

**Uchwała Nr XI/100/2015  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia 15 grudnia 2015 r**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U z 2015 r, poz 1515 z późn. zm. ) oraz art . 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się , co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „ Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków .

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żelazków oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żelazkowie .

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Józef Leśny*  
Józef Leśny

Załącznik Nr 1  
do Uchwały XI/100/2015  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia 15 grudnia 2015 r

**Program współpracy  
Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2016**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz.U.2014 poz 1118.);
- b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- c) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Żelazków
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żelazków ;
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- g) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

**§2**

**Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.
  - 5) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu

**§3**

**Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Józef Leśny*

- 2) **Zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **Zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

#### §4

##### **Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2016 roku są zadania z zakresu:
  - 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
    - organizacja i prowadzenie szkolenia w dyscyplinach sportowych w tym udział w zawodach sportowych , organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego
    - organizacja zawodów sportowych
  - 2) Prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek , prowadzenie zajęć nauki gry na instrumentach dętych, udział w przeglądach i koncertach .
3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### §5

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą , a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
  - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
    - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
    - b) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Jan*  
Józef Leśny

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
  - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl)
  - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
  - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniu na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Żelazków Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;
  - d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji,
- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:

## §6

### **Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
  - 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
  - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: od 1 stycznia 2016 r do 31 grudnia 2016 roku.
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2016, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż 112 500 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych zł).

## §7

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy Żelazków powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie
4. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty Programu spośród listy kandydatów wskazanych przez podmioty Programu
4. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W przypadku niezgłoszenia się kandydata ze środowiska podmiotów Programu Wójt może powołać na członków komisji, oprócz swoich przedstawicieli, wskazane przez siebie osoby

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Józef Leśny*

ze środowiska podmiotów Programu pod warunkiem, że osoby te wyrażą na to pisemną zgodę.

6. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r, poz 267 z późniejszymi zmianami ) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta .

9. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.

10. Protokół prac komisji jest jawny.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Żelazków .

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – [www.zelazkow.pl](http://www.zelazkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie .

## §8

### Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 27 października 2015 roku do 10 listopada 2015 roku** w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Żelazków , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie , oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono uwag i opinii.

## §9

### Ocena i ewaluacja

5. Wójt Gminy Żelazków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.

6. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
*Jożef Leśny*