z dnia ..... r**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U z 2013 r, poz 594 z późn. zm. ) oraz art . 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się , co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „ Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków .

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żelazków oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żelazkowie .

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.