

Uchwała Nr XXXVI/193/13

Rady Gminy Żelazków

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków” w 2013 roku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację działania 7.1. oraz budżetu Gminy Żelazków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 roku Nr 175 , poz. 1362 ze zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się projekt systemowy „Aktywny Żelazków”, realizowany w 2013 roku w ramach działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet Gminy Żelazków, przedstawiony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przeznacza się jako wkład własny Gminy Żelazków na realizację projektu środki finansowe ujęte w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie w wysokości 11 831,89 zł (jedenaście tysięcy osiemset trzydzieści jeden złotych, 89/100).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

Uzasadnienie do
UCHWAŁY Nr XXXVI/193/13

RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 28 marca 2013 r.

W sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków” w 2013 roku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację działania 7.1. oraz budżetu Gminy Żelazków.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

W związku z możliwością ubiegania się o dofinansowanie projektu mającego na celu aktywizację osób bezrobotnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie, na podstawie zarządzenia Nr 86/2012 Wójta Gminy Żelazków z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Projektu Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w roku 2013 złożył wniosek o dofinansowanie projektu „Aktywny Żelazków” w ramach Priorytetu VII, poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Projekt ten ma na celu aktywizację zawodową mieszkańców gminy Żelazków pozostających bez zatrudnienia w tym dwóch osób niepełnosprawnych oraz zwiększenie ich szans na rynku pracy. Grupą docelową projektu ma być 15 osób, w tym 10 kobiet oraz 5 mężczyzn zamieszkałych na terenie gminy Żelazków, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nieaktywnych zawodowo, którzy nie byli objęci pomocą w ramach realizacji projektu w latach 2010 - 2012r.

Poprzez dalszą realizację projektu Ośrodek chce osiągnąć cele, takie jak: aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdobycie nowych umiejętności i kompetencji

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

zawodowych przez uczestników, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z pozostawaniem bez pracy.

Cele projektu mają zostać osiągnięte poprzez przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń zawodowych, zgodnie ze sugestiami podopiecznych Ośrodka, co do przedmiotu szkolenia w którym chcieliby uzyskać lub podnieść swoje kwalifikacje, to jest w zakresie:

- kosmetyczka, stylistka paznokci, z elementami wizażu – dla kobiet,
- kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia – dla mężczyzn.

W ramach projektu zorganizowane zostanie również doradztwo zawodowe z trenerem pracy, poradnictwo psychologiczne, w zwiększonym niż w poprzednich latach zakresie godzinowym. Uczestniczkom zostanie zapewniony transport na miejsce szkoleń zawodowych oraz catering. Wydane zostaną materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Z uczestniczkami będzie prowadzona praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych Ośrodka, na podstawie zawartych kontraktów socjalnych. Wszystkim uczestnikom zostaną przyznane zasiłki celowe, w kwotach po 1 040, 88 zł dla osób niepełnosprawnych, a po 750,01 zł dla pozostałych uczestników. Wypłata zasiłków będzie jedynym wkładem pieniężnym Gminy w realizację projektu i to na poziomie 10,5 % ogólnej wartości projektu, która wynosi 112 684,66 zł. Kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynosić będzie 100 852,77 zł. Wkład własny stanowi zatem znikomą część wartości projektu i przeznaczony jest na pomoc, której i tak Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udziela mieszkańcom gminy Żelazków w ramach swojej działalności.

Celem realizacji projektu jest to, by 15 uczestników biorących w nim udział nabyło umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej. Projekt ma także na celu zwiększenie zdolności psychospołecznych osób biorących w nim udział, w tym: przełamanie apatii, podniesienie poziomu własnej samooceny.

Podjęcie w/w uchwały jest zatem niezbędne dla podpisania aneksu do umowy ramowej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, a w efekcie przyznania dofinansowania na realizację projektu w bieżącym roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywny Żelazków
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat kaliski Gmina: Żelazków
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Żelazków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9680803411
2.4 REGON:	00055203000030

2.5 Adres siedziby:	Ulica: nie dotyczy Nr domu: 138 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Żelazków Kod pocztowy: 62-817 Telefon: 627691132 Fax: 627691132
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krystyna Krzywda
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krystyna Krzywda
2.7.1 Numer telefonu:	627691132
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopszelazkow@post.pl
2.7.3 Numer faksu:	627691132
2.7.4 Adres:	Żelazków 138
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu wynika ze szczegółowego budżetu projektu.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie szans uczestników, na wymagającym rynku pracy w powiecie kaliskim.

Celami szczegółowymi są:

- zdobycie nowych kwalifikacji, zgodnie ze zgłoszonymi przez siebie preferencjami, w zakresie obsługi wózków widłowych przez mężczyzn oraz kosmetyczki dla kobiet;
- nabycie umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy;
- zmiana nastawienia psychicznego podopiecznych pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej, pokazanie korzyści płynących z zatrudnienia, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z wejściem na rynek pracy,
- aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Cele projektu są zgodne z celem głównym PO KL, tj.: „Wzrostem poziomu zatrudnienia i spójności społecznej” oraz celami strategicznymi: podniesieniem poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo, zmniejszeniem obszarów wykluczenia społecznego, celem działania dla Priorytetu VII PO KL na lata 2007-2013: „Rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym”. Projekt jest zgodny z Planem działania dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej na rok 2013 oraz Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020, jej celem generalnym: „Poprawą jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkujące wzrostem poziomu życia mieszkańców” oraz Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Żelazków na lata 2010-2013.

Pomimo pogarszającej się sytuacji gospodarczej całego kraju oraz związanego z tym bezrobocia, w skali gminy Żelazków stwierdzić można, iż bezrobocie nieznacznie spadło. Na dzień 30 września 2011r. zarejestrowanych w PUP w Kaliszu bezrobotnych mieszkańców gminy było 260, w tym 156 K, co stanowiło 60 % ogółu bezrobotnych. Rok później bezrobotnych było minimalnie mniej, tj. 257 osób, w tym 135 K, co stanowiło już tylko 52,5 % ogółu zarejestrowanych bezrobotnych. Być może jest to efekt oferty szkoleniowej gminy Żelazków w ramach projektu systemowego, realizowanego w latach ubiegłych.

Realizacja projektu będzie służyć nie tylko grupie docelowej, ale również rodzinom osób biorących w nim udział, poprzez skorzystanie z zasiłków celowych wypłacanych uczestnikom. Osiągnięcie celów projektu również - w tym aktywizacja zawodowa - doprowadzi do poprawy sytuacji życiowej rodzin osób biorących udział w projekcie.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zwiększenie szans 15 uczestników projektu, mieszkańców gm. Żelazków na rynku pracy w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	27	5	32	37	10	47	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	27	5	32	37	10	47	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	27	5	32	37	10	47	liczba podpisanych i zrealizowanych kontraktów socjalnych w czasie realizacji projektu po zakończeniu kontraktów
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej w wieku 15-30, którzy zostali objęci kompleksowym wsparciem w ramach działań aktywnej integracji	0	0	0	2	1	3	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zdobycie przez 15 osób z terenu gm. Żelazków nowych kwalifikacji, zgodnie ze zgłoszonymi przez siebie preferencjami, w zakresie obsługi wózków widłowych przez mężczyzn oraz kosmetyczki dla kobiet w okresie od 09.2013r. do 10.2013r.	ilość osób biorących udział w szkoleniach zawodowych	27	5	32	37	10	47	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
nabycie przez 15 osób z terenu gm. Żelazków umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy w 08.2013r.	ilość osób biorących udział w zajęciach z doradcą zawodowym	27	5	32	37	10	47	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
zmiana nastawienia psychicznego przez 15 osób z terenu gm. Żelazków podopiecznych pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej, pokazanie korzyści płynących z zatrudnienia, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z wejściem na rynek pracy w 08.2013r.	ilość osób biorących udział w zajęciach z psychologiem	27	5	32	37	10	47	ankiety ewaluacyjne przeprowadzone z uczestnikami po zakończonych szkoleniach, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
		27	5	32	37	10	47	

aktywizacja społeczna 15 osób z terenu gm. Żelazków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od 10.2013r. do 12.2013r.

ilość osób biorących udział w wyjeździe w ramach działań o charakterze środowiskowym

lista obecności uczestników działań o charakterze środowiskowym sporządzona po ich przeprowadzeniu

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do K i M. Przewidziane w jego ramach zadania nie są zróżnicowane ze względu na płeć. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi zatem zgodnie z zasadami równości szans K i M.

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013 dla Priorytetu VII i poddziałania 7.1.1 grupą docelową projektu będą osoby w liczbie 15, w tym dwie osoby niepełnosprawne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnieni oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące (otoczenie). Osoby te charakteryzuje: niska samoocena, brak wiary we własne siły, brak dodatkowych kwalifikacji, trudności w znalezieniu miejsca pracy.

Struktura bezrobocia gminy Żelazków pokazuje, że problem ten rozkłada się mniej więcej równomiernie na K i M. Podział na K i M w projekcie będzie wyglądał następująco: 10 K i 5 M. Proporcja ta może jednak ulec zmianie w zależności od zainteresowania udziałem w projekcie. Doświadczenie poprzedniego roku pokazuje, że osoby, które początkowo zgłaszały gotowość uczestniczenia w projekcie, następnie wycofywały się ze swojej deklaracji, niektóre nawet w trakcie realizacji projektu. Widocznie jest w pracy ośrodka pomocy społecznej mniejsze zainteresowanie ze strony mężczyzn tego rodzaju formami współpracy. Kobiety są generalnie bardziej zainteresowane korzystaniem z pomocy Ośrodka oraz zaangażowane w kontakty z nim. Informacja o możliwości zgłaszania się do projektu była wywieszona na tablicy ogłoszeń UG Żelazków i Ośrodka oraz na stronach internetowych: www.zelazkow.pl i www.zelazkow.ops.pl, powstałej dzięki wsparciu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, począwszy od grudnia 2012r., aż do wyłonienia listy beneficjentów ostatecznych.

Naboru uczestników dokonają pracownicy socjalni, spośród osób, które zgłoszą chęć udziału w projekcie i będą spełniać kryteria uczestnictwa w nim, z uwzględnieniem realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną osoby spełniające powyższe wymagania, a więc korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnieni oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące, zagrożeni wykluczeniem społecznym co najmniej z jednej z przyczyn określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Do projektu nie będzie mogła przystąpić osoba, która była objęta wsparciem w projekcie systemowym realizowanym w latach 2010-2012.

Przeprowadzona została diagnoza potrzeb uczestników projektu w wieku 15-30 w kierunku aktywizacji zawodowej. Wynika z niej, że nie występuje wśród tych osób potrzeba zastosowania instrumentu aktywizacji zawodowej w zakresie pracy lub stażu lub praktyk w spółdzielniach socjalnych lub innych podmiotach.

Wytypowania osób do uczestnictwa w projekcie dokonają pracownicy socjalni na podstawie przeprowadzonych przez siebie wywiadów środowiskowych z podopiecznymi, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Udział w projekcie będzie możliwy po sporządzeniu i podpisaniu ankiety rekrutacyjnej i deklaracji uczestnictwa w projekcie, zaakceptowaniu Regulaminu uczestnictwa w projekcie. Grupa docelowa zostanie skonsultowana z PUP w Kaliszu. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w ten sposób, by indywidualizowanym wsparciem w formie kontraktu socjalnego lub innej podobnej formie objęto osoby w wieku 15-30 lat oraz, by osoby te stanowiły co najmniej 15 % ogólnej liczby uczestników projektu.

Barierą udziału w projekcie będzie spełnienia powyższych wymagań dla uczestnika, ograniczona ilość miejsc w projekcie, a ze strony kandydatów zmotywowanie się, przełamanie nieufności przed udziałem w projekcie, który wymagał będzie od nich zaangażowania i podjęcia trudu i wysiłku uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych elementach wsparcia. Oczekiwania i potrzeby potencjalnych uczestników oscylują przede wszystkim w zakresie podniesienia ich kwalifikacji zawodowych, zdobycia nowych umiejętności zawodowych lub poprawienia już posiadanych, uzyskania informacji odnośnie poruszania się po rynku pracy, wsparcia psychologicznego, w tym dodania pewności siebie i zmotywowania do aktywizacji zawodowej, aktywizacji społecznej w ramach wspólnoty gminnej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	10	5	15
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	10	5	15
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	10	5	15

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>1. Uczestnicy zostaną ubezpieczeni od OC i NW. (15 x 60 zł = 900 zł) oraz przejdą badania lekarskie, stwierdzające możliwość przystąpienia do szkoleń zawodowych. (15 x 50 zł = 750 zł)</p> <p>2. W miesiącu VIII 2013r. na podstawie umów zlecenia zawartych z w drodze konkursowej podmiotami zewnętrznymi przeprowadzone zostanie poradnictwo grupowe:</p> <p>a) doradztwo zawodowe dla 15 uczestników w formie warsztatów grupowych, a w razie potrzeby również indywidualnych – łącznie 20 godz. x 100 zł = 2000 zł.</p> <p>W jego ramach przeprowadzony zostanie kurs aktywnego poszukiwania pracy obejmujący metody poszukiwania pracy, zachowania się podczas rekrutacji i rozmów z pracodawcą, umiejętności formułowania pism związanych z tematyką szkolenia (CV, życiorys, list motywacyjny). Uczestnicy zapoznają się możliwościami w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p>b) doradztwo psychologiczne dla 15 uczestników w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych – łącznie 30 godz. x 100 zł = 3000 zł.</p> <p>Jego celem będzie zmiana nastawienia psychicznego podopiecznych pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej, pokazanie korzyści płynących z zatrudnienia, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z wejściem na rynek pracy.</p> <p>W trakcie powyższych zajęć, zapewniony zostanie uczestnikom serwis kawowy (700 zł).</p> <p>3. W miesiącach IX-X 2013r. przeprowadzone zostaną szkolenia zawodowe, zgodnie z propozycjami podopiecznych co do przedmiotu szkoleń:</p> <p>a) kosmetyczka, stylistka paznokci, z elementami wizażu w wymiarze ok. 120 godzin (10 x 1450 zł = 14500 zł) dla 10 K.</p> <p>b) kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia – ok. 70 godz. (5 x 1100 zł = 5500 zł) dla 5 M.</p> <p>Uczestnikom szkoleń zostanie zapewniony dojazd spod siedziby Ośrodka do miejsca szkolenia i z powrotem. Przewidziano 28 dni szkoleniowych. (28 x 100 km x 3,40 zł/km = 9 520 zł) Zapewniony zostanie również catering w postaci serwisu kawowego i ciepłego posiłku. (335 x 18 = 6030 zł)</p> <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość godzin przeprowadzonych szkoleń zawodowych (120 godz. – kosmetyczka, 70 godz. – wózki widłowe), - ilość godzin przeprowadzonych zajęć z doradcą zawodowym (20 godz.) i psychologiem (30 godz.). 	<p>zdobycie nowych kwalifikacji, zgodnie ze zgłoszonymi przez siebie preferencjami, w zakresie obsługi wózków widłowych przez mężczyzn oraz kosmetyczka dla kobiet w okresie od 09.2013r. do 10.2013r.</p> <p>nabycie umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy w 08.2013r.</p> <p>zmiana nastawienia psychicznego podopiecznych pomocy społecznej w zakresie aktywizacji zawodowej, pokazanie korzyści płynących z zatrudnienia, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z wejściem na rynek pracy w 08.2013r.</p>
2	Praca socjalna		

		Praca socjalna będzie wykonywana przez pracowników socjalnych pracujących w Ośrodku, w tym zatrudnionego ze środków POKL, na podstawie zawartych z uczestnikami kontraktów socjalnych, co nastąpi w czerwcu 2013r., na podstawie złożonych deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz ankiety rekrutacyjnej, poprzedzonych przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Praca socjalna będzie realizowana od I do XII 2013r., w tym w ramach kontraktów socjalnych od VII do XII 2013r. Do wykonywania pracy socjalnej i jednoczesnego spełnienia wymogu jednego pracownika socjalnego, kontynuowane będzie zatrudnienie pracownika socjalnego z przeznaczonej na cel kwoty dofinansowania. Będzie on wykonywał swoją pracę od I do XII 2013r. (12 x 2800 zł = 33 600 zł) Produkt: - ilość podpisanych kontraktów socjalnych - 15 - ilość przeprowadzonych kontraktów socjalnych - 15 - jedna umowa o pracę z zatrudnionym w ramach projektu pracownikiem socjalnym.	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od 10.2013r. do 11.2013r.
3	Zasiłki	Beneficjentem ostatecznym projektu na czas uczestnictwa w nim, od VII do XII 2013r. wypłacane będą zasiłki celowe na pokrycie ewentualnych kosztów uczestnictwa w zaproponowanych formach wsparcia w ramach projektu, w tym przede wszystkim dojazdu na zajęcia z doradcą zawodowym i psychologiem. Łączna ich wysokość będzie wynosić 10,5 % ogólnej wartości projektu i stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy. (13 x 750,01 = 9 750,13 zł; 2 osoby niepełnosprawne x 1040,88 = 2081,76) Łącznie na zasiłki przeznaczone zostanie 11 831,89 zł. Produkt: - ilość decyzji w sprawie przyznania zasiłków celowych - 15 - ilość wypłaconych zasiłków celowych - 15	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od 10.2013r. do 11.2013r.
4	Działania o charakterze środowiskowym	Dla uczestników projektu oraz trzech osób współpracujących przy realizacji projektu, w okresie X-XII 2013 zorganizowany zostanie wyjazd do Opery Wrocławskiej. Uczestnikom wyjazdu zapewniony zostanie dojazd z pod siedziby Ośrodka do opery i z powrotem. (350 km x 3,10 zł = 1085 zł) Zakupione zostaną bilety na wybrane widowisko operowe (18 x 90 zł = 1620 zł) oraz posiłek dla uczestników wyjazdu. (18 x 40 zł = 720 zł) Produkt: - ilość wykupionych biletów na przedstawienie operowe - 18 - ilość wydanych w związku z działaniami o charakterze środowiskowym posiłków - 18	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od 10.2013r. do 11.2013r.
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Osiągnięcie celu głównego w postaci zwiększenia szans uczestników, na wymagającym rynku pracy w powiecie kaliskim poprzez działania aktywnej integracji w ramach projektu. Spowoduje to podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników, ułatwi poszukiwanie i znalezienie pracy, a tym samym uczestnicy sami przejmą na siebie obowiązek własnego utrzymania, zmniejszając tym samym obciążenie budżetu państwowego w tym zakresie również w stosunku do rodzin uczestników.
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Wartość dodaną projektu stanowić będzie zdobycie przez jego pracowników doświadczenia i nowych pomysłów w pracy z podopiecznymi, wsparcie dla dotychczasowej ich pracy poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika, nawiązanie kontaktów z usługodawcami w celu realizacji działań nie przewidzianych w ramach projektu, objęcie 15 mieszkańców gminy Żelazków kontraktami socjalnymi, co nie byłoby możliwe bez wsparcia finansowego i organizacyjnego w ramach POKL.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Gmina Żelazków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie będzie realizowała projekt systemowy po raz czwarty. Za każdym razem zrealizowano zaplanowane działania i budżet projektu. Ośrodek zabezpieczył w swoim budżecie środki finansowe, dla pokrycia wkładu własnego w projekcie realizowanym w 2013r., w wysokości zgodnej z algorytmem podziału środków dla gmin na rok 2013 POKL Poddziałanie 7.1.1

Dzięki uzyskanym w roku 2012 oraz przewidzianym na dofinansowanie na rok 2013 środkom finansowym na zatrudnienie w ramach projektu pracownika socjalnego, spełniony zostanie wymóg jednego pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców. Gmina liczy ich około 9000. Zatrudnionych jest 5 pracowników socjalnych, wliczając zatrudnionego ze środków przyznanych z POKL. Ogólna wartość wydatków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na rok 2011 to kwota: 3 245 594,44 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt będzie realizowany przez współpracującą ze sobą grupę pracowników ośrodka pomocy społecznej i w razie potrzeby osób zatrudnionych z zewnątrz na potrzeby realizacji projektu w okresie od 01-12.2013r.

- Na czele tych osób będzie się znajdował Kierownik Projektu – Kierownik GOPS Żelazków, sprawujący nadzór nad pozostałymi osobami uczestniczącymi przy realizacji projektu, oraz nad samą jego realizacją. Będzie on uprawniony do składania oświadczeń w imieniu projektodawcy, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Żelazków pełnomocnictwa.

- Główny księgowy – podlegający kierownikowi projektu, odpowiedzialny za realizację budżetu projektu, księgowanie, rozliczanie wydatków, sprawozdawczość i składanie wniosków o płatność oraz ewentualnie inne czynności związane finansami i księgowością projektu, jeżeli wystąpi taka konieczność.

- Koordynator podległy kierownikowi – zapewni przygotowanie dokumentacji projektu z wyłączeniem księgowej w tym dokumentów związanych z realizacją zadań, formularzy PEFS i innych dokumentów na potrzeby projektu. Dzieło koordynacji projektu zostanie zlecone osobie dającej rękojmię należytego wykonania powierzonych jej obowiązków, posiadającej niezbędną wiedzę do przygotowania zgodnej z obowiązującymi przepisami dokumentacji projektowej. Zadanie to będzie realizowane na podstawie umowy o dzieło (4900 zł). Czas pracy koordynatora będzie określony wymiarem postawionych przed nim zadań, z uwagi na trudną do oszacowania z góry ilość godzin, jakich poświęcenie jest niezbędne dla sporządzenia dokumentacji projektowej, na przestrzeni całego roku.

Dla realizacji projektu zapewnione będzie zaplecze techniczne zakupione w trakcie poprzedniego projektu – Aktywny Żelazków. W ramach projektu pracować będzie 5 pracowników socjalnych – podlegających kierownikowi projektu odpowiedzialnych z rekrutacją uczestników spośród swoich podopiecznych, z uwzględnieniem kryteriów naboru oraz za realizację zawartych z nimi kontraktów socjalnych.

W ramach zarządzania projektem będą przestrzegane zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wdrożone zostaną elastyczne formy zatrudnienia i czasu pracy umożliwiające godzenie życia zawodowego i rodzinnego obu płciom, a wykonawcy poszczególnych działań nie będą stosowali treści pogłębiających stereotypy płci.

W celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników będą sporządzone listy obecności uczestników podczas przeprowadzanych szkoleń, a po ich zakończeniu ankiety ewaluacyjne. Uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, potwierdzające nabyte umiejętności. W związku realizacją projektu pozostaje w mocy bezterminowe porozumienie z PUP w Kaliszu z dnia 06.06.2011r. Prowadzony będzie wydzielony rachunek bankowy na potrzeby projektu, utrzymywana będzie strona internetowa zrealizowana ze środków POKL (800 zł), w prasie lokalnej zostanie umieszczone ogłoszenie prasowe o projekcie (700 zł).

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	112 684,66 zł	112 684,66 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	104 392,39 zł	104 392,39 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	42 900,00 zł	42 900,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	39 835,50 zł	39 835,50 zł
Zadanie 3: Zasiłki	11 831,89 zł	11 831,89 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	3 425,00 zł	3 425,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	6 400,00 zł	6 400,00 zł
w tym koszty personelu	4 900,00 zł	4 900,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	8 292,27 zł	8 292,27 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	11 831,89 zł	11 831,89 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	100 852,77 zł	100 852,77 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		7 512,31 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 25.02.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Żelazkowie
62-817 Żelazków, tel./fax 062 769 11 32
powiat kaliski, woj. wielkopolskie
REGON 000552030 00030
NIP 652 081 000

Kielce
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Krystyna Krzywa

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

szczegółowy budżet projektu

Opis wydatku	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg
1. Wynagrodzenie	15,00								
2. Wynagrodzenie	12,00								
3. Wynagrodzenie	15,00								
4. Wynagrodzenie	12,00								
5. Wynagrodzenie	15,00								
6. Wynagrodzenie	12,00								
7. Wynagrodzenie	15,00								
8. Wynagrodzenie	12,00								
9. Wynagrodzenie	15,00								
10. Wynagrodzenie	12,00								
11. Wynagrodzenie	15,00								
12. Wynagrodzenie	12,00								
13. Wynagrodzenie	15,00								
14. Wynagrodzenie	12,00								
15. Wynagrodzenie	15,00								
16. Wynagrodzenie	12,00								
17. Wynagrodzenie	15,00								
18. Wynagrodzenie	12,00								
19. Wynagrodzenie	15,00								
20. Wynagrodzenie	12,00								
21. Wynagrodzenie	15,00								
22. Wynagrodzenie	12,00								
23. Wynagrodzenie	15,00								
24. Wynagrodzenie	12,00								
25. Wynagrodzenie	15,00								
26. Wynagrodzenie	12,00								
27. Wynagrodzenie	15,00								
28. Wynagrodzenie	12,00								
29. Wynagrodzenie	15,00								
30. Wynagrodzenie	12,00								
31. Wynagrodzenie	15,00								
32. Wynagrodzenie	12,00								
33. Wynagrodzenie	15,00								
34. Wynagrodzenie	12,00								
35. Wynagrodzenie	15,00								
36. Wynagrodzenie	12,00								
37. Wynagrodzenie	15,00								
38. Wynagrodzenie	12,00								
39. Wynagrodzenie	15,00								
40. Wynagrodzenie	12,00								
41. Wynagrodzenie	15,00								
42. Wynagrodzenie	12,00								
43. Wynagrodzenie	15,00								
44. Wynagrodzenie	12,00								
45. Wynagrodzenie	15,00								
46. Wynagrodzenie	12,00								
47. Wynagrodzenie	15,00								
48. Wynagrodzenie	12,00								
49. Wynagrodzenie	15,00								
50. Wynagrodzenie	12,00								
51. Wynagrodzenie	15,00								
52. Wynagrodzenie	12,00								
53. Wynagrodzenie	15,00								
54. Wynagrodzenie	12,00								
55. Wynagrodzenie	15,00								
56. Wynagrodzenie	12,00								
57. Wynagrodzenie	15,00								
58. Wynagrodzenie	12,00								
59. Wynagrodzenie	15,00								
60. Wynagrodzenie	12,00								
61. Wynagrodzenie	15,00								
62. Wynagrodzenie	12,00								
63. Wynagrodzenie	15,00								
64. Wynagrodzenie	12,00								
65. Wynagrodzenie	15,00								
66. Wynagrodzenie	12,00								
67. Wynagrodzenie	15,00								
68. Wynagrodzenie	12,00								
69. Wynagrodzenie	15,00								
70. Wynagrodzenie	12,00								
71. Wynagrodzenie	15,00								
72. Wynagrodzenie	12,00								
73. Wynagrodzenie	15,00								
74. Wynagrodzenie	12,00								
75. Wynagrodzenie	15,00								
76. Wynagrodzenie	12,00								
77. Wynagrodzenie	15,00								
78. Wynagrodzenie	12,00								
79. Wynagrodzenie	15,00								
80. Wynagrodzenie	12,00								
81. Wynagrodzenie	15,00								
82. Wynagrodzenie	12,00								
83. Wynagrodzenie	15,00								
84. Wynagrodzenie	12,00								
85. Wynagrodzenie	15,00								
86. Wynagrodzenie	12,00								
87. Wynagrodzenie	15,00								
88. Wynagrodzenie	12,00								
89. Wynagrodzenie	15,00								
90. Wynagrodzenie	12,00								
91. Wynagrodzenie	15,00								
92. Wynagrodzenie	12,00								
93. Wynagrodzenie	15,00								
94. Wynagrodzenie	12,00								
95. Wynagrodzenie	15,00								
96. Wynagrodzenie	12,00								
97. Wynagrodzenie	15,00								
98. Wynagrodzenie	12,00								
99. Wynagrodzenie	15,00								
100. Wynagrodzenie	12,00								

Suma kontrolna: 880A-785A-6AC1-6B77 Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.2

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						112 684,66 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						104 392,39 zł		
Zadanie 1 - Aktywna integracja						42 900,00 zł		
1. ubezpieczenie OC/NW uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	60,00 zł	900,00 zł
2. badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	50,00 zł	750,00 zł
3. doradztwo zawodowe - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
4. szkolenie psychologiczne - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	30,00	100,00 zł	3 000,00 zł
5. serwis kawowy-zajęcia doradca zaw., psycholog	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	700,00 zł	700,00 zł
6. szkolenie kosmetyczka	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	1 450,00 zł	14 500,00 zł
7. szkolenie wózki widłowe	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	5,00	1 100,00 zł	5 500,00 zł
8. przewóz osób	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	2 800,00	3,40 zł	9 520,00 zł
9. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	335,00	18,00 zł	6 030,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						39 835,50 zł		
10. dodatki specjalne dla prac. socjal. za pracę socjalną	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	415,70 zł	6 235,50 zł
11. wynagr. dla zatrud. w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 800,00 zł	33 600,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki						11 831,89 zł		
12. zasiłki celowe - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	750,01 zł	9 750,13 zł
13. zasiłki celowe dla osób niepełnosprawnych - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 040,88 zł	2 081,76 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						3 425,00 zł		
14. zakup biletów do opery wrocławskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18,00	90,00 zł	1 620,00 zł
15. przejazd busem do Wrocławia	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	350,00	3,10 zł	1 085,00 zł
16. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18,00	40,00 zł	720,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		

17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						6 400,00 zł		
18. wynagrodzenie koordynatora - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	4 900,00 zł	4 900,00 zł
19. utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	800,00 zł	800,00 zł
20. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	700,00 zł	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						8 292,27 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. koszty zarządu w formie dodatku specjaln. w wys. 20% wynagrodz. i 20% dodatku soecjaln.					sztuka	4,00	900,00 zł	3 600,00 zł
2. wynagrodz. głównego księgowego projektu w formie dodatku specjal. w wys. 20% wynagrodz. i 20% dodatku specjaln.					sztuka	4,00	700,00 zł	2 800,00 zł
3. zakup tonerów do drukarki					sztuka	1,00	600,00 zł	600,00 zł
4. zakup materiałów biurowych					sztuka	1,00	1 292,27 zł	1 292,27 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł
								0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł
								0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								112 684,66 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						112 684,66 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						104 392,39 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						42 900,00 zł
1. ubezpieczenie OC/NW uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	900,00 zł
2. badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	750,00 zł
3. doradztwo zawodowe - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
4. szkolenie psychologiczne - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	3 000,00 zł
5. serwis kawowy-zajęcia doradca zaw., psycholog	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
6. szkolenie kosmetyczka	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	14 500,00 zł
7. szkolenie wózki widłowe	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	5 500,00 zł
8. przewóz osób	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	9 520,00 zł
9. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 030,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						39 835,50 zł
10. dodatki specjalne dla prac. socjal. za pracę socjalną	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6 235,50 zł
11. wynagr. dla zatrud. w ramach projektu pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	33 600,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki						11 831,89 zł
12. zasiłki celowe - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	9 750,13 zł
13. zasiłki celowe dla osób niepełnosprawnych - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 081,76 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						3 425,00 zł
14. zakup biletów do opery wrocławskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 620,00 zł
15. przejazd busem do Wrocławia	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	1 085,00 zł
16. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	720,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł

6. Zadanie - Zarządzanie projektem						6 400,00 zł
18. wynagrodzenie koordynatora - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 900,00 zł
19. utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
20. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				8 292,27 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE	0,00 %
1. koszty zarządu w formie dodatku specjaln. w wys. 20% wynagrodz. i 20% dodatku soecjaln.					sztuka	3 600,00 zł
2. wynagrodz. głównego księgowego projektu w formie dodatku specjal. w wys. 20% wynagrodz. i 20% dodatku specjaln.					sztuka	2 800,00 zł
3. zakup tonerów do drukarki					sztuka	600,00 zł
4. zakup materiałów biurowych					sztuka	1 292,27 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						112 684,66 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach kosztów pośrednich będą finansowane dodatki specjalne do wynagrodzeń z tytułu zwiększonych obowiązków dla kierownika projektu (4 x 900 zł = 3600 zł) oraz dla głównego księgowego (4 x 700 zł = 2800 zł). Stanowiska te są niezbędne dla właściwego zarządzania projektem oraz prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji budżetu.</p> <p>W ramach projektu zostaną zakupione materiały biurowe (papier do drukarek, długopisy, segregatory, teczki, koszulki, itp.) na potrzeby biurowości związanej z realizacją projektu: 1 x 1292,27 zł = 1292,27 zł. Do zakupionych w latach ubiegłych drukarek zostaną zakupione tonery. (1 x 600 zł = 600 zł) w związku z ich zużyciem i koniecznością uzupełniania.</p> <p>Przewidziane dla kierownika projektu i Głównej księgowej dodatki specjalne, za pracę wykonaną w ramach realizacji projektu, nie stanowią więcej, niż 20 % wszystkich składników wynagrodzeń kierownika i Głównej księgowej i odpowiadają zaangażowaniu i czasowi pracy poświęconemu realizacji projektu. Wycieszenie kosztów przewozu osób nastąpiło wg następujących wyliczeń: przewidziano 28 dni szkoleń x 100 km dziennie (dojazd z Kalisza do Żelazkowa i z powrotem - 50 km x 2) = 2800 km x 3,40 zł/km = 9 520 zł.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Z wkładu własnego beneficjenta zostaną sfinansowane w całości zasiłki celowe dla uczestników w tym niepełnosprawnych w wysokości 10,5 % wartości projektu, wyłącznie ze środków JST. Jednostka nie dysponuje wyodrębnionymi środkami Funduszu Pracy.</p> <p>Do zadań zleconych innym podmiotom należeć będzie: - utrzymanie strony internetowej - podmiotowi, który wygrał konkurs na jej realizację i który dotychczas utrzymywał serwis na swoich serwerach; brak jest obecnie podstaw do dokonywania zmiany tego operatora; - koordynator projektu - zadanie zostanie powierzone współautorowi projektu, a więc osobie dobrze znającej projekt, osobie doświadczonej w pracy przy realizacji projektu, posiadającej odpowiednią wiedzę do właściwej i sprawnej realizacji zamierzonych działań;</p> <p>Wynagrodzenie pracowników socjalnych z tytułu wykonywanych kontraktów socjalnych uzależnione będzie od ilości podpisanych kontraktów, a tym samym ilości podopiecznych i związanego z tym obciążenia pracą. W związku z każdym kontraktem socjalnym pracownik socjalny otrzyma dodatek specjalny do wynagrodzenia w wysokości 415,70 zł (15 x 415,70 zł = 6235,50 zł – co nie przekracza 15 % wartości zadania aktywna integracja)</p>

Metodologia wycieszenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja												
Etap 1 - ubezpieczenie OC/NW uczestników												
Etap 2 - zajęcia z doradcą zawodowym												
Etap 3 - zajęcia z psychologiem												
Etap 4 - badanie lekarskie												
Etap 5 - szkolenia zawodowe												
Etap 6 - aktywizacja edukacyjna												
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap 1 - wynagrodz. dla zatrudn. w ramach proj. prac. socjaln												
Etap 2 - dodatki specjalne dla prac. socjalnych												
Zadanie 3 - Zasiłki												
Etap 1 - zasiłki celowe												
Etap 2 - zasiłki celowe dla niepełnosprawnych												
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												
Etap 1 - wyjazd do Opery Wrocławskiej												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - kierowanie projektem												
Etap 2 - rozliczanie projektu przez główną księgową												
Etap 3 - koordynowanie projektu												
Etap 4 - ogłoszenie prasowe o projekcie												
Etap 5 - utrzymanie strony internetowej GOPS												