

**UCHWAŁA NR XXXIII/172/13
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żelazków i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 2 i art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn.zm.) Rada Gminy Żelazków uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelazków lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

§ 3. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, za które odpowiadają oprócz dłużnika głównego inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 dotyczą wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznymi należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, można umorzyć w całości lub części, odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6miesiące, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Jeżeli od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty przysługują odsetki za zwłokę, rozłożenie na raty można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia należności na raty. Dniem rozłożenia należności na raty jest dzień zawarcia porozumienia.

4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia zawarcia porozumienia, włącznie z tym dniem.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których ich udzielono okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulg.

7. Do umarzania należności cywilnoprawnych uprawniony jest Wójt Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak
Strona 1

8. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 7 rozumie się należność główną wraz odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 4 jest:

- przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową, w tym formularza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie spłaty należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia a w przypadkach, o których mowa w § 2, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu wykonawczego gminy.

§ 7. 1. Ulgi dla przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, mogą być udzielone jako pomoc de minimis na warunkach określonych w § 4 ust.1 niniejszej uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Zgodnie z art. 37 ust 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. , Nr 59, poz.404 z późn. zm.) oraz z § 2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53,poz.311) przedsiębiorca ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- c) zakres w/w informacji wnioskodawca składa na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311),
- d) informację o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowego za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, do dnia 31 marca za miniony rok. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/172/13

Rady Gminy Żelazków

z dnia 25 stycznia 2013 r.

Formularz informacyjny dla osób ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie wierzytelności.

I. Dłużnik:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Data i miejsce urodzenia.....
- 3) Nr ewidencyjny PESEL).....
- 4) Adres zamieszkania.....
- 5) Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego.....
- 6) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu.....
- 7) Miejsce pracy.....
- 8) Wynagrodzenie (renta/emerytura*) netto za okres (za okres 3 miesięcy poprzedzające datę złożenia wniosku)

- miesiąc..... kwota.....

- miesiąc..... kwota.....

- miesiąc kwota

- Razem:

9) Inne dochody (.....)

II. Stan rodzinny:

- 1) Współmałżonek imię i nazwisko
- 2) Nr ewidencyjny (PESEL)
- 3) Miejsce pracy
- 4) Wynagrodzenie (renta/emerytura*) netto za (za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)

- miesiąc kwota

- miesiąc kwota

- miesiąckwota

- Razem:

5) Inne dochody (.....)

6) Dzieci:

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

Strona 1

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**
- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
** - ** - kwota netto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

7) Inne osoby zamieszkujące w/w lokal mieszkalny i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**
- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy wynagrodzenie
**
- ** - kwota netto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

III. Dochody:

- 1) Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego.....
- 2) Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego

IV. Wydatki:

- 1)
- 2)
- 3)

V. Załączniki:

- proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 KK.

Data

(podpis Podatnika)

*- niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/172/13

Rady Gminy Żelazków

z dnia 25 stycznia 2013 r.

POROZUMIENIE w sprawie spłaty*/ umorzenia* zadłużenia

Zawarte w dniu pomiędzy: Gminą Żelazków, reprezentowaną przez: zwanym dalej Wierzycielem a Panem/Panią zam. zwanym dalej Dłużnikiem o następującej treści:

§ 1. Porozumienie dotyczy wierzytelności powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia wynikających z następujących faktur lub przypisów:

1) Faktura Nr lub przypis z dnia

- termin zapłaty wynikający z faktury, przypisu.....

- kwota należności głównej

§ 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wierzytelności z tytułu zaległych opłat za wynoszących wg stanu na dzień zawarcia porozumienia:

1) tytułem należności głównej - kwota

2) tytułem odsetek ustawowych za zwłokę - kwota

§ 3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg ustalonych niżej zasad.

§ 4. 1) Umarza się należność główną /część należności/* w kwociewraz z należnymi odsetkami w kwocie Pozostałą część należności należy wpłacić w ciągu 7 dni od otrzymania Porozumienia.

2) Odracza się termin zapłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 2 do dnia

3) Rozkłada się na raty spłatę zaległości, o których mowa w § 2 w następujący sposób:

- I rata w kwocie, do dnia

- II rata w kwocie, do dnia

- III rata w kwocie, do dnia

§ 5. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku wierzyciela lub zapłata w kasie Urzędu Gminy Żelazków.

§ 6. Niedotrzymanie któregośkolwiek terminu, o którym mowa w § 4 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wierzyciel Dłużnik

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/172/13

Rady Gminy Żelazków

z dnia 25 stycznia 2013 r.

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

w trybie Uchwały NrRady Gminy Żelazków z dnia w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania , odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żelazków i jej jednostkom podległym.
ZA ROK

LP	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenie na raty					

.....
Skarbnik Gminy Wójt Gminy

.....
data wypełnienia sprawozdania

**Wstawić odpowiednio:

- A - osoba fizyczna
- B - osoba prawna
- C - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak