

**UCHWAŁA NR XXXVI/189/09
RADY GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 19 sierpnia 2009 r.**

w sprawie : Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelazków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572,z późn. zm.).

Rada Gminy w Żelazkowie uchwała, co następuje

§ 1

Przyjąć Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelazków w brzmieniu określonym w załączniku uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Żelazków Nr IX/52/07 z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów



UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR XXXVI/189/09
RADY GMINY ŻELAZKÓW
z dnia 19 sierpnia 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelazków.

Zadaniem własnym gminy jest udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Stanowią one istotną formę pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ma wyrównać szanse edukacyjne uczniów z uboższych środowisk, a także umożliwi upowszechnienie wykształcenia.

Podjęcie przedmiotowej uchwały przyczyni się do ujednoczenia sposobu i trybu udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów.



Załącznik

Do uchwały NR XXXVI/189/09

Rady Gminy Żelazków

Z dnia 19 sierpnia 2009 roku

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelazków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelazków określa:

sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

formy udzielania stypendium szkolnego,

tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik do regulaminu.
2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna jest przyznawana zamieszkałym na terenie Gminy Żelazków uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wysokość stypendium szkolnego stanowi kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium, w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:
 - jeżeli dochód nie przekracza 117,99 zł miesięcznie na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - jeżeli dochód wynosi od 118,00 do 234,99 zł miesięcznie na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - jeżeli dochód wynosi od 235,00 do 351 zł miesięcznie na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
3. Stypendium szkolne jest przyznawane i realizowane jednorazowo na dany rok szkolny.
4. Regulacji ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej Gminie Żelazków, nie zabezpiecza wypłaty stypendium szkolnego na poziomie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala się na minimalnym poziomie określonym wyżej wymienionej ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o

świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, obuwie typu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki - przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 - poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa), wyżywienia,
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy przyznanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Żelazków do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

§ 7.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) składając wniosek należy przedstawić dokumenty zaświadczające o wielkości dochodu osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony.

§ 8.

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy Żelazków.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w ogólnej liczbie od 3-5 osób.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych
 - 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Żelazków propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium
 - 4) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznawane.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Żelazków

§ 9.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 pkt 1, realizowane jest przez:
 - 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
 - 2) zwrotu uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 5 pkt 2, udzielane jest przez:
 - 1) dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
 - 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków, przy czym kwota wydana na zakup stroju gimnastycznego nie może przekroczyć 50 % kwoty przyznanego stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 pkt 3 lit. a, realizowane jest przez:

- 1) zapłatę należności za zakwaterowanie lub wyżywienia, przelewem na rachunek bankowy podmiotu zapewniającego zakwaterowanie lub wyżywienia,
 - 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie lub wyżywienia ucznia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 pkt 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych lub jednorazowych na podstawie przedstawionych dokumentów faktur lub rachunków za ich zakup.
5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Żelazków, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.
7. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 należy składać w Urzędzie Gminy Żelazków w terminie określonym w decyzji. Zwrot poniesionych kosztów, o których wyżej mowa, nastąpi po weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 30 dni od ich dostarczenia.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 10.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11.

Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców (lub opiekunów prawnych)
- 2) długotrwała choroba rodziców lub opiekunów prawnych,
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu,
- 4) pożar lub zalanie mieszkania,
- 5) utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

§ 12

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym .

§ 13.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.

2. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego oraz sytuacji dochodowej ucznia i nie może przekraczać jednorazowo kwoty określonej w ust. 3

3. Dla ustalenia wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę niżej określone kryteria dochodowe:.

Dochody miesięczne na osobę w rodzinie	Wysokość zasiłku
Do 351zł.	do 280zł.
Powyżej 351zł. do 500zł.	do 190zł.
Powyżej 500zł.	do 140zł.

§ 14.

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Żelazków zgodnie z art. 90 r. ustawy o systemie oświaty.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.



Załącznik do regulaminu

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY ŻELAZKÓW

WNIOSEK O PRYZNANIE

SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

.....

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

PESEL ucznia.....

Imiona i nazwisko rodziców

.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

miejscowość.....województwo.....

telefon kontaktowy

3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek w roku szkolnym

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

*dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie: zł)

b) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

* - niepotrzebne skreślić

5. Uzasadnienie przyznania pomocy

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

(zaznaczyć X właściwe)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust.4, ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

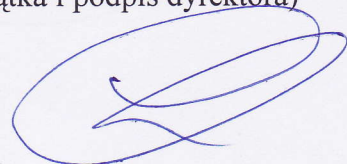
.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora)



¹ Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.**

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej."