

Uchwała Nr⁹¹³...../2017

Zarządu Powiatu Kaliskiego

z dnia^{25 stycznia}..... 2017 r.

w sprawie ustalenia *Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu Kaliskiego w roku 2017.*

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814 z późn. zm.) i art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn.zm.), w związku z uchwałą Nr IX/101/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego Programu Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest”, Zarząd Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu Kaliskiego w roku 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Wicestarości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KALISKI


Krzysztof Nosal

Załącznik
do uchwały Nr913...../2017
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia ...15...stycznia... 2017 roku.

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów
zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu
Kaliskiego w roku 2017.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu Kaliskiego, realizowanego przez Powiat Kaliski w roku 2017 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Powiatu Kaliskiego należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) jednostek sektora finansów publicznych gminnych lub powiatowych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2017 roku w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kaliski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

§ 5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II **Finansowanie Programu**

§ 6

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Powiatu Kaliskiego oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 7

Realizacja przedsięwzięcia może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

§ 8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Powiat Kaliski w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Kaliskiego na 2017 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 9

Finansowanie przedsięwzięcia w 2017 roku obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 10

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§ 11

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Zarządu Powiatu za pośrednictwem gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu, na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 24 marca 2017 r.

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Powiatu Kaliskiego, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 13

Wnioski opiniuje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, przekazuje wnioski oraz ich zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu) do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do 30 marca 2017 r.

§ 14

Zarząd Powiatu Kaliskiego kwalifikuje wnioski do realizacji w 2017 r. wg daty wpływu do urzędów gmin.

§ 15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyrobę z azbestu.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Powiatu Kaliskiego, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości Powiatu Kaliskiego, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Właściciel nieruchomości lub zarządca zobowiązany jest do zabezpieczenia konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

§ 18

Zawarcie umowy przez Powiat Kaliski z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kaliski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do usunięcia wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 11.

§ 19

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 18, wykonawca prac podpisze z właścicielem nieruchomości umowę cywilnoprawą na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaze do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 20

Zawarcie umowy wymienionej w § 19 jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§ 21

Właściciel lub zarządca nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o których mowa w § 19 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Kaliskiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290, z późn. zm.).

§ 22

Przedstawiciel gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu zakwalifikowanych do usunięcia dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadcza ten fakt na każdym protokole odbioru na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 23

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Powiat Kaliski.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kaliszu:
 - 1) protokołu odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy, sporządzonego w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują również właściciel nieruchomości i Wykonawca usług,
 - 2) karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej § 18 oraz wymienionych w ust. 2 dokumentów Powiat Kaliski dokona zapłaty.

Zarząd Powiatu Kaliskiego

za pośrednictwem

Gminy

WNIOSEK

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. telefonu	
Nr PESEL	
Nr NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności: (rolnicza, gospodarcza, nierolnicza)	

2. Dane współwłaściciela:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. telefonu	
Nr PESEL	
Nr NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności: rolnicza, gospodarcza, nierolnicza	

3. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....

4. Rodzaj wnioskowanej usługi: - zaznaczyć znakiem X

1) odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości.		Ilość w tonach (Masa Mg)
2) demontaż z budynku materiałów zawierających azbest, ich odbiór i utylizacja,		Ilość w tonach (Masa Mg)

5. Rodzaj i ilość materiałów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

- Szacunkowa waga $1m^2$ płyty falistej cementowo - azbestowej - wynosi 17 kg
- Szacunkowa waga $1m^2$ płyty płaskiej cementowo - azbestowej - wynosi 11 kg

Zaznaczyć znakiem X	Rodzaj budynku na danej nieruchomości	Pokrycie - płyta falista - m^2	Pokrycie - płyta płaska - m^2	Ilość w tonach (Masa Mg)
Budynki mieszkalne				
	- jednorodzinny			
	- wielorodzinny			
	- budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności			
Budynki związane z działalnością rolniczą				
	- budynek gospodarczy			
	- budynek garażowy			
	- obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku			
Inne budynki				
	- budynek rekreacji indywidualnej			
	- budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej: 1..... 2..... 3.....			

II. WYPEŁNIA GMINA.

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do gminy)

.....
(na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wniosek
zaopiniowano: pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis wójta gminy)

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenia WNIOSKODAWCY

- 1) *Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny):*
.....
- 2) *Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2017 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła euro. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.*
- 3) *Oświadczam, że ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2017 r. - nie otrzymałem pomocy de minimis.*
- 4) *Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią REGULAMINU wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie gmin Powiatu Kaliskiego w roku 2017, w szczególności dotyczący odpowiedzialności właściciela nieruchomości za zabezpieczenie konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.*
- 5) *Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2016 r. poz.922 z późn zm.) do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac.*
- 6) *Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Powiat Kaliski zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

2. Oświadczenie WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest na wskazanych budynkach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis współwłaściciela nieruchomości)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*): Niepotrzebne skreślić.