

**Uchwała Nr XLVIII/229/10**  
**Rady Gminy Żelazków**  
**z dnia 25 czerwca 2010 r**

**w sprawie założenia Publicznego Przedszkola Samorządowego w**  
**Kokaninie**

Na podstawie art. 18, ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym ( t.j. z 2001 r Dz.U., nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami ) w związku z art.5 ust.2 pkt 1 i art. 58 ust 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( t.j. z 2004 r Dz.U. nr 256, poz 2572 z późniejszymi zmianami ) Rada Gminy Żelazków uchwała co następuje :

§1

Z dniem 1 września 2010 roku zakłada się Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kokaninie

§ 2

Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 3

Publicznemu Przedszkolu Samorządowemu w Kokaninie nadaje się Statut , który stanowi załącznik nr 2 do uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ŻELAZKÓW**  
*Stanisław Gąsior*

**Uzasadnienie**  
**Do uchwały nr XLVIII/229/10**  
**Rady Gminy Żelazków**  
**z dnia 25 czerwca 2010 r**

**w sprawie założenia Publicznego Przedszkola Samorządowego w**  
**Kokaninie**

W związku z dużym zapotrzebowaniem na terenie Gminy Żelazków na miejsca w przedszkolach , i możliwościami lokalowymi w budynku zaadaptowanym na przedszkole przy Szkole Podstawowej w Kokaninie władze gminy podjęły decyzję o założeniu nowej placówki mającej na celu zapewnienie miejsc przedszkolnych zgodnie z wolą mieszkańców .

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ŻELAZKÓW**

*Stanisław Gąsior*

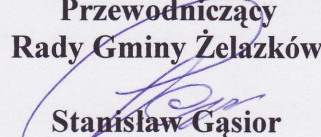
Załącznik nr 1  
Do Uchwały Nr XLVIII/229/10  
Rady Gminy Żelazków  
Żelazków dnia 25 czerwca 2010 r

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Publicznego Przedszkola Samorządowego w Kokaninie**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami )

zakłada się  
z dniem 1 września 2010 roku publiczne przedszkole pod nazwą:

**Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kokaninie**

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Żelazków**  
  
**Stanisław Gąsior**

Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr XLVIII/229/10  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia 25 czerwca 2010 r

## **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KOKANINIE**

**Podstawa prawna :**

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. z 2004 r Dz. U. Nr 256 , poz 2572 z późniejszymi zmianami)**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z póź. zmianami)**
- 3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

*Stanisław Gąsior*

**Spis treści :**

**Rozdział I - Postanowienia ogólne**

**Rozdział II - Cele i zadania przedszkola**

**Rozdział III- Organy przedszkola i ich kompetencje**

**Rozdział IV- Organizacja przedszkola**

**Rozdział V - Pracownicy przedszkola, ich zadania**

**Rozdział VI - Wychowankowie przedszkola, prawa, obowiązki**

**Rozdział VII- Postanowienia końcowe**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

*Stanisław Gąsior*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne :

#### § 1

1. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kokaninie zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Kokaninie
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Żelazków
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu
5. Przedszkole posługuje się pieczętą o treści : Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kokaninie , 62-817 Żelazków

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola

#### § 2

#### 1. Cele i zadania przedszkola :

##### 1) Celem przedszkola jest:

- a) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- b) stymulowanie rozwoju wychowanka;
- c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
- f) realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat;

##### 2) Do zadań przedszkola należą:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- c) integrowanie treści edukacyjnych;
- d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- e) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- g) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej;
- h) zapoznanie z historią regionu, kontakt ze sztuką, mowa polską i tradycjami naszego narodu;
- i) wspieranie dziecka uzdolnionego;

#### 2. Przedszkole podejmuje pracę wyrównawczą z dzieckiem wykazującym deficyty rozwojowe.

- a) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i

nieodpłatne;

- b) uczęszczanie dziecka na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców;
- c) w przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

**3.** Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.

**4.** Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu.

- 1) Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczyciela, która organizuje im zabawy i zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
- 2) Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- 3) Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
- 4) W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciel i woźna oddziałowa.
- 5) Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i na życzenie rodziców. W przypadku braku zgody rodzic składa oświadczenie o nie korzystaniu z tego ubezpieczenia.
- 6) W przedszkolu nie są stosowane żadne zabiegi lekarskie bez porozumienia z rodzicami poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 7) W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrektora przedszkola.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- 9) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 10) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż oraz przepisów ruchu drogowego.
- 11) Nauczyciele oraz inni pracownicy placówki powinni niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
- 12) Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

**5.** Przyprawdzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.

- 1) Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby upoważnione przez rodziców.
- 2) W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedstawienia stosownego upoważnienia.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- 4) Rodzice przestrzegają godzin przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 5) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 6) Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w danym roku

szkolnym za godzinę odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustanowionej, nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców.

7) W przypadku gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel po upływie 1 godziny może powiadomić najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## ROZDZIAŁ III

### Organy przedszkola i ich kompetencje

#### § 3

1. Organami przedszkola są :

- a) Dyrektor przedszkola
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców

2. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.

1) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2) Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
- d) wykonuje inne działania wynikające z powołania na stanowisko dyrektora i przepisów szczegółowych.

3. Rada Pedagogiczna.

1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2) W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- b) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych przedszkola;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmian;
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
  - a) organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - c) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 7) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców.



- 1) Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola stanowiący reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
- 2) Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.
- 3) Kompetencje Rady Rodziców:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną programu wychowawczego lub profilaktycznego przedszkola;
  - b) opiniowanie programu poprawy efektywności pracy przedszkola;
  - c) opiniowanie statutu przedszkola, planu pracy oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 5) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 6) Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 5. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.**

- 1) Koordynatorem działania organów przedszkola jest dyrektor który:
  - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
  - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
  - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola.
- 2) Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 3) Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola, programów autorskich realizowanych w grupach i planów miesięcznych.
- 4) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie jakości pracy placówki.
- 6. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami przedszkola.**
  - 1) Spory między Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców w drodze negocjacji rozwiązuje Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
  - 2) Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem oraz Radą Rodziców, a Dyrektorem rozpatruje organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

#### **§ 5**

1. Rada Pedagogiczna ma prawo przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Za dzieci w wieku przedszkolnym uważa się takie, które w danym roku



kalendaryzowym osiągają trzy lata oraz kończą sześć lat. Nabór do poszczególnych grup odbywa się rocznikami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

#### § 6

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie: podstaw programowych opracowanych przez MENiS, programu wychowania w przedszkolu, wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną, programów autorskich zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną, programu wychowawczego lub profilaktycznego przedszkola.

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.

3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

4. Na terenie przedszkola jest organizowana nauka religii.

5. Na życzenie rodziców przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe takie jak : rytmika, język angielski, gimnastyka korekcyjna, kurs tańca. Koszty tych zajęć w całości pokrywają rodzice.

6. Czas zajęć dodatkowych dla dzieci jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci biorących w nich udział.

a) 15 – 20 minut dla dzieci 3 -4 – letnich

b) 30 minut dla dzieci 5 – 6 – letnich.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

#### § 7

Przedszkole nie posiada oddziałów zamiejscowych.

#### § 8

1. Szczegółowa organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora, w terminie podanym przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności : czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk, ogólna liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

#### § 9

1. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu ustala dyrektor na wniosek rady pedagogicznej i uwzględnia on zasady ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

2. W poszczególnych grupach wiekowych, nauczyciele dostosowują ramowy rozkład dnia odpowiednio do wieku, potrzeb oraz zainteresowań dzieci.

#### § 10

1. Przedszkole czynne jest w pełnym wymiarze godzin w godzinach od 6.30 do 16.00

2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się i kończy zgodnie z ustaleniami MEN podawanymi w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego.

3. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami w przedszkolu są dni ustawowo wolne od pracy oraz inne ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

4. Dodatkowe dni wolne od pracy ustala dyrektor.

5. W czasie projektowanej przerwy w pracy przedszkola istnieje możliwość zapewnienia dzieciom rodziców pracujących opieki innej placówki przedszkolnej wyznaczonej przez organ prowadzący.

6. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla studentów

- kandydatów na nauczycieli.

7. Zasady korzystania z żywienia i wnoszenie opłat.

- 1) Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty stałej i opłaty za żywienie.
- 2) Opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący.
- 3) Z pełnego żywienia (3 posiłki) korzystają dzieci przebywające w przedszkolu przez 9 godzin.
- 4) Dzieci realizujące podstawę programową podczas pobytu 5 – godzinnego mają możliwość korzystania z jednego posiłku na życzenie rodziców.
- 5) Dzienną stawkę żywieniową ustala zespół dyrektorów przedszkoli w porozumieniu z organem prowadzącym po przeanalizowaniu cen żywności dostosowując je do obowiązujących norm żywieniowych.
- 6) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa liczona od drugiego dnia nieobecności, chyba że nieobecność została zgłoszona przez rodziców dzień wcześniej.
- 7) Opłata stała nie podlega zwrotowi bez względu na ilość dni nieobecności w przedszkolu.
- 8) Opłaty za żywienie pobierane są do 20 – tego każdego miesiąca przez intendenta przedszkola.
- 9) Od wpłat wnoszonych po terminie są naliczane ustawowe odsetki.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Pracownicy przedszkola, ich zadania**

#### **§ 11**

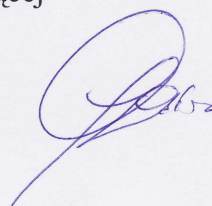
1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki poszczególnych pracowników przedszkola określają ich zakresy obowiązków.

#### **§ 12**

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział dziecięcy opiece dwóch nauczycieli pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

#### **§ 13**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonego jego opiece dzieci.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Zadaniem nauczyciela przedszkola jest :
  - a) planowa i systematyczna realizacja treści programowych z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy, inwencja w doborze treści, z wykorzystaniem estetycznych, prawidłowo dobranych pomocy dydaktycznych.
  - b) Otaczanie dzieci nieustanną opieką podczas zajęć w przedszkolu i na terenie przedszkolnym (poza terenem wzmierzona opieka);
  - c) aktywizowanie dzieci, stwarzanie możliwości do poznawania otaczającej



- rzeczywistości, troska o estetykę pomieszczeń przedszkolnych;
- d) prowadzenie zajęć wyrównawczych z dziećmi wykazującymi zaburzenia sfer rozwoju, współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną i inną.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację oraz obserwacje pedagogiczne dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo – wychowawczych.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest systematyczne doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - c) włączania ich w działalność przedszkola.
9. Organizuje minimum dwa spotkania w roku szkolnym z rodzicami danej grupy.
10. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 1) Formami współdziałania są kontakty indywidualne, zajęcia otwarte, zebrania grupowe rodziców, aktualne informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
  - 2) Nauczyciel zobowiązany jest do udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
  - 3) Uwagi i opinie na temat pracy przedszkola lub poszczególnych pracowników, rodzic ma prawo przedłożyć radzie rodziców lub bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.
  - 4) Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizują nauczyciele poszczególnych oddziałów.
  - 5) Nauczyciele organizują zajęcia otwarte w celu : przedstawienia rodzicom sposobów pracy nauczyciela z dziećmi, umożliwienia rodzicom obserwacji postępów dziecka w rozwoju na tle grupy.
  - 6) Na tablicach ogłoszeń na bieżąco eksponowane są treści programowe dla danej grupy oraz jej dorobek plastycznie – konstrukcyjny.
  - 7) Na pierwszym zebraniu ogólnym rodzice są informowani o prawie do przekazywania opinii na temat pracy przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ VI

### Wychowankowie przedszkola, prawa, obowiązki

#### § 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, do przedszkola może uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 10 lat i posiada orzeczenie poradni.
3. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Terminy i zasady przyjęć dzieci do przedszkola określa organ prowadzący w

stosownym dokumencie.

5. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu Gminy Żelazków
  - 2) Pierwszeństwo przysługuje :
    - a) dzieciom sześciolatnim
    - b) aktualnym wychowankom
    - c) dzieciom matek lub ojców (opiekunów) samotnie je wychowujących;
    - d) dzieciom z rodzin zastępczych;
    - e) rodzeństwu dziecka aktualnie uczęszczającego do przedszkola.
  - 3) rada pedagogiczna może przyjąć uchwałę o zmianie kryteriów przyjęć do przedszkola.
  - 4) Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego uzależnione jest od ilości wolnych miejsc. Przyjęć dokonuje dyrektor.
6. Dyrektor i rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
- 1) nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w ciągu 14 dni, od daty zapisu;
  - 2) nie wywiązania się rodziców z opłat ustalonych przez rodziców;
  - 3) nie dostosowania się dziecka do grupy rówieśniczej i reguł przedszkolnych (dolegliwość psychofizyczna dziecka);
  - 4) podania w karcie informacyjnej nieprawdziwych danych dotyczących schorzeń psychofizycznych dziecka;
  - 5) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców założeń statutowych;

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 15

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy ustalana przez organ prowadzący.

#### § 16

Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Kokaninie wchodzi w życie z dniem uchwalenia .

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

*Stanisław Gąsior*