

Uchwała Nr XXIV/133/12
Rady Gminy Żelazków
z dnia 27 lipca 2012 roku

z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków” w 2012 roku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację działania 7.1. oraz budżetu Gminy Żelazków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 roku Nr 175 , poz. 1362 ze zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się projekt systemowy „Aktywny Żelazków”, realizowany w 2012 roku w ramach działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet Gminy Żelazków, przedstawiony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przeznacza się jako wkład własny Gminy Żelazków na realizację projektu środki finansowe ujęte w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie w wysokości 12 925,28 zł (dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych, 28/100)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

Uzasadnienie do
UCHWAŁY Nr XXIV/133/12
RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 27 lipca 2012 r

W sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków” w 2012 roku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację działania 7.1. oraz budżetu Gminy Żelazków.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

W związku z możliwością ubiegania się o dofinansowanie projektu mającego na celu aktywizację osób bezrobotnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie, na podstawie zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Żelazków z dnia 16 stycznia 2012r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Projektu Systemowego w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki w roku 2012 złożył wniosek o dofinansowanie projektu „Aktywny Żelazków” w ramach Priorytetu VII, poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Projekt ten ma na celu aktywizację zawodową mieszkańców gminy Żelazków pozostających bez zatrudnienia w tym dwóch osób niepełnosprawnych oraz zwiększenie ich szans na rynku pracy. Grupą docelową projektu ma być 14 osób, w tym 12 kobiet oraz 2 mężczyzn zamieszkałych na terenie gminy Żelazków, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nieaktywnych zawodowo, którzy nie byli objęci pomocą w ramach realizacji projektu w latach 2010 i 2011r.

Poprzez dalszą realizację projektu Ośrodek chce osiągnąć cele, takie jak: aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdobycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych przez uczestników, przezwyciężenie barier psychicznych związanych z pozostawaniem bez pracy.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak

Cele projektu mają zostać osiągnięte poprzez przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń zawodowych w zakresie przedstawiciel handlowy. Każdy z uczestników przejdzie również kurs prawa jazdy kategorii „B”, zakończony egzaminem. W ramach projektu zorganizowane zostanie doradztwo zawodowe z trenerem pracy, poradnictwo psychologiczne. Uczestniczkom zostanie zapewniony transport na miejsce szkolenia oraz catering. Wydane zostaną materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Z uczestnikami będzie prowadzona praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych Ośrodka, na podstawie zawartych kontraktów socjalnych. Wszystkim uczestnikom zostaną przyznane zasiłki celowe, w kwotach po 1 062, 64 zł dla osób niepełnosprawnych, a po 900 zł dla pozostałych uczestników.

Celem realizacji projektu jest to, by 14 uczestników biorących w nim udział nabyło umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej. Projekt ma także na celu zwiększenie zdolności psychospołecznych osób biorących w nim udział, w tym: przełamanie apatii, podniesienie poziomu własnej samooceny. W ramach projektu zostanie zatrudniony pracownik socjalny ze środków pozyskanych w ramach projektu, co ma być wypełnieniem formalnego wymogu niezbędnego dla dalszego pozyskiwania środków unijnych, a mianowicie posiadania co najmniej jednego pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców. Spełnienie tego wymogu spowoduje również korzyści w bieżącej pracy ośrodka pomocy społecznej, w postaci dodatkowego pracownika socjalnego do obsługi klientów pomocy społecznej. Na wyposażenie jego stanowiska pracy zakupiony zostanie laptop wraz z przenośną drukarką, które wykorzystane zostaną w pracy Ośrodka.

Łączna wartość projektu wynosi 123 097,94 zł przydzielonych nam przez Instytucję Pośredniczącą, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, z czego 10,5 %, tj. 12 925,28 zł stanowi wkład własny. Pozostała kwota, w wysokości 110 172,66 zł będzie stanowić dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej do realizacji projektu.

Podjęcie w/w uchwały jest zatem niezbędne dla podpisania aneksu do umowy ramowej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, a w efekcie przyznania dofinansowania na realizację projektu w bieżącym roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków

Dariusz Wawrzyniak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywny Żelazków
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat kaliski Gmina: Żelazków
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Żelazków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9680803411
2.4 REGON:	00055203000030

2.5 Adres siedziby:	Ulica: nie dotyczy Nr domu: 138 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Żelazków Kod pocztowy: 62-817 Telefon: 627691132 Fax: 627691132
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krystyna Krzywda
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krystyna Krzywda
2.7.1 Numer telefonu:	627691132
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopszelazkow@post.pl
2.7.3 Numer faksu:	627691132
2.7.4 Adres:	Żelazków 138
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

3.1. Charakterystyka potrzebny realizacji i celu projektu

1. Dostarczyć plany budowlane projektu.
2. Wykonać plany wyceny kosztów projektu.
3. Czynić, w jak największym stopniu, wszelkie starania o uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji i danych.
4. Dopełnić wszelkie obowiązki wynikające z umowy o prace projektowe.
5. Czynić, w jak największym stopniu, wszelkie starania o uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji i danych.

3.2. Charakterystyka potrzebny realizacji i celu projektu

1. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
2. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
3. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
4. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.

3.3. Charakterystyka potrzebny realizacji i celu projektu

1. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
2. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
3. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.
4. Wykonanie projektu w zakresie określonym w umowie.

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu wynika ze szczegółowego budżetu projektu.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie szans uczestników projektu na wymagającym, (między innymi uwagi na powszechnie znany fakt kryzysu gospodarczego i finansowego i wiążący się z tym wzrost poziomu bezrobocia) rynku pracy w powiecie kaliskim, z którym to rynkiem, mieszkańcy gminy Żelazków są najbardziej związani.

Celami szczególnymi projektu są:

- umożliwienie uczestnikom projektu zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych poprzez przyuczenie do zajmowania stanowiska pracy przedstawiciela handlowego,
- umożliwienie uzyskania pr. jazdy kat. B, nierozdzielnie związanego z przedmiotem przewidzianego szkolenia zawodowego jaki i przydatnego w życiu prywatnym,
- przezwyciężenie obaw, barier psychicznych związanych z pozostawaniem bez pracy, które utrudniają ponowną, bądź dopiero pierwszą w życiu aktywizację zawodową, zmotywowanie do aktywizacji społecznej i zawodowej,
- aktywizacja społeczna, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Jak pokazała realizacja projektu GOPS w Żelazkowie w latach ubiegłych, przez wspólne spotkania, warsztaty, szkolenia, wyjazd w ramach pracy środowiskowej, podopieczni Ośrodka nawiązują nowe kontakty międzyludzkie, zacieśniają istniejące już więzi sąsiedzkie, budują atmosferę wzajemnej pomocy, wymiany doświadczeń i informacji. Projektodawca ma nadzieję, że te wzajemne relacje pomogą uczestnikom, we wspólnym rozwiązaniu problemów, których przezwyciężaniem zajmuje się na co dzień Ośrodek, a być może zaowocują współpracą na tle zawodowym, co jest niewątpliwie łatwiejsze od działania w tym zakresie w pojedynkę.

Cele projektu związane głównie z aktywizacją społeczną i zawodową osób nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, są zgodne z celem głównym PO KL, tj.: „Wzrostem poziomu zatrudnienia i spójności społecznej” oraz celami strategicznymi: podniesieniem poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo, zmniejszeniem obszarów wykluczenia społecznego, celem działania dla Priorytetu VII PO KL na lata 2007-2013: „Rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym”. Projekt jest zgodny z Planem działania dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej na rok 2012 oraz Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020, jej celem generalnym: Poprawą jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkujące wzrostem poziomu życia mieszkańców” oraz Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Żelazków na lata 2010-2013.

Z poszanowaniem zasady równości płci, projekt będzie skierowany do kobiet, które chętniej zgłaszają zainteresowanie udziałem w projektach aktywizujących. Bezrobocie którego zwalczanie jest jednym z celów projektu jest głównie problemem kobiet. Według najbardziej aktualnych danych dostępnych w PUP w Kaliszu, na dzień 30 września 2011r. na terenie gminy Żelazków było 260 osób bezrobotnych, w tym 156 kobiet. Stanowiły one zatem 60% ogółu bezrobotnych. Jest to znaczny wzrost w porównaniu z

rokiem 2010r., gdzie według stanu na dzień 30 września, było 227 bezrobotnych, w tym 120 kobiet i stanowiły one 52,9 % ogółu bezrobotnych. W ciągu roku nastąpił zatem wzrost ogółu liczby bezrobotnych, oraz wzrost liczby bezrobotnych kobiet oraz odsetek bezrobotnych kobiet w ogólnej liczbie bezrobotnych. Realizacja projektu będzie służyć nie tylko grupie docelowej, ale również rodzinom osób biorących w nim udział, poprzez skorzystanie z zasiłków celowych wypłacanych uczestnikom. Osiągnięcie celów projektu - w tym aktywizacja zawodowa - doprowadzi do poprawy sytuacji życiowej małżonków oraz ich dzieci.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zwiększenie szans 14 uczestników projektu, mieszkańców gm. Żelazków na rynku pracy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	17	1	18	29	3	32	ankiety ewaluacyjne przepr. z uczestnikami raz na kwartał, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	17	1	18	29	3	32	ankiety ewaluacyjne przepr. z uczestnikami raz na kwartał, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	17	1	18	29	3	32	liczba podpisanych i zrealizowanych kontraktów socjalnych podczas realizacji projektu po zakończeniu kontraktów

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
umożliwienie 14 uczestnikom projektu z gm. Żelazków zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych poprzez przyuczenie do zajmowania stanowiska pracy przedstawiciela handlowego oraz uzyskania prawa jazdy kat. B w okresie od VIII do XI 2012r.	ilość osób biorących udział w szkoleniach zawodowych	17	1	18	29	3	32	ankiety ewaluacyjne przeprowadzane z uczestnikami raz na kwartał, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
przewycięzenie obaw, barier psychicznych związanych z pozostawaniem bez pracy, które utrudniają ponowną, bądź dopiero pierwszą w życiu aktywizację zawodową, zmotywowanie 14 mieszkańców gm. Żelazków do aktywizacji społecznej i zawodowej w okresie VII do IX 2012r.	ilość osób biorących udział w zajęciach z psychologiem	17	1	18	29	3	32	ankiety ewaluacyjne przeprowadzane z uczestnikami raz na kwartał, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu
aktywizacja społeczna 14 osób z gm. Żelazków zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od VII do XII	ilość osób biorących udział w zajęciach z doradcą zawodowym	17	1	18	29	3	32	ankiety ewaluacyjne przeprowadzane z uczestnikami raz na kwartał, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia o ich ukończeniu

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest zarówno do K i M. Przewidziane w jego ramach zadania nie są zróżnicowane ze względu na płeć. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi zatem zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn. Grupa docelowa uczestników zostanie skonsultowana z PUP w Kaliszu, właściwym dla gm. Żelazków.

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL 2007-2013 dla Priorytetu VII i poddziałania 7.1.1 grupą docelową projektu będą osoby w liczbie 14, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnieni oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące (otoczenie). Osoby te charakteryzuje: niska samoocena, brak wiary we własne siły, brak dodatkowych kwalifikacji, trudności w znalezieniu miejsca pracy. Nie będzie osób kontynuujących udział w projekcie.

Struktura bezrobocia gm. Żelazków pokazuje, że większość bezrobotnych, bo 60% stanowią K. Wśród zarejestrowanych w PUP w Kaliszu bezrobotnych w ogólnej liczbie 260 osób na dzień 30.09.2011r. 156 to K, natomiast 104 to M. Z tego też względu założeniem projektu jest, by w uczestniczyło w nim 12 K i 2 M. Proporcja ta może ulec zmianie w zależności od zainteresowania udziałem w projekcie. Doświadczenie poprzedniego roku pokazuje, że osoby, które początkowo zgłaszały gotowość uczestniczenia w projekcie, następnie wycofały się ze swojej deklaracji. Widocznie jest w pracy ośrodka pomocy społecznej mniejsze zainteresowanie ze strony mężczyzn tego rodzaju formami współpracy. Kobiety są generalnie bardziej zainteresowane korzystaniem z pomocy Ośrodka oraz zaangażowane w kontakty z nim. Może to zdecydować, że w projekcie będzie uczestniczył tylko jeden M lub dwóch, w zależności od liczby zgłoszeń.

Informacja o możliwości zgłaszania się do projektu jest wywieszona na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz na jego stronie internetowej: www.zelazkow.ops.pl, powstałej dzięki wsparciu w ramach POKL, aż do wyłonienia listy beneficjentów ostatecznych.

Naboru uczestników dokonają pracownicy socjalni, spośród osób, które zgłoszą chęć udziału w projekcie i będą spełniać kryteria uczestnictwa w nim, z uwzględnieniem realizacji zasady równości szans K i M i uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych, stanowiących co najmniej 10 % ogólnej liczby beneficjentów ostatecznych.

Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną osoby spełniające powyższe wymagania, a więc korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnieni oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące, zagrożeni wykluczeniem społecznym co najmniej z jednej z przyczyn określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Do projektu nie będzie mogła przystąpić osoba, która była objęta wsparciem w poprzednich projektach systemowych. Wytypowania osób do uczestnictwa w projekcie dokonają pracownicy socjalni na podstawie przeprowadzonych przez siebie wywiadów środowiskowych z podopiecznymi, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Przeprowadzona zostanie diagnoza potrzeb uczestników projektu z uwzględnieniem realnych potrzeb uczestników projektu, stwierdzonych przez pracownika socjalnego oraz diagnoza potrzeb uczestników w kierunku realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej: skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym. Udział w projekcie będzie możliwy po sporządzeniu ankiety rekrutacyjnej i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Działania w projekcie wychodzą na przeciw potrzebom i oczekiwaniom uczestników: wsparciu i pomocy w znalezieniu pracy, podniesieniu ich kwalifikacji, aktywizacji społecznej, pomocy finansowej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	12	2	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	12	2	14
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	12	2	14

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przygotuj poszczególna zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>Zostaną przeprowadzone szkolenia zawodowe, doradztwo grupowe i indywidualne. Pracownicy socjalni będą realizować z uczestnikami kontrakty socjalne. Uczestnicy zostaną ubezpieczeni OC i NW. (14 x 50 zł = 700 zł)</p> <p>Przeprowadzone zostaną badania medyczne, w celu ustalenia zdolności do prowadzenia pojazdów kategorii B, a tym samym wypełnienie ustawowego wymagania w tym zakresie. (14 x 50 zł = 700 zł)</p> <p>Przewidziano dla beneficjentów ostatecznych następujące formy wsparcia:</p> <p>Szkolenie zawodowe „przedstawiciel handlowy” w wymiarze 80 godzin (14 x 800 zł = 11200 zł) wraz z kursem prawa jazdy kategorii „B” w wymiarze 30 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych oraz egzaminem teoretycznym i praktycznym z możliwymi dwoma podejściami (14 x 1700 zł = 23800 zł).</p> <p>Kurs prawa jazdy będzie realizowany w miesiącach VIII-XI 2012r., natomiast szkolenie: przedstawiciel handlowy w miesiącach IX/XI 2012r.</p> <p>Jak wynika z doświadczenia życiowego prawo jazdy, jest niezbędnym dokumentem wymaganym od kandydatów na przedstawicieli handlowych firm i wynika z charakteru pracy przedstawiciela handlowego polegającej na pozyskiwaniu i obsłudze klientów dla firmy – pracodawcy, głównie za pomocą pracy „w terenie”.</p> <p>Przedstawiciel handlowy nadal pozostaje w wśród głównych stanowisk pracy, na które pracodawcy poszukują pracowników. Zauważalny jest często również negatywny stosunek do wykonywania tego rodzaju pracy, między innymi z uwagi na wymagane predyspozycje psychiczne, komunikatywność, kreatywność, zdolność kontaktu z klientem i umiejętność pozyskiwania go.</p> <p>2. Poradnictwo grupowe:</p> <p>a) doradztwo zawodowe dla 14 uczestników</p> <p>W jego ramach przeprowadzony zostanie kurs aktywnego poszukiwania pracy obejmujący metody poszukiwania pracy, zachowania się podczas rekrutacji i rozmów z pracodawcą, umiejętności formułowania pism związanych z tematyką szkolenia (CV, życiorys, list motywacyjny). Uczestnicy zapoznają się możliwościami w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p>Doradztwo będzie miało charakter warsztatów grupowych, a w razie takiej potrzeby również indywidualnych – łącznie 15 godz. x 100 zł = 1500 zł</p> <p>Przeprowadzone one zostaną w okresie VII-VIII 2012r. (15 godz. x 120)</p> <p>b) doradztwo psychologiczne dla 14 uczestników</p> <p>Ukierunkowane będzie ono tematycznie w związku przedmiotem szkoleń zawodowych, w takim jednak zakresie, by nie pokrywał się on z programem szkolenia zawodowego.</p> <p>Jego celem będzie wzmocnienie predyspozycji psychicznych do wykonywania przedmiotu szkolenia zawodowego, komunikatywności</p>	<p>umożliwienie uczestnikom projektu zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych poprzez przyuczenie do zajmowania stanowiska pracy przedstawiciela handlowego oraz uzyskania prawa jazdy kat. B w okresie od VIII do XI 2012r.</p> <p>przewycięzenie obaw, barier psychicznych związanych z pozostawaniem bez pracy, które utrudniają ponowną, bądź dopiero pierwszą w życiu aktywizację zawodową, zmotywowanie do aktywizacji społecznej i zawodowej w okresie VII do IX 2012r.</p>

		<p>(werbalnej i niewerbalnej), kreatywności, zdolności kontaktu z klientem i umiejętności pozyskiwania go. W miarę możliwości obejmie wzbudzenie motywacji do podjęcia pracy przedstawiciela handlowego, pogłębienie świadomości w zakresie wagi umiejętności miękkich, niezbędnych do wykonywania zawodu w sposób efektywny. Poradnictwo to będzie miało charakter warsztatów grupowych, a w razie potrzeby również indywidualnych - łącznie 24 godz. x 120 zł = 2880. Przeprowadzone ono zostanie w miesiącach VII-VIII 2012r. Poradnictwo grupowe będzie realizowane na podstawie umów zlecenia zawartych z wybranymi w drodze konkursowej podmiotami zewnętrznymi.</p> <p>Zabezpieczono również środki pieniężne na przeprowadzenie instrumentów aktywizacji edukacyjnej, gdyby zaszła potrzeba skierowania uczestników i sfinansowania zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia, w tym przede wszystkim kosztów dojazdu do szkół publicznych na podstawie diagnozy potrzeb uczestników. (1000 zł)</p>	
2	Praca socjalna	<p>Praca socjalna będzie wykonywana przez pracowników socjalnych pracujących w projekcie na podstawie zawartych z uczestnikami kontraktów socjalnych, co nastąpi w czerwcu 2012r., na podstawie złożonych deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz ankiety rekrutacyjnej, poprzedzonych przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Praca socjalna będzie realizowana od VII do XII 2012r. na podstawie podpisanych w czerwcu 2012r. kontraktów socjalnych.</p> <p>Do wykonywania pracy socjalnej i jednoczesnego spełnienia wymogu jednego pracownika socjalnego, zatrudniony zostanie jeden pracownik socjalny z przeznaczonej na cel kwoty dofinansowania. Będzie on wykonywał swoją pracę od III do XII 2012r. (10 x 2500 zł = 25 000 zł)</p> <p>Wyposażone zostanie stanowisko pracy zatrudnionego pracownika socjalnego poprzez zakup laptopa (2900 zł) oraz przenośnej drukarki (500 zł).</p>	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od VII do XII 2012r.
3	Zasiłki	<p>Beneficjentom ostatecznym projektu na czas uczestnictwa w nim, wypłacane będą zasiłki celowe na pokrycie ewentualnych kosztów uczestnictwa w zaproponowanych formach wsparcia w ramach projektu, w tym przede wszystkim dojazdu na zajęcia praktyczne kursu prawa jazdy. Łączna ich wysokość będzie wynosić 10,5 % ogólnej wartości projektu i stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy. (12 x 900 = 10800 zł; 2 osoby niepełnosprawne x 1062,64 = 2125,28) Łącznie na zasiłki przeznaczone zostanie 12 925,28 zł</p> <p>Zasiłki będą wypłacane od VII do XII 2012r.</p>	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od VII do XII 2012r.
4	działania o charakterze środowiskowym	<p>Dla uczestników projektu oraz trzech osób współpracujących przy realizacji projektu, zorganizowany zostanie wyjazd do Teatru Wielkiego w Łodzi. Uczestnikom wyjazdu zapewniony zostanie dojazd z pod siedziby Ośrodka do teatru oraz z powrotem. (350 km x 3,50 zł = 1225 zł) Zakupione zostaną bilety na wybrane widowisko teatralne (17 x 70 zł = 1190 zł) oraz posiłek dla uczestników wyjazdu. (17 x 40 zł = 680 zł)</p> <p>Wyjazd przewidziany jest w miesiącu XI/XII 2012r.</p>	aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od VII do XII 2012r.
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		

6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7
---	-----------------------	--------------------

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Osiągnięcie celu głównego projektu w postaci zwiększenia szans uczestników na lokalnym rynku pracy, nie wykluczając jednocześnie możliwości poszukiwania pracy i podjęcia aktywności zawodowej poza miejscem zamieszkania w kraju i za granicą, poprzez podjęcie zadania aktywnej integracji doprowadzi do tego, że oprócz wzięcia udziału w działaniach aktywnej integracji, w ramach projektu POKL, osoby te otrzymają narzędzia (wiedzę, praktykę, kwalifikacje) do "wzięcia własnego życia, we własne ręce" i podjęcia zatrudnienia, co jest punktem wyjścia do dalszej integracji i aktywności społecznej.
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Wartość dodaną projektu będzie stanowić zakup dodatkowego wyposażenia Ośrodka, zdobycie przez jego pracowników doświadczenia i nowych pomysłów dla pracy z podopiecznymi, wsparcie dla dotychczasowej ich pracy, które nie byłoby możliwe bez wsparcia finansowego w ramach POKL, nawiązanie kontaktów z usługodawcami w celu realizacji działań nie przewidzianych w ramach projektu, utworzenie nowego miejsca pracy-pracownika socjalnego, wykorzystywanego również w codziennej pracy Ośrodka, objęcie 14 mieszkańców gminy Żelazków kontraktami socjalnymi.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

GOPS w Żelazkowie realizuje projekt systemowy pod nazwą "Aktywny Żelazków" od 2010r. Obecny projekt będzie zatem trzecim z kolei. Za każdym razem zrealizowano zaplanowane działania i budżet projektu. Ośrodek zabezpieczył w swoim budżecie na rok 2012 środki finansowe, niezbędne dla sfinansowania wkładu własnego projektu systemowego w bieżącym roku, w wysokości zgodnej z algorytmem podziału środków dla gmin na rok 2012 POKL Poddziałanie 7.1.1

W tym roku w związku z przydzieleniem Ośrodkowi środków pieniężnych na zatrudnienie jednego pracownika socjalnego w kwocie 43 200 zł spełniony zostanie wymóg posiadanie jednego pracownika socjalnego na każde 2000 mieszkańców. Na terenie gm. Żelazków zamieszkuje około 9000 osób. W chwili obecnej Ośrodek zatrudnia czterech pracowników socjalnych. Piąty zostanie zatrudniony ze środków przyznanych przez POKL. (10m x 2500 zł = 25 000 zł) Ogólna wartość wydatków poniesionych przez GOPS w Żelazkowie w 2011r. wyniosła 3 245 594,44 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Prowadzony będzie odrębny rachunek bankowy dla potrzeb rozliczeń finansowych przy realizacji projektu.

Promocja nastąpi poprzez ogłoszenie prasowe o realizacji projektu w wybranym czasopiśmie powiatu kaliskiego(500 zł), ogłoszenie na stronie internetowej GOPS w Żelazkowie. Będzie utrzymywana strona internetowa Ośrodka, przygotowana podczas realizacji poprzedniego projektu systemowego. W tym celu zapewniona będzie konserwacja i utrzymanie strony na dotychczasowym serwerze (700 zł)

Zarządzaniem projektem będzie się odbywać od 04 -12.2012r. W jego ramach będą działać:

-kierownik projektu – kierownik GOPS Żelazków, sprawujący nadzór nad pozostałymi osobami uczestniczącymi przy realizacji projektu, oraz nad samą jego realizacją. Będzie on uprawniony do składania oświadczeń w imieniu projektodawcy, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Żelazków pełnomocnictwa.

-Główny księgowy – podlegający kierownikowi projektu, odpowiedzialny za realizację budżetu projektu, księgowanie, rozliczanie wydatków, sprawozdawczość i składanie wniosków o płatność oraz ewentualnie inne czynności związane finansami i księgowością projektu, jeżeli wystąpi taka konieczność

-koordynator, podległy kierownikowi- zapewni przygotowanie dokumentacji projektu z wyłączeniem księgowej, w tym dokumentów związanych ze szkoleniami, zamówieniami publicznymi, formularzy PEFS innej dokumentacji na potrzeby Instytucji Pośredniczącej. Zlecenia dzieła koordynacji projektu zostanie zlecone osobie posiadającej doświadczenie w realizowaniu projektów systemowych POKL posiadającej niezbędną wiedzę dla przygotowania zgodnej z obowiązującymi przepisami dokumentacji projektowej. Zadanie to będzie zlecone,realizowane na podstawie umowy o dzieło.(4900 zł) Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po zakończeniu projektu. Czas pracy koordynatora określony jest wymiarem zadań z uwagi na trudną do oszacowania ilość godzin niezbędnych dla właściwej obsługi projektu.

Dla realizacji projektu zapewnione będzie zaplecze techniczne zakupione w latach poprzednich. W ramach projektu 5 pracowników socjalnych – podlegających kierownikowi projektu, odpowiedzialnych z rekrutacją uczestników spośród swoich podopiecznych, z uwzględnieniem kryteriów naboru oraz za realizację zawartych z nimi kontraktów socjalnych. Zadania Głównego księgowego i pracowników socjalnych będą realizowane przez pracowników Ośrodka.

W ramach zarządzania projektem będą przestrzegane zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wdrożone zostaną elastyczne formy zatrudnienia i czasu pracy, umożliwiające godzenie życia zawodowego i rodzinnego obu płciom, a wykonawcy poszczególnych działań nie będą stosowali treści pogłębiających stereotypy płci.

W celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników będą sporządzone listy obecności uczestników uczestników podczas organizowanych szkoleń, a po ich zakończeniu ankiety ewaluacyjne. Uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia o ukończeniu szkoleń. W związku z realizacją projektu zawarte zostało bezterminowe porozumienie z PUP w Kaliszu w dniu 6 czerwca 2011r., które w dalszym ciągu będzie realizowane.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	123 097,94 zł	123 097,94 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	113 853,92 zł	113 853,92 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	55 420,00 zł	55 420,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	36 313,64 zł	36 313,64 zł
Zadanie 3: Zasiłki	12 925,28 zł	12 925,28 zł
Zadanie 4: działania o charakterze środowiskowym	3 095,00 zł	3 095,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	6 100,00 zł	6 100,00 zł
w tym koszty personelu	4 900,00 zł	4 900,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 244,02 zł	9 244,02 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 400,00 zł	3 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2,76 %	2,76 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	12 925,28 zł	12 925,28 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	110 172,66 zł	110 172,66 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 792,71 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 11.06.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Pomocy Społecznej
w Żelazkowie
62-817 Żelazków, tel./fax 062 769 11 32
powiat kaliski, woj. wielkopolskie
REGON: 000552030-00030

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Dyplom
mgr Krzysztof Krzyżada

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Opis przedsięwzięcia	Dotacja (PLN)	Wkład własny (PLN)	Suma (PLN)
Koszty udziału (1.1)			
Koszty organizacyjne (1.1.1)			
Zadanie 1 - Akcja Integracji			
1. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
2. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
3. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
4. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
5. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
6. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
7. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
8. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
9. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
10. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
11. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
12. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
13. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
14. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
15. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
16. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
17. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
18. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
19. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
20. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
21. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
22. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
23. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
24. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
25. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
26. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
27. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
28. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
29. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
30. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
31. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
32. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
33. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
34. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
35. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
36. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
37. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
38. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
39. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
40. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
41. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
42. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
43. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
44. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
45. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
46. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
47. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
48. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
49. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
50. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
51. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
52. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
53. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
54. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
55. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
56. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
57. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
58. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
59. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
60. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
61. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
62. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
63. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
64. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
65. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
66. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
67. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
68. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
69. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
70. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
71. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
72. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
73. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
74. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
75. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
76. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
77. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
78. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
79. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
80. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
81. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
82. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
83. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
84. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
85. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
86. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
87. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
88. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
89. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
90. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
91. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
92. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
93. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
94. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
95. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
96. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
97. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
98. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
99. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000
100. Akcja "Rajdy Jedy - Goc podjecha do..."	1000	0	1000

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						123 097,94 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						113 853,92 zł		
Zadanie 1 - Aktywna integracja						55 420,00 zł		
1. szkolenie - nauka jazdy + dwa podejścia do egzaminu na prawo jazdy	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	14,00	1 700,00 zł	23 800,00 zł
2. szkolenie przedstawicieli handlowy	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	14,00	800,00 zł	11 200,00 zł
3. badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	50,00 zł	700,00 zł
4. doradztwo zawodowe - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
5. szkolenie psychologiczne - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	24,00	120,00 zł	2 880,00 zł
6. przewóz osób	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	2 200,00	3,40 zł	7 480,00 zł
7. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	308,00	20,00 zł	6 160,00 zł
8. ubezpieczenie OC/NW uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	50,00 zł	700,00 zł
9. aktywizacja edukacyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						36 313,64 zł		
10. dodatki specjalne dla prac. socjaln. za pracę socjalną	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	565,26 zł	7 913,64 zł
11. wynagrodzenie dla zatrudnionego w ramach projektu prac. socjaln.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 500,00 zł	25 000,00 zł
12. zakup laptopa dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 900,00 zł	2 900,00 zł
13. zakup drukarki przenośnej dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki						12 925,28 zł		
14. zasiłki celowe - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
15. zasiłki celowe dla osób niepełnosprawnych - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 062,64 zł	2 125,28 zł
Zadanie 4 - działania o charakterze środowiskowym						3 095,00 zł		

Suma kontrolna: 9B6D-8412-5CBC-B03C Wersja Generatora: 7.5 wersja publikacji: 7.5.2

16. zakup biletów do teatru	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	17,00	70,00 zł	1 190,00 zł
17. przejazd busem do Łodzi	NIE	NIE	NIE	TAK	kilometr	350,00	3,50 zł	1 225,00 zł
18. catering	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	17,00	40,00 zł	680,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł
19.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								6 100,00 zł
20. wynagrodzenie koordynatora-umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	4 900,00 zł	4 900,00 zł
21. utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	700,00 zł	700,00 zł
22. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								9 244,02 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								0,00 %
1. koszty zarządu w formie dodatku specjalnego w wys. 20% wynagrodzenia i 20% dodatku specjalnego					sztuka	4,00	803,00 zł	3 212,00 zł
2. wynagrodz. głównego księgowego projektu w form. dod. specjaln. w wys. 20% wynagrodzenia i 20% dodatku specjalnego					sztuka	4,00	661,65 zł	2 646,60 zł
3. zakup tonerów do drukarki					sztuka	1,00	900,00 zł	900,00 zł
4. zakup materiałów biurowych					sztuka	1,00	2 485,42 zł	2 485,42 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								3 400,00 zł 2,76 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								123 097,94 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						123 097,94 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						113 853,92 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						55 420,00 zł
1. szkolenie - nauka jazdy + dwa podejścia do egzaminu na prawo jazdy	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	23 800,00 zł
2. szkolenie przedstawiciel handlowy	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11 200,00 zł
3. badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	700,00 zł
4. doradztwo zawodowe - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	1 500,00 zł
5. szkolenie psychologiczne - umowa zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	2 880,00 zł
6. przewóz osób	NIE	NIE	NIE	NIE	kilometr	7 480,00 zł
7. catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 160,00 zł
8. ubezpieczenie OC/NW uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	700,00 zł
9. aktywizacja edukacyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						36 313,64 zł
10. dodatki specjalne dla prac. socjaln. za pracę socjalną	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	7 913,64 zł
11. wynagrodzenie dla zatrudnionego w ramach projektu prac. socjaln.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	25 000,00 zł
12. zakup laptopa dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 900,00 zł
13. zakup drukarki przenośnej dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki						12 925,28 zł
14. zasiłki celowe - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 800,00 zł
15. zasiłki celowe dla osób niepełnosprawnych - wkład własny (budżet JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 125,28 zł
Zadanie 4 - działania o charakterze środowiskowym						3 095,00 zł
16. zakup biletów do teatru	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 190,00 zł

17. przejazd busem do Łodzi	NIE	NIE	NIE	TAK	kilometr	1 225,00 zł
18. catering	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	680,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
19.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						6 100,00 zł
20. wynagrodzenie koordynatora-umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 900,00 zł
21. utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
22. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				9 244,02 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. koszty zarządu w formie dodatku specjalnego w wys. 20% wynagrodzenia i 20% dodatku specjalnego					sztuka	3 212,00 zł
2. wynagrodz. głównego księgowego projektu w form. dod. specjaln. w wys. 20% wynagrodzenia i 20% dodatku specjalnego					sztuka	2 646,60 zł
3. zakup tonerów do drukarki					sztuka	900,00 zł
4. zakup materiałów biurowych					sztuka	2 485,42 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						3 400,00 zł 2,76 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						123 097,94 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach kosztów pośrednich będą finansowane dodatki specjalne do wynagrodzeń z tytułu zwiększonych obowiązków dla kierownika projektu oraz dla głównego księgowego. Stanowiska te są niezbędne dla właściwego zarządzania projektem oraz prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji budżetu.</p> <p>W ramach projektu zostaną zakupione materiały biurowe (papier do drukarek, długopisy, segregatory, teczki, koszulki, itp.) na potrzeby biurowości związanej z realizacją projektu: 1 x 2485,42 zł = 2485,42 zł. Do zakupionej w latach ubiegłych drukarki kolorowej zostaną zakupione tonery: 1 x 900 zł = 900 zł. w związku z ich zużywaniem i koniecznością uzupełniania.</p> <p>0 Laptop oraz drukarka przenośna zostaną zakupione dla urządzenia nowego stanowiska pracy, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę dodatkowego pracownika socjalnego, ze środków EFS. Będą one również wykorzystywane do pracy w terenie pracownika socjalnego, dla sporządzania dokumentów na miejscu bez potrzeby powrotu do siedziby Ośrodka.</p> <p>Przewidziane dla kierownika projektu i Głównej księgowej dodatki specjalne, za pracę wykonaną w ramach realizacji projektu, nie stanowią więcej, niż 20 % wszystkich składników wynagrodzeń kierownika i Głównej księgowej i odpowiadają zaangażowaniu i czasowi pracy poświęconemu realizacji projektu. Wyczenie kosztów przewozu osób nastąpiło wg następujących wycień: przewidziano 22 dni szkoleń x 100 km dziennie (dojazd z Kalisza do Żelazkowa i z powrotem - 50 km x 2) = 2200 km x 3,40 zł/km = 7480 zł.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Wzrost wynagrodzeń kierownika projektu oraz Głównej księgowej w porównaniu z poprzednim projektem związany jest z 2,5-krotnym zwiększeniem się wartości projektu realizowanego w 2012 roku, a co za tym idzie proporcjonalnym zwiększeniem obowiązków osób uczestniczących w realizacji projektu. Z wkładu własnego beneficjenta zostaną sfinansowane w całości zasiłki celowe dla uczestników w tym niepełnosprawnych w wysokości 10,5 % wartości projektu, wyłącznie ze środków JST. Jednostka nie dysponuje wyodrębnionymi środkami Funduszu Pracy.</p> <p>Do zadań zleconych innym podmiotom należeć będzie: - utrzymanie strony internetowej - podmiotowi, który wygrał konkurs na jej realizację i który dotychczas utrzymywał serwis na swoich serwerach; brak jest obecnie podstaw do dokonywania zmiany tego operatora; - koordynator projektu - zadanie zostanie powierzone współautorowi projektu, a więc osobie dobrze znającej projekt, osobie doświadczonej w pracy przy realizacji projektu, posiadającej odpowiednią wiedzę do właściwej i sprawnej realizacji zamierzonych działań, która sprawdziła się w realizacji poprzedniego projektu;</p> <p>Wynagrodzenie pracowników socjalnych z tytułu wykonywanych kontraktów socjalnych uzależnione będzie od ilości podpisanych kontraktów, a tym samym ilości podopiecznych i związanego z tym obciążenia pracą. W związku z każdym kontraktem socjalnym pracownik socjalny otrzyma dodatek specjalny do wynagrodzenia w wysokości 565,26 zł (14 x 565,26 = 7913,64)</p>

Metodologia wyczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.