

Uchwała Nr XLIII/219/10
Rady Gminy Żelazków
z dnia 31 marca 2010 roku

**w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków”,
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację
działania 7.1 oraz budżetu Gminy Żelazków.**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 roku , Nr 115 ,poz. 728 ze zmianami) uchwala się, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się projekt systemowy „Aktywny Żelazków”, realizowany w ramach działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet Urzędu Gminy Żelazków. przedstawiony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Przeznacza się jako wkład własny Gminy Żelazków na realizację projektu środki finansowe ujęte w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie w wysokości 9 701,64 zł. (dziewięć tysięcy siedemset jeden złotych, 64/100)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior

Uzasadnienie do
UCHWAŁY Nr XLIII/219/10
RADY GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 31 marca 2010 r.

W sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywny Żelazków”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII stanowiącego realizację działania 7.1 oraz budżetu Gminy Żelazków.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

W związku z możliwością ubiegania się o dofinansowanie projektu mającego na celu aktywizację osób bezrobotnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Żelazków z dnia 4 stycznia 2010r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Projektu Systemowego w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki w roku 2010 złożył w dniu 27 stycznia 2010r. wniosek o dofinansowanie projektu „Aktywny Żelazków” w ramach Priorytetu VII, poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Projekt ten ma na celu uaktywnienie kobiet pozostających bez zatrudnienia, z terenu gminy Żelazków oraz zwiększenie ich szans na rynku pracy. Grupą docelową projektu ma być 12 kobiet zamieszkałych na terenie gminy Żelazków, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nieaktywnych zawodowo.

Ośrodek chce przez to osiągnąć cele szczegółowe, między innymi takie jak: zwiększenie aktywności zawodowej i nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, zdobycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych przez mieszkanki gminy.

Cele projektu mają zostać osiągnięte poprzez przeprowadzenie wśród uczestniczek szkoleń zawodowych w zależności od wyboru uczestniczek: z zakresu florystyki bądź

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW

Stanisław Gąsior

kucharki/pomocy kuchennej. W ramach projektu zorganizowane zostanie doradztwo zawodowe z trenerem pracy, poradnictwo psychologiczne, szkolenia z zakresu budowy i kreowania wizerunku. Uczestniczkom zostanie zapewniony transport na miejsce szkolenie oraz catering. Otrzymają one materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Z uczestniczkami będzie prowadzona praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych Ośrodka, na podstawie zawartych kontraktów socjalnych. Wszystkim uczestniczkom zostaną przyznane zasiłki celowe. W ramach działań o charakterze środowiskowym pod koniec realizacji projektu zostanie zorganizowany dla uczestniczek projektu wyjazd grupowy do Teatru Wielkiego w Poznaniu.

W rezultacie chcemy, aby 12 uczestniczek biorących udział w projekcie nabyło umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej. Projekt ma także na celu zwiększenie zdolności psychospołecznych osób biorących w nim udział, w tym: przełamanie apatii, podniesienie poziomu własnej samooceny, nabycie umiejętności autoprezentacji oraz kształtowania wizerunku.

Łączna wartość projektu wynosi 92 396,61 zł przydzielonych nam przez Instytucję Pośredniczącą, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, z czego 10, %, tj. 9 701,64 zł stanowi wkład własny.

Pismem z dnia 26 lutego 2010r. WUP w Poznaniu zobowiązał Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie do przedłożenia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy, w sprawie zatwierdzenia projektu lub udzielenia pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podjęcie w/w uchwały jest zatem niezbędne dla podpisania umowy ramowej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, a w efekcie przyznania nam dofinansowania na realizację projektu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŻELAZKÓW**

Stanisław Gąsior



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywny Żelazków
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat kaliski Gmina: Żelazków
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Żelazków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9680803411
2.4 REGON:	00055203000030

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	nie dotyczy
	Nr domu:	138
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Żelazków
	Kod pocztowy:	62-817
	Telefon:	627691132
	Fax:	627691132
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krystyna Krzywda	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krystyna Krzywda	
2.7.1 Numer telefonu:	627691132	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopszelazkow@post.pl	
2.7.3 Numer faksu:	627691132	
2.7.4 Adres:	Żelazków 138	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Żelazków położona jest w południowej Wielkopolsce i graniczy od południowego zachodu z Kaliszem. Gmina zajmuje obszar 114 km², zamieszkuje ją 9 213 mieszkańców (stan na 31 grudnia 2009r.). Głównym problemem społecznym gminy jest bezrobocie wśród mieszkańców, które występuje w tendencji wzrostowej na przestrzeni roku 2009r. Według danych Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu na dzień 30 września 2009r. liczba zarejestrowanych mieszkańców gminy pozostających bez pracy wynosiła 224 osób, z czego 113 to kobiety (w tym 89 bez prawa do zasiłku). Dla porównania na dzień 30 września 2008r. ogólna liczba bezrobotnych wynosiła 137 osób, z czego 93 to kobiety. Jeżeli chodzi o strukturę bezrobocia w gminie Żelazków, to najwięcej bezrobotnych jest w grupie wiekowej do 34 roku życia – 127 osób, z czego 72 to kobiety. Bezrobocie generuje kolejne problemy społeczne jak: ubóstwo, alkoholizm, przemoc w rodzinie. Prowadzi do zaniku więzi rodzinnych. Wpływa na niski poziom wykształcenia dzieci i młodzieży, co prowadzi do „dziedziczenia bezrobocia”, pogłębia niski poziom zaradności życiowej. Brak pracy powoduje, że rodzice nie posiadają środków pieniężnych na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych dzieci. Powoduje to zwiększanie się antagonizmów pomiędzy małżonkami, co ma niekorzystny wpływ także na dzieci. Prowadzi to do procesów sądowych o nałożenie na drugiego z rodziców obowiązku dostarczania środków utrzymania. Rezultatem tego jest wzrost liczby dłużników alimentacyjnych w gminie. Pozostawanie w domu, zamiast wyjście do pracy powoduje zanik umiejętności społecznych, w tym interpersonalnych. Częstym rozwiązaniem jest podejmowanie przez klientów ośrodka pomocy społecznej pracy dorywczej, najczęściej w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych. Jest ono jednak tylko doraźne. Rozwiązuje ono problem bezrobocia jedynie pozornie, ponieważ część z tych osób i tak formalnie pozostaje w rejestrze bezrobotnych, wykonywana przez nich praca, nigdzie nie ewidencjonowana powoduje, że osoby ją wykonujące pozbawione są ubezpieczeń społecznych. Pomimo „wykonywanej pracy”, nie wypracowują własnej emerytury. Pozbawiają także dochodu budżet państwa oraz gminy, jednocześnie pobierając pieniądze publiczne w formie różnego rodzaju pomocy społecznej. Problemem kobiet zamieszkujących gminę jest zapewnienie opieki szczególnie małym dzieciom. Na terenie gminy nie ma żłobka. Możliwość uzyskania pracy przez kobiety utrudnia także oddalenie właściwego powiatowego urzędu pracy, trudności komunikacyjne z dojazdem do tego urzędu.

Ośrodek chce realizować pracę systemową, której celem ogólnym jest uaktywnienie kobiet pozostających bez zatrudnienia z terenu Gminy Żelazków, nakierowane na zwiększenie ich szans na zatrudnienie,

Ośrodek chce osiągnąć cele szczegółowe takie jak:

- zwiększenie aktywności zawodowej i nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy,
- zdobycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych,
- wzrost umiejętności organizacji sprawnej opieki nad dziećmi.

Projekt ma również na celu promocję godzenia życia zawodowego (praca zawodowa, działalność społeczna) oraz prywatnego (wychowywanie dzieci, wykonywanie prac domowych) przez kobiety biorące w nim udział, wyrównywanie stopnia niezależności ekonomicznej kobiet i mężczyzn, eliminowanie stereotypów związanych z płcią: „mężczyzna pracuje”, „kobieta zajmuje się domem”.

Cele projektu są zgodne z celem głównym PO KL, tj.: „Wzrostem poziomu zatrudnienia i spójności społecznej” oraz celami strategicznymi: podniesieniem poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych

zawodowo, zmniejszeniem obszarów wykluczenia społecznego, celem działania dla Priorytetu VII PO KL na lata 2007-2013: „Rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym”. Projekt jest zgodny z Planem Działania na rok 2010 dla Priorytetu VII POKL oraz Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020, jej celem generalnym: poprawą jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkujące wzrostem poziomu życia mieszkańców” oraz Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Żelazków na lata 2010-2013.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013 dla Priorytetu VII i poddziałania 7.1.1 grupą docelową projektu będą osoby w liczbie 12, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnieni oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące. Osoby te charakteryzuje: niska samoocena, brak wiary we własne siły, brak dodatkowych kwalifikacji.

Z danych PUP w Kaliszu na dzień 30.09.2009r. wynika, że 50,4 % wszystkich osób bezrobotnych w gminie Żelazków (przy 54,5 % w powiecie ziemskim kaliskim) stanowią kobiety i to one objęte zostały programem aktywizacji. Stanowią one główny odsetek osób objętych różnorodnymi formami pomocy społecznej. Trudniej jest im znaleźć pracę, w mniejszym stopniu niż mężczyźni prowadzą własne gospodarstwa rolne. Z uwagi na wiejski charakter gminy nadal istnieje społeczna i ekonomiczna zależność kobiet od mężczyzn, co utrudnia im „wyjście z domu”, podjęcie pracy, realizację planów i marzeń życiowych. To na kobietach spoczywa głównie obowiązek wychowywania dzieci, co także utrudnia im podjęcie aktywności społecznej i zawodowej. Powyższe okoliczności zadecydowały, że projekt został skierowany do kobiet zamieszkałych na terenie gminy. Pomimo tego projekt nie dyskryminuje mężczyzn. Mężczyźni podczas przeprowadzanych wywiadów środowiskowych nie wyrazili zainteresowania udziałem w projekcie.

Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Na wypadek zmniejszenia listy uczestników programu, z przyczyn losowych, bądź zwinionych przez nich samych sporządzona zostanie lista rezerwowa uczestników. Selekcji uczestników projektu dokonają pracownicy socjalni w drodze wywiadów środowiskowych spośród swoich podopiecznych, na podstawie złożonych przez nich formularzy rekrutacyjnych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie. Wybór zostanie dokonany pośród osób nieaktywnych zawodowo, długotrwale korzystających ze świadczeń ośrodka pomocy społecznej, pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	12
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	12
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	12

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

I. Aktywna integracja

W ramach tego zadania zostanie zawartych 12 kontraktów socjalnych. Uczestnicy zostaną przebadani przez specjalistę z zakresu medycyny pracy w celu ustalenia predyspozycji zdrowotnych do udziału w zajęciach, (12 K x 50 zł = 600 zł) oraz ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. (12 K x 50 zł = 600 zł) Uczestnicy projektu objęci kontraktami będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

1. Szkolenia zawodowe zlecone firmie zajmującej się profesjonalnie organizowaniem szkoleń w dziedzinie objętej szkoleniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Zrealizowane zostaną 2 rodzaje szkoleń zawodowych: florystka - 120 godzin zegarowych (5 K x 1 800 zł = 9 000 zł) oraz kucharka – pomoc kuchenna -150 godzin zegarowych (7 K x 1800 zł = 12 600 zł). Powyższe szkolenia mają na celu przygotowanie uczestników do wykonywania nowych zawodów w ramach własnej działalności gospodarczej jak i na podstawie stosunku pracy w ramach istniejącego na terenie gminy w rozbudowanym zakresie przemysłu gastronomicznego oraz ogrodniczego. Zostaną one zrealizowane w okresie od września do listopada 2010r. Uczestnikom szkoleń zostanie zapewniony oprócz teoretycznych i praktycznych zajęć również dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem - przez wynajętą firmę przewozową (3000 km x 2 zł = 6 000 zł), gorący posiłek – przez wynajętą firmę cateringową, bądź wykonawcę szkolenia (360 x 15 zł = 5 400 zł), serwis kawowy (40 dni x 12 K x 5 zł = 2 400 zł). Infrastruktura niezbędna do efektywnego przeprowadzenia powyższych szkoleń zostanie zapewniona w ramach podpisanej umowy przez podmioty je realizujące.

2. Doradztwo grupowe i poradnictwo indywidualne

a) doradztwo zawodowe – zajęcia warsztatowe (nabywanie umiejętności poruszania się na rynku pracy w szczególności, aktywne poszukiwanie pracy, sporządzanie listów motywacyjnych oraz życiorysów). Zajęcia będą realizowane w ciągu 20 godzin zegarowych w okresie od lipca do sierpnia 2010r. (20 h x 100 zł = 2 000 zł);

b) poradnictwo psychologiczne – spotkania z psychologiem zrealizowane w ciągu 15 godzin zegarowych, obejmujących poradnictwo grupowe oraz porady indywidualne od lipca do sierpnia 2010r. (15 h x 120 zł = 1 800 zł).

Realizację powyższych zadań zapewnią zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia zgodnie z Prawem zamówień publicznych specjaliści: trener pracy, psycholog, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przeprowadzenia szkolenia.

3. Szkolenia z zakresu budowy i kreowania wizerunku, którego celem będzie uzyskanie wiedzy z zakresu autoprezentacji, wykreowanie własnego wizerunku poprzez znalezienie własnego, indywidualnego stylu. Szkolenie to będzie mieć na celu także nabycie podstawowych umiejętności z zakresu skutecznego prezentowania swojej osoby oraz wykorzystania swojego wizerunku w życiu zawodowym i tworzeniu dobrych relacji z otoczeniem. Szkolenie obejmie 4 godziny zajęć grupowych (4 h x 100zł = 400 zł) oraz 24 godziny zajęć indywidualnych (12 K x 2 h x 100 zł = 2 400 zł). Zostanie ono zrealizowane w okresie od lipca do sierpnia 2010r. Wykonawca powyższego szkolenia zostanie wyłoniony zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikom szkolenia zostanie zapewniony dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem - przez wynajętą firmę przewozową, serwis kawowy – przez wynajętą firmę cateringową lub wykonawcę szkolenia. W celu ograniczenia kosztów związanych z transportem uczestników na miejsce szkolenia formy wsparcia określone w punktach 2 i 3 zostaną zrealizowane w zaadoptowanej na ich potrzeby sali sesyjnej Urzędu Gminy w Żelazkowie, bądź zastępczo w innym odpowiednim do tego pomieszczeniu urzędu gminy. Beneficjent zapewni stoły, krzesła, wieszaki, laptop, zakupi projektor z ekranem (5 000 zł + 400 zł = 5 400 zł).

II. Praca socjalna składająca się z następujących etapów:

1. Selekcja kandydatów do projektu przez pracowników socjalnych w drodze wywiadu środowiskowego, zebranie formularzy rekrutacyjnych oraz deklaracji uczestnictwa

2. Podpisanie kontraktów socjalnych nastąpi w miesiącu czerwcu 2010r.

3. Realizacja kontraktów socjalnych będzie miała miejsce od lipca do grudnia 2010r.

Realizacja powyższego zadania spoczywa na 4 pracownikach socjalnych zatrudnionych w GOPS. Każdy z pracowników za prawidłowo wykonaną pracę otrzyma premię w wysokości do 15 % wartości zadania „Aktywna integracja” (12 K x 607,37 zł = 7 288,44 zł).

III. Zasiłki i pomoc w naturze

Uczestnikom projektu przez cały okres jego realizacji będą wypłacane świadczenia pomocy społecznej w formie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w projekcie, które będzie wkładem własnym GOPS (12 K x 808,47 zł = 9 701,64 zł).

IV. Działania o charakterze środowiskowym

Zorganizowane pod koniec realizacji projektu dla wszystkich uczestników projektu w liczbie 12 oraz dla 2 osób pracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu wyjazd autokarowy do Teatru Wielkiego w Poznaniu. Przewóz osób zostanie zlecony firmie transportowej na podstawie Prawa zamówień publicznych i będzie obejmował wynajęcie autokaru (300 km x 2

zł = 600 zł) oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdu. Uczestnikom wyjazdu zostanie zapewniony bilet wstępu (14 x 50 zł = 700 zł) oraz ciepły posiłek (14 x 15 zł = 210 zł).

V. Zarządzanie i promocja projektu

W ramach tego zadania otwarty zostanie odrębny rachunek bankowy dla potrzeb rozliczeń finansowych przy realizacji projektu. Zostaną opracowane ankiety ewaluacyjne i końcowe projektu.

Promocja nastąpi poprzez płatne ogłoszenie w prasie (1 x 250 zł = 250 zł), ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Żelazków, przygotowanie i rozpowszechnienie wśród uczestników projektu informatorów o działalności GOPS w Żelazkowie oraz przygotowanym przez niego projekcie. Zostaną przygotowane materiały promocyjne w tym mini-informator o działalności GOPS w Żelazkowie oraz o przygotowanym przez niego projekcie, które następnie zostaną rozprawdzone wśród uczestników projektu w miesiącach od maja do września 2010r. Środki pieniężne na ten cel zostały zabezpieczone w punkcie 25. szczegółowego budżetu – zakup materiałów promocyjnych. (łącznie kwota 1 216,53 zł)

W tym celu zostanie także utworzona strona internetowa GOPS w Żelazkowie, na której oprócz informacji o działalności ośrodka znajdą się informacje promujące realizację projektu. (1 x 2 500 zł = 2 500 zł) Zadania z zakresu promocji projektu zostaną zrealizowane na podstawie umów zlecenia przez firmy zewnętrzne wyłonione zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W celach promocyjnych zostanie zakupiony także cyfrowy aparat fotograficzny, który będzie służył także dokumentacji przebiegu realizacji projektu. (1 x 600 zł = 600 zł) Za promocję, kontakty i instytucją pośredniczącą, przygotowanie i realizację zamówień publicznych, przygotowanie projektów umów odpowiedzialny będzie zatrudniony w tym celu na podstawie umowy zlecenia koordynator projektu (9 x 500 zł = 4 500 zł).

Praca socjalna będzie realizowana przez 4 pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS w Żelazkowie. Z uwagi na liczbę mieszkańców gminy: 9 213, wymóg zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców zostanie spełniony najpóźniej w grudniu 2010r. poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Przewidywane rezultaty twarde projektu to:

- zrealizowanie 12 kontraktów socjalnych
- 12 K odbędzie szkolenia zawodowe
- 12 K zostanie objętych doradztwem zawodowym
- 12 K odbędzie szkolenie z zakresu budowy i kreowania wizerunku

Weryfikacja powyższych rezultatów nastąpi poprzez podpisane listy obecności, ilość wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, kursów, treningów.

Przewidywane rezultaty miękkie projektu to:

- nabycie umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, sporządzenia listu motywacyjnego i życiorysu, co ma zwiększyć szanse kobiet objętych projektem na ich aktywizację zawodową, a tym samym wyrównanie stopnia niezależności ekonomicznej kobiet i mężczyzn, wyeliminowanie stereotypów związanych z płcią: mężczyzna pracuje, kobieta zajmuje się domem i wychowywaniem dzieci;
- zwiększenie zdolności psychospołecznych: przełamanie apatii, podniesienie poziomu własnej samooceny, zwiększenie motywacji, nabycie umiejętności autoprezentacji oraz kształtowania wizerunku;
- zacieśnienie więzi rodzinnych oraz sąsiedzkich, podniesienie poziomu umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, a tym samym przekonanie do możliwości godzenia życia zawodowego, prywatnego, społecznego przez kobiety;
- podniesienie poziomu kultury uczestników.

Przewidywane produkty projektu to:

- 270 godzin zrealizowanych szkoleń zawodowych,
- 63 zrealizowane godziny doradztwa grupowego i indywidualnego z zakresu wizażu, psychologii, doradztwa zawodowego,
- 12 wypłaconych zasiłków celowych.

Weryfikacja rezultatów miękkich nastąpi poprzez ankietowanie uczestników przed i po przeprowadzonych szkoleniach, treningach w zakresie posiadanych umiejętności. Uwzględnione zostaną także opinie pracowników socjalnych wyrażone w przeprowadzonych wywiadach środowiskowych. Osiągnięcie powyższych rezultatów twardej i miękkich będzie miało bezpośredni wpływ na realizację celów projektu. Przeprowadzone szkolenia, kursy, treningi mają doprowadzić do aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników projektu, zdobycia przez nich nowych umiejętności.

Przeprowadzenie, szkoleń, kursów nie byłoby możliwe bez dofinansowania z EFS. Nabycie umiejętności zostaną wykorzystane przez K uczestniczące w projekcie w pracy zawodowej oraz życiu społecznym.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

GOPS w Żelazkowie będzie realizował projekt współfinansowany ze środków EFS po raz pierwszy. Projekt będzie realizowany przez specjalnie w tym celu powołany zespół w którego skład będą wchodzić: kierownik projektu – kierownik GOPS w Żelazkowie, odpowiedzialny za składanie w imieniu projektodawcy wiążących oświadczeń woli, sprawujący nadzór nad realizacją projektu, czuwający nad całością projektu; główny księgowy – podlegający kierownikowi projektu, oddelegowany pracownik odpowiedzialny za budżet projektu, jego realizację, sprawy księgowe (rozliczanie projektu, sprawozdawczość, przygotowanie wniosków o płatność) i w tym zakresie odpowiedzialny za kontakty z instytucją pośredniczącą; koordynator projektu – odpowiedzialny za kontakty z instytucją pośredniczącą, przeprowadzenie zamówień publicznych, przygotowanie projektów umów, kontraktów socjalnych, formularzy rekrutacyjnych, deklaracji uczestnictwa, kontakty z wykonawcami szkoleń, trenerami, promocję projektu; pracownicy socjalni w liczbie 4 oddelegowanych pracowników – odpowiedzialni za rekrutację uczestników projektu oraz realizację zawartych z nimi kontraktów socjalnych. Wszystkie osoby pracujące nad przygotowaniem i realizacją projektu podlegają bezpośrednio i wyłącznie kierownikowi projektu. W ramach zarządzania projektem będą przestrzegane zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wdrożone zostaną elastyczne formy zatrudnienia i czasu pracy, umożliwiające godzenie życia zawodowego i rodzinnego obu płciom, a wykonawcy poszczególnych działań nie będą stosowali treści pogłębiających stereotypy płci. Biuro projektu będzie się mieścić w budynku GOPS w Żelazkowie. W celu realizacji projektu zostanie zakupiony dla koordynatora projektu laptop wraz z podstawowym oprogramowaniem biurowym (system operacyjny, pakiet Office, oprogramowanie antywirusowe), drukarka laserowa wraz z tonerami, skaner komputerowy, cyfrowy aparat fotograficzny oraz niezbędne materiały biurowe jak np. papier ksero, pieczątki, aktówki.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	92 396,61 zł	92 396,61 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	84 296,61 zł	84 296,61 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	48 590,00 zł	48 590,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	7 288,44 zł	7 288,44 zł
Zadanie 3: Zasilki	9 701,64 zł	9 701,64 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	1 510,00 zł	1 510,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie i promocja projektu	17 206,53 zł	17 206,53 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	8 100,00 zł	8 100,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 090,00 zł	11 090,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	12,00 %	12,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	9 701,64 zł	9 701,64 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	82 694,97 zł	82 694,97 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

7 699,71 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 15.02.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Kaliszu
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/piątnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010											Łącznie liczba uczestników
	-			-			-					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadanie 1 - Aktywna integracja												
Etap 1 - badania z zakresu medycyny pracy												
Etap 2 - przygotowanie zamówień publicznych												
Etap 3 - szkolenia zawodowe												
Etap 4 - doradztwo grupowe i indywidualne												
Etap 5 - szkolenia z zakresu wizażu												
Liczba uczestników			0			12				12		12
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap 1 - podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych												
Liczba uczestników			0			12				12		12
Zadanie 3 - Zasiłki												
Etap 1 - wypłata zasiłków celowych												
Liczba uczestników			0			12				12		12
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												
Etap 1 - wyjazd do teatru												
Liczba uczestników			0			0				12		12
Zadanie 5 - Zarządzanie i promocja projektu												
Etap 1 - przygotowanie działań												
Etap 2 - kierowanie i koordynacja projektu												
Etap 3 - prowadzenie rachunku bankowego												
Etap 4 - przygotowanie i rozprowadzenie materiałów promocyjnych												
Etap 5 - informacja w prasie												
Etap 6 - aktywna promocja												
Liczba uczestników			0			0				0		0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				92 396,61 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				84 296,61 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				48 590,00 zł		
1. szkolenie/kurs kucharzka/pomoc kuchenna (usługa zlecona)	NIE	NIE	osoba	7	1 800,00 zł	12 600,00 zł
2. szkolenie/kurs florystyka (usługa zlecona)	NIE	NIE	osoba	5	1 800,00 zł	9 000,00 zł
3. OC/NW uczestników projektu	NIE	NIE	osoba	12	50,00 zł	600,00 zł
4. badania z zakresu medycyny pracy	NIE	NIE	osoba	12	50,00 zł	600,00 zł
5. doradztwo zawodowe	NIE	NIE	godzina	20	100,00 zł	2 000,00 zł
6. poradnictwo psychologiczne	NIE	NIE	godzina	15	120,00 zł	1 800,00 zł
7. przewóz osób (usługa zlecona)	NIE	NIE	kilometr	3000	2,00 zł	6 000,00 zł
8. catering (ciepły posiłek)	NIE	NIE	sztuka	360	15,00 zł	5 400,00 zł
9. szkolenie/kurs kształtowania wizerunku (usługa zlecona)	NIE	NIE	godzina	28	100,00 zł	2 800,00 zł
10. zakup projektora	TAK	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
11. ekran do projektora	TAK	NIE	sztuka	1	390,00 zł	390,00 zł
12. serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	480	5,00 zł	2 400,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				7 288,44 zł		
13. nagroda dla prac. socjal. za prowadz kontr. socjalnych (wraz ze składkami zus pracodawcy)	NIE	NIE	osoba	12	607,37 zł	7 288,44 zł
Zadanie 3: Zasiłki				9 701,64 zł		
14. zasiłki celowe	NIE	NIE	osoba	12	808,47 zł	9 701,64 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				1 510,00 zł		
15. zakup biletów do Teatru Wielkiego w Poznaniu	NIE	NIE	osoba	14	50,00 zł	700,00 zł
16. przewóz osób	NIE	NIE	kilometr	300	2,00 zł	600,00 zł
17. catering	NIE	NIE	osoba	14	15,00 zł	210,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie i promocja projektu				17 206,53 zł		
18. wynagrodzenie koordynatora - umowa zlecenie (wraz ze składkami zus pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	9	500,00 zł	4 500,00 zł
19. zakup laptopa dla koordynatora wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
20. zakup skanera	TAK	NIE	sztuka	1	400,00 zł	400,00 zł
21. opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
22. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	sztuka	1	250,00 zł	250,00 zł
23. zakup materiałów biurowych (papier, długopisy, itp.)	NIE	NIE	miesiąc	9	200,00 zł	1 800,00 zł
24. zakup materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, notesy, itp.)	NIE	NIE	sztuka	1	1 216,53 zł	1 216,53 zł
25. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
26. zakup tonerów	NIE	NIE	sztuka	4	310,00 zł	1 240,00 zł

27. zakup aparatu fotograficznego do dokumentacji aktywnej integracji	TAK	NIE	sztuka	1	600,00 zł	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				8 100,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						11 090,00 zł 12,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						92 396,61 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				92 396,61 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				84 296,61 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				48 590,00 zł
1. szkolenie/kurs kucharza/pomoc kuchenna (usługa zlecona)	NIE	NIE	osoba	12 600,00 zł
2. szkolenie/kurs florystyka (usługa zlecona)	NIE	NIE	osoba	9 000,00 zł
3. OC/NW uczestników projektu	NIE	NIE	osoba	600,00 zł
4. badania z zakresu medycyny pracy	NIE	NIE	osoba	600,00 zł
5. doradztwo zawodowe	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
6. poradnictwo psychologiczne	NIE	NIE	godzina	1 800,00 zł
7. przewóz osób (usługa zlecona)	NIE	NIE	kilometr	6 000,00 zł
8. catering (ciepły posiłek)	NIE	NIE	sztuka	5 400,00 zł
9. szkolenie/kurs kształtowania wizerunku (usługa zlecona)	NIE	NIE	godzina	2 800,00 zł
10. zakup projektora	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
11. ekran do projektora	TAK	NIE	sztuka	390,00 zł
12. serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				7 288,44 zł
13. nagroda dla prac. socjal. za prowadz kontr. socjalnych (wraz ze składkami zus pracodawcy)	NIE	NIE	osoba	7 288,44 zł
Zadanie 3: Zasiłki				9 701,64 zł
14. zasiłki celowe	NIE	NIE	osoba	9 701,64 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				1 510,00 zł
15. zakup biletów do Teatru Wielkiego w Poznaniu	NIE	NIE	osoba	700,00 zł
16. przewóz osób	NIE	NIE	kilometr	600,00 zł
17. catering	NIE	NIE	osoba	210,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie i promocja projektu				17 206,53 zł
18. wynagrodzenie koordynatora - umowa zlecenie (wraz ze składkami zus pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	4 500,00 zł
19. zakup laptopa dla koordynatora wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
20. zakup skanera	TAK	NIE	sztuka	400,00 zł
21. opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
22. ogłoszenie prasowe o projekcie	NIE	NIE	sztuka	250,00 zł
23. zakup materiałów biurowych (papier, długopisy, itp.)	NIE	NIE	miesiąc	1 800,00 zł
24. zakup materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, notesy, itp.)	NIE	NIE	sztuka	1 216,53 zł
25. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	1 200,00 zł
26. zakup tonerów	NIE	NIE	sztuka	1 240,00 zł

27. zakup aparatu fotograficznego do dokumentacji aktywnej integracji	TAK	NIE	sztuka	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		8 100,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				11 090,00 zł 12,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				92 396,61 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Dla realizacji projektu niezbędne jest zakupienie laptopa dla koordynatora, który będzie także wykorzystywany jako pomoc biurowa w przeprowadzeniu szkoleń i kursów zawodowych, doradztwa grupowego i indywidualnego, w szczególności: praktycznej nauki poszukiwania pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, wykorzystania komputerowych edytorów tekstu przy pisaniu listu motywacyjnego, czy też życiorysu. Pomocą dla trenerów przy realizacji szkoleń i kursów zawodowych, doradztwa grupowego i indywidualnego ma być też zakup projektora multimedialnego, umożliwiającego podłączenie do komputera oraz ekranu dla wyświetlania treści. Udostępnienie projektora zostało zgłoszone przez wykonawców szkoleń mających się odbyć w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Żelazkowie. W celu efektywnego wykorzystania laptopa koordynatora zakupiony zostanie skaner komputerowy, umożliwiający skanowanie dokumentów, zdjęć na pamięć komputera oraz umieszczanie ich w ten sposób na utworzonej w ramach projektu stronie internetowej GOPS-u oraz drukarka laserowa, umożliwiająca wydruk dokumentów sporządzanych dla potrzeb realizacji, rozliczenia projektu, przygotowania innych dokumentów związanych np. z przeprowadzeniem zamówień publicznych. Do drukarki zostaną zakupione także zapasowe tonery. Dla zapewnienia pełnej dokumentacji podjętych w projekcie działań zostanie zakupiony cyfrowy aparat fotograficzny, który będzie także wykorzystywany przy realizacji przyszłych projektów, zadań Ośrodka.</p>
	<p>Uzasadnienie: Wyliczenie kosztów pośrednich nastąpiło według następujących zasad: Koszty zarządu w tym: Kierownik Ośrodka – wynagrodzenie za realizację dodatkowych zadań wynikających z realizacji zadań zaplanowanych w projekcie np. reprezentowanie wnioskodawcy, podział zadań dla pracowników oraz nadzór nad nimi, podpisywanie umów cywilno-prawnych, składanie innych wiążących oświadczeń odnośnie realizacji projektu. Wypłata nastąpi w formie 3 nagród (3 x 1500 zł brutto ze składkami = 4 500 zł). Obsługa finansowa projektu: Księgowa projektu – wynagrodzenie za rozliczanie projektu, sprawozdawczość, przygotowanie wniosków o płatność. Wynagrodzenie nastąpi w formie 3 nagród (3 x 1200 zł brutto ze składkami = 3 600 zł).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.