

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2013**  
**Wójta Gminy Żelazków**  
**z dnia 21 stycznia 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku .**

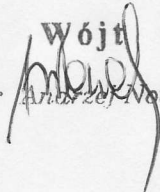
Na podstawie art. 5 ust 4 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2010 roku , Nr 234 poz 1536 z późniejszymi zmianami ) oraz Uchwały Nr XXIX/153/12 Rady Gminy Żelazków z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żelazków z organizacjami oraz uchwały Nr XXIX/153/2012 Rady Gminy Żelazków z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt  
  
mgr Andrzej Nowak

**Ogłoszenie**  
**otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie**  
**kultury fizycznej i sportu**

**I. Cel konkursu :**

Wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

**II Rodzaj zadania:**

- 1) Organizacja i prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej, udział w zawodach sportowych
- 2) Organizacja zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Żelazków w następujących dyscyplinach sportowych :
  - siatkówka
  - koszykówka
  - tenis stołowy
  - warcaby

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku :**  
45.500 zł

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność

polityczną i religijną, nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie

7. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 10% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia 25.02.2013 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 31.12.2013 r. według warunków zawartych w umowie.

#### **VI. Termin i zasady składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) można składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lutego 2013 r. godz. 15<sup>00</sup> na adres: Urząd Gminy Żelazków, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).

c) dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej

d) listy uczestników zadania (w przypadku klubów piłkarskich)

e) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia

f) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

#### **VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 22 lutego 2012 roku

2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

**Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.**

<b>l.p</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji

*Marek*

4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

L.p	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu.	1 - 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców.	1 - 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	1 - 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	1 - 30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie).	1 - 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	1 - 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy.	1 - 5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

3. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Oferta musi uzyskać minimum 70 pkt

6. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

7. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

*Antoni*

**VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

W 2012 roku udzielono na podobne zadania dotacji w wysokości : 40.000 zł

**IX.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

**X.** Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie , tel. 62 7678263  
Wzór oferty dostępny jest na stronie Urzędu Gminy w Żelazkowie [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl). w zakładce : organizacje pozarządowe/konkursy

Wójt  
mgr Andrzej Nowak