

**UCHWAŁA NR XX/114/12
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Żelazków, uchwala co następuje :

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żelazków dla działających na jej terenie niepublicznych szkół, w tym szkół z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14 a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna, a także określa tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tej dotacji.

§ 2. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy Żelazków niepubliczną szkołę, w tym z oddziałem przedszkolnym, niepubliczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Żelazków dotację. 2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej :

- 1) niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym szkołę z oddziałem przedszkolnym,
- 2) niepubliczne przedszkole,
- 3) niepubliczną formę wychowania przedszkolnego

przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji o których mowa w ust. 1 udziela się na okres roku budżetowego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żelazków .

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do tego oddziału w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Żelazków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żelazków.

3. Dotacja dla niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żelazków.

4. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Żelazków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żelazków.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

5. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14 a ust.7 ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żelazków z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. Dotacje, o których mowa w § 3 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej, przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Dla wyliczenia dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2-5 przyjmuje się:

1) liczbę dzieci w przedszkolach publicznych zatwierdzoną w arkuszach organizacji pracy przedszkoli na dany rok szkolny.

2) podstawę dotacji, stanowiącą stosunek ustalonej w budżecie Gminy Żelazków wysokości środków przeznaczonych na wydatki bieżące przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Żelazków, a w wypadku nie uchwalenia budżetu do 31 grudnia w oparciu o projekt budżetu, do liczby dzieci, o których mowa w pkt. 1.

2. Wysokość należnej w danym miesiącu dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2-5 ustala się mnożąc podstawę dotacji razy ilość dzieci określoną we wniosku o udzielenie dotacji na dany miesiąc, o którym mowa w ust.4.

3. Zmian należnej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2-5 oraz podstawy dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 z tytułu zmian planowanych wydatków bieżących w publicznych przedszkolach dokonuje się w terminach:

1) do 30 września roku udzielenia dotacji,

2) do 31 stycznia roku następnego, doliczając kwotę wyrównania z tego tytułu do roku, w którym nastąpiła wypłata wyrównania dotacji.

4. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji na dany miesiąc do 15 dnia danego miesiąca, według stanu uczniów na dzień 10 danego miesiąca. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje, o których mowa w § 3 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dotacje, przekazywane na dany rok budżetowy muszą zostać wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych do końca roku budżetowego.

7. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Gminie Żelazków, do 15 dnia następnego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu Gminy Żelazków za poprzedni miesiąc. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Gminie Żelazków w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku za rok poprzedni. Wzór rozliczenia rocznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Gminy Żelazków, zwani dalej „Kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom określonym w § 2 ust. 1. Kontrola, o której mowa, obejmuje sprawdzenie czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i nie została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, w czasie kontroli, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest udostępnić dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2 w porównaniu z dokumentacją podstawową,

2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 4 w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

3) dane ujęte w miesięcznych rozliczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 wynikających z ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego,

4) dane ujęte w rocznych rozliczeniach, o których mowa w § 6 ust.2 wynikających z ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego,

5) dokumenty, na podstawie których organ prowadzący potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Żelazków, które należy przedłożyć w dniu przeprowadzania kontroli, dyrektorowi niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

5. Gmina Żelazków powiadamia pisemnie, organ prowadzący i dyrektora niepublicznej szkoły, przedszkola niepublicznego oraz innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o terminie i zakresie przeprowadzanej kontroli co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym.

7. Osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza protokół pokontrolny.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7 składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą zostać dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego ma obowiązek powiadomienia w terminie 7 dni Gminę Żelazków o wszelkich zmianach, a w szczególności o:

1) zmianie adresu prowadzonej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

2) zmianie osób reprezentujących szkołę lub przedszkole oraz osób prowadzących,

3) zmianie konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/114/12
Rady Gminy Żelazków
z dnia 29 marca 2012 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	
2. Dane osoby/ organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	
5. Rachunek bankowy szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:	
6. Planowana liczba uczniów*:	
7. Planowana liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**:	
8. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych***:	

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MIESIĄC.....

I CZĘŚĆ:

Wniosek o udzielenie dotacji dla
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

Wniosek jest podstawą wyliczenia przez Gminę Żelazków comiesięcznej kwoty dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego i należy go złożyć w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Nazwa (pieczęć nagłówkowa):	Data sporządzenia wniosku

Liczba uczniów uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 10 bieżącego miesiąca
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*

* – dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żelazków , uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
(miejsowość, data) podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego)

II CZĘŚĆ:

Wniosek o udzielenie dotacji dla

(nazwa szkoły*)

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

Wniosek jest podstawą wyliczenia przez Gminę Żelazków comiesięcznej kwoty dotacji dla szkoły oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i należy go złożyć w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Nazwa (pieczęć nagłówkowa):	Data sporządzenia wniosku
Liczba uczniów szkoły uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 10 bieżącego miesiąca	
Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 10 bieżącego miesiąca	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**	

Liczba dzieci niepełno sprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną ogółem	Liczba dzieci w podziale na poszczególne niepełnosprawności												
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeniami zagrożeniami niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnościami słuchowymi	Z zaburzeniami psychicznymi	Niestyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	U

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

* – w przypadku zespołu szkół wniosek składa się dla każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu oddzielnie
 ** – dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną

I CZĘŚĆ wypełniają przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, II CZĘŚĆ wypełniają szkoły

Przewodniczący
 Rady Gminy Żelazków
Dariusz Wawrzyniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/114/12
 Rady Gminy Żelazków
 z dnia 29 marca 2012 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego (nazwa, adres)

.....

.....

.....

.....

2. Dane ilościowe według stanu na 10 dzień rozliczanego miesiąca	
Liczba uczniów uprawnionych do objęcia dotacją	
w tym: w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
z Gminy Żelazków	
z innych gmin (wymienić jakich)	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*	
w tym: z Gminy Żelazków	
z innych gmin (wymienić jakich)	
Liczba dzieci niepełnosprawnych**	
w tym: z Gminy Żelazków	
z innych gmin (wymienić jakich)	

3. Liczba dzieci w podziale na poszczególne niepełnosprawności												
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeniami uzależnieniami i zagrożeniami niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim

4. Dane finansowe w zł	
	1. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku (narastająco od stycznia)
	2. Kwota dotacji za miesiąc sprawozdawczy otrzymanej na podstawie § 3 Uchwały Nr Rady Gminy Żelazków z dnia
	3. Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 5 ust. 3 Uchwały Nr Rady Gminy Żelazków z dnia

4. Kwota dotacji ogółem otrzymanej za miesiąc sprawozdawczy

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne (nie wymienione w tabeli w pkt 1-7, należy dokładnie określić ich nazwy):		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4.4 – suma z poz. 5)

* – dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną

** – dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną

(miejsowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/114/12

Rady Gminy Żelazków

z dnia 29 marca 2012 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

1. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ zespołu szkół*

(nazwa, adres)

.....
.....
.....

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego/ zespołu szkół (nazwa, adres)

.....
.....
.....

3. Wykorzystanie dotacji**					
Nazwa szkoły****/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 3 Uchwały Nr Rady Gminy Żelazków z dnia	Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 5 ust. 3 Uchwały Nr Rady Gminy Żelazków z dnia	Kwota dotacji ogółem otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi

** – wypełniają szkoły/ przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego

4. Wykorzystanie dotacji według szkół w zespole szkół***							
Lp.	Nazwa szkoły****/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 3 Uchwały	Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 5 ust. 3 Uchwały Nr Rady Gminy Żelazków z dnia	Kwota dotacji ogółem otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

		Nr Rady Gminy Żelazków w z dnia					
SUMA							

* – podać szkoły wchodzące w skład zespołu

** – wypełniają szkoły/ przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego

*** – wypełniają zespoły szkół

**** – w przypadku szkoły podstawowej, należy wykazać przyznaną dotację z podziałem na szkołę podstawową i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej

5. Oświadczam, że wymienione w punkcie przyznane kwoty dotacji wykorzystane zostały wyłącznie na wydatki bieżące.

.....
(miejsowość, data)(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego)

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak