

**UCHWAŁA NR V/33/2015  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 roku , poz 594 z późniejszymi zmianami ) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446) Rada Gminy Żelazków uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Żelazków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na stałe na obszarze Gminy Żelazków , jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku , wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym , po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji .

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

2. W przypadkach, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, naukową lub artystyczną, albo wymaga przeprowadzenia złożonych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Jeżeli wnioskodawca na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelazków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust. 3, Wójt Gminy Żelazków prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352),
- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 352).

**Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków**  
*Jożef Lesny*

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 roku r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r poz 1543),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat również zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo
- 3) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy,

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Żelazków do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok , w którym może zostać udzielona dotacja .

2. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich przekazaniu Wójtowi oraz po ich weryfikacji pod względem formalnym, przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Żelazków właściwej do spraw budżetu.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Żelazków

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości zarezerwowanych w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy.

4. Realizacja musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel w budżecie Gminy.

§ 6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą i wnioskodawcą (beneficjentem).

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Żelazków

2. Podmiot, któremu przyznano dotację winien na wezwanie Wójta lub Skarbnika Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§ 8. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żelazków na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wnioski o udzielenie dotacji złożone do dnia 31 kwietnia 2015 r., podlegają rozpatrzeniu w 2015 roku, z możliwością przyznania dotacji w roku budżetowym 2015.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Józef Leśny*

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Józef Leśny*  
Józef Leśny

Załącznik do Uchwały Nr V/33/2015

Rady Gminy Żelazków

z dnia 30 marca 2015 r.

Wójt Gminy Żelazków

Żelazków 138

62-817 Żelazków

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji ze środków Gminy Żelazków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

<b>I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:</b>	
1) pełna nazwa podmiotu	
2) dokładny adres	
3) tel/fax	
4) nazwa banku i numer rachunku	
5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób ustawowo (statutowo) upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	
<b>II. Dane zabytku</b>	
1) nazwa zabytku	
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m. in. Nr w rejestrze zabytków, data wpisu)	
3) tytuł do władania zabytkiem	
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, Nr zezwolenia)	
5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, Nr zezwolenia)	
6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	
<b>III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach</b>	
1) zakres rzeczowy prac lub robót	
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót	
3) przewidywany okres wykonywania prac	
4) przewidywany koszt wykonania prac lub robót .	

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków

*Janusz Lesny*

UWAGA, Jeżeli finansowanie danej pozycji 1-3 następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### IV. Terminy

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji

2) Termin rozpoczęcia prac

3) Termin zakończenia prac

V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu a także środki złożone do innych podmiotów

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

#### VII Podpis

Załączniki do wniosku :

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Jożef Leśny*  
Jożef Leśny