

**Uchwała Nr XLVIII/231/ 10
Rady Gminy Żelazków
z dnia 25 czerwca 2010 r.**

w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. ,Nr 142,poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn,zm) Rada Gminy Żelazków uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015” , w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Postanowienia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015” stosuje się także do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jednostki administracji samorządowej zobowiązane są do uchwalania planów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z ostatnią nowelizacją ustawy z 2010 r. możliwe jest uchwalenie planu wieloletniego. Plan zawiera również zasady konsultacji rozwiązań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nadaje „trzeciemu sektorowi” systemowe miejsce w polskim prawodawstwie wśród innych instytucji społeczeństwa obywatelskiego, co w konsekwencji ma ogromne znaczenie dla funkcjonowania oraz rozwoju demokracji.

Program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Żelazków. W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior

ŻELAZKÓW

Program Współpracy Gminy Żelazków
z Organizacjami Pozarządowymi
na lata 2010-2015

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/231/2010
Rady Gminy Żelazków
z dnia 25 czerwca 2010 r.

G M I N A



ŻELAZKÓW

**Program Współpracy Gminy Żelazków
z Organizacjami Pozarządowymi
na lata 2010-2015**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior

WSTĘP

Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Zakres działań, w jakie angażują się gminne organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz trwająca niekorzystna koniunktura makroekonomiczna i trudna sytuacja budżetowa powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dysponujący własnymi zasobami dla jednostek samorządu terytorialnego. Niezbędne jest więc włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z ustawy kompetencje Gminy stanowią podstawę wzajemnych relacji między gminną administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi. Temu celowi ma służyć niniejszy Program. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł.

Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Żelazków i jej mieszkańców. Wieloletni program pozwoli wypracować mechanizmy i wektory współpracy dając społeczności większe korzyści niż programy roczne.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Program Współpracy Gminy Żelazków z **organizacjami pozarządowymi**, zwanymi dalej **Organizacjami**, jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Żelazków z organizacjami - a także priorytety zadań publicznych - których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Ilekczo w niniejszym Programie jest mowa o:

„ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
[Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm],

„organizacji” lub „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

„Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi na lata 2010-2015”.

„Gminie” – rozumie się przez to Gminę Żelazków.

„Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Żelazków.

„konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.

„BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Żelazków,

„Wniosek złożony z własnej inicjatywy” – rozumie się przez to wniosek, o którym mowa w art. 12 ustawy .

„Inicjatywa lokalna” – rozumie się przez to inicjatywę, o której mowa w art. 19b ustawy Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 33 ustawy oraz zadania w zakresie innym niż wymienione określone przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia należące do sfery zadań publicznych.

5. Partnerami współpracy z organizacjami pozarządowymi ze strony samorządu Gminy są:

- Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
- Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji.
- referaty merytoryczne i stanowiska pracy Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
- pozostałe gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II. Główne cele Programu

Celem głównym "Programu Współpracy Gminy Żelazków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2010-2015", jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym ustawowych zadań Gminy. Określenie i realizacja tych zasad przez samorząd Gminy spowoduje włączenie organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

Rozdział III. Szczegółowe cele Programu

1. Cele szczegółowe Programu to:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są prowadzone przez Gminę,
 - wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres kilku lat,

2. Cele wymienione w pkt.1 będą realizowane poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

c) kierując się zasadą efektywności organy Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

d) mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych w tym zakresie przez Gminę jednostki organizacyjne, wraz z informacją o

sposobie obliczania tych kosztów, aby możliwe było ich porównanie z kosztami analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;

e) kierując się zasadą uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV. Formy współpracy

Współpraca prowadzona będzie poprzez:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Wzajemne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania przez:

- stworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Gminy opartego na ścisłej współpracy gminnej administracji samorządowej i organizacji pozarządowych
- zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań
- określanie form i metod zaspokajania istniejących potrzeb społecznych

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- publikowanie ważnych informacji na stronach BIP Gminy,
- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w każdym roku obowiązywania Programu zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o zasoby i środki.
- konsultowaniu kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.

4. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:

- informowanie organizacji na stronach BIP Gminy o planowanych sesjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- udostępnianie projektów uchwał na stronach BIP Gminy.

5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Podmiotów i organów administracji publicznej.

6. Inne formy współpracy.

- udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

- rozbudowanie witryny internetowej Gminy o stronę z informacjami dotyczącymi organizacji pozarządowych z terenu Gminy w przypadku takiej konieczności,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

Rozdział V. Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań własnych Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:

- powierzenie wykonania zadania publicznego,
- wsparcie wykonania zadania publicznego.

W ramach obu form mogą być przyznawane dotacje finansowe – dopuszcza się formę niepieniężną.

3. Dotacje finansowe, o których mowa w pkt. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- remonty budynków i lokali
- zadania i zakupy inwestycyjne
- zakupy gruntów
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną
- pokrycie kosztów utrzymania biur Organizacji i Podmiotów

4. Wspieranie oraz powierzanie zadań następują na zasadach i w trybie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 roku Nr 19 poz. 100).

5. Organizacja pozarządowa oraz Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadań publicznych, także tych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Wówczas Wójt w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego biorąc pod uwagę:

- stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych,
- czy oferta daje gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla zadania
- czy organ posiada środki dostępne na realizację tego zadania,
- rozpatruje korzyści wynikające z realizacji zadania przez dany podmiot
- informuje o podjętej decyzji na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

W przypadku stwierdzenia celowości Wójt informuje o trybie zlecenia zadania publicznego.

6. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu samorządu Gminy.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenia właściwego ministra i obligatoryjnie muszą być każdorazowo publikowane na stronie BIP.

8. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom Wójt Gminy opublikuje informację o nim z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem:

- na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy (obowiązkowo)
- na tablicy ogłoszeń Gminy (obowiązkowo)
- w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym (fakultatywnie).

9. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 8 powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- zasadach przyznawania dotacji
- terminach i warunkach realizacji zadania
- terminie składania ofert nie krótszym niż 21 dni
- dotychczas zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy.

10. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji
- informację o wcześniejszej działalności organizacji lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

11. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, lista organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy (BIP) w zakładce „ogłoszenia”.

12. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskują dotacje, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez wydziały Gminy oraz Gminne jednostki organizacyjne podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

13. Przed podjęciem zarządzenia o ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 8, Wójt Gminy zasięga opinii Komisji Konkursowej składającej się minimum z 4 osób, w tym połowa z przedstawicieli organizacji pozarządowych.

14. Skład Komisji Konkursowej określa każdorazowo Wójt Gminy w formie zarządzenia. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby związane z organizacjami uczestniczącymi w konkursie.

15. Komisja Konkursowa pracuje na podstawie regulaminu pracy ustalonego przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

16. Wykaz organizacji, zleconych zadań, na które przyznano dotacje lub dofinansowanie na realizację tych zadań, kwot dotacji lub dofinansowania, Wójt Gminy publikuje w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały na:

- stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy,
- tablicy ogłoszeń Gminy
- fakultatywnie wyniki konkursu można opublikować w gazecie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, jeśli pozwolą na to środki finansowe.

17. Realizując zleczone przez Gminę zadanie publiczne organizacje są zobowiązane do:

- pisemnego informowania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego lub Gminną jednostkę organizacyjną, wyznaczoną do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
- informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (planszę, baner itp.) lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dotacji lub dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy.

18. Wójt może zlecić Organizacji lub innym podmiotom realizację zadania publicznego o charakterze gminnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- zadanie realizowane jest w okresie nie dłuższym niż 90 dni
- łączna kwota przekazana w trybie pkt. 18 dla każdego Podmiotu w roku kalendarzowym nie przekracza kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- łączna kwota przyznana przez Wójta nie przekracza 20% dotacji planowanych do udzielenia w roku budżetowym.

19. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe i podmioty zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której zawarcie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wg wzoru określonego rozporządzeniem właściwego ministra.

20. Mieszkańcy mogą samodzielnie lub za pośrednictwem Organizacji lub Podmiotu złożyć wnioski o realizację zadania publicznego do Urzędu Gminy w Żelazkowie w ramach „Inicjatywy lokalnej” na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI. Lista zagadnień priorytetowych i zadań zleczanych w latach obowiązywania Programu

1. Zadania publiczne Gminy Żelazków realizowane przy udziale organizacji pozarządowych obejmują w szczególności następujące zakresy tematyczne:

Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, obejmującej:

- organizację konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży,

- organizację konferencji sesji i sympozjów naukowych
- kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży,
- zajęcia sportowe LZS, LKS,
- profilaktykę uzależnień

Kultury i sztuki ,obejmującej:

- wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- wspieranie upowszechniania kultury wśród osób niepełnosprawnych.

Sportu, Kultury fizycznej i turystyki, obejmującej następujące działania:

- wspieranie działań sportowych o znaczeniu regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- organizację współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży Gminy,
- wspieranie krajoznawstwa poprzez organizowanie imprez turystycznych,
- wspieranie organizacji integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych.

Zatrudnienia i bezrobocia, obejmującej następujące działania:

- wspieranie procesów tworzenia nowych miejsc pracy,
- przygotowanie bezrobotnych do aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem technologii informatycznych.

Pomocy społecznej, obejmującej:

- wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- wspieranie lokalnych programów pomocy.

Rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, obejmującej następujące działania:

- wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie organizacji imprez integracyjnych,
- wspieranie aktywnych form rehabilitacji połączonej z wypoczynkiem.

Rozdział VII. Kontrola realizacji zadań publicznych przez organizacje

1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednie referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym Programie;
- analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań;
- ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Kontrolę w zakresie określonym w pkt. 1 zarządza Wójt Gminy.

3. Czynności kontrolne są przeprowadzane jednoosobowo lub przez zespół osób, na podstawie upoważnień do przeprowadzenia kontroli wydanych przez Wójta Gminy.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.
6. Przeprowadzający kontrole może sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów za zgodność, których poświadcza kierujący podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
7. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.
8. Protokół podpisują przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku przyczyn.
10. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które Podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.
12. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź z pominięciem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi na konto Gminy, wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.
13. Podmiot sporządza sprawozdanie z realizacji zadania publicznego na drukach ustalonych rozporządzeniem właściwego ministra.
14. Termin sporządzenia sprawozdania określa umowa.
15. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 13, Gmina może zażądać od podmiotu dodatkowych pisemnych, telefonicznych lub ustnych informacji, związanych z realizacją zleconego zadania.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego Programu określą odrębne uchwały Rady Gminy.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Żelazków.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior