

**UCHWAŁA NR XII/80/07**  
**Rady Gminy Żelazków**  
**z dnia 29.10.2007 roku**

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Żelazków oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 165a i art. 181, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),  
uchwala się, co następuje:

§1

Określa się procedurę uchwalania budżetu Gminy Żelazków oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, w tym proces tworzenia projektu uchwały budżetowej.

§2

W przygotowaniu projektu budżetu Gminy Żelazków uczestniczą kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Gminy i stałe komisje Rady Gminy we współpracy z jednostkami pomocniczymi.

§3

- Projekt uchwały budżetowej określa:
1. Prognozowane dochody budżetu według źródeł, w pełnej szczegółowości w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
  2. Wydatki w pełnej szczegółowości z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
  3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
  4. Przychody i rozchody budżetu,
  5. Wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym,
  6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
  7. Plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
  8. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury,
  9. Dotacje przedmiotowe,
  10. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
  11. Upoważnienia dla Wójta Gminy z tytułu:
    - a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu

- budżetu,
- b) dokonywania zmian w planie wydatków w obrębie działu klasyfikacji budżetowej, w tym również zmianę kwot wydatków zaplanowanych na wynagrodzenia i pochodne oraz zmianę kwot zadań inwestycyjnych,
  - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wybrany do obsługi budżetu,
  - d) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewniania ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - e) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków określonych w wieloletnim programie inwestycyjnym oraz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
- 12. Rezerwy ogólna i celowe,
  - 13. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
  - 14. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 15. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### §4

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać:

- 1) Omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem ich kalkulacji,
- 2) Omówienie głównych kierunków wydatków bieżących oraz omówienie planowanych zadań majątkowych,
- 3) Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 4) Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

#### §5

Wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu:

- 1) Wielkość wydatków majątkowych – odpowiada wydatkom określonym w wieloletnim programie inwestycyjnym,
- 2) Wielkość wydatków bieżących należy szacować w oparciu o przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy według wykonania na dzień 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe kalkulować na poziomie cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika inflacji oraz innych wskaźników określanych w budżecie państwa,
- 3) Ustalić liczbę etatów przewidywanego zatrudnienia we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy,
- 4) Stawki podatkowe i opłaty lokalne obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

## §6

- 1) Radni, komisje Rady Gminy, dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, pracownicy Urzędu Gminy przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski oraz projekty planów finansowych do projektu budżetu.
- 2) Projekty planów finansowych, o których mowa w ust.1 należy opracować na podstawie wytycznych określonych w §5.
- 3) Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów w ust.1 i 2 oraz otrzymanych informacji o wielkościach dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje Wójtowi Gminy.

## §7

- 1) W oparciu o materiały, o których mowa w §6 Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
- 2) Przyjęcie projektu uchwały budżetowej następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Żelazków.

## §8

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

## §9

- 1) Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
- 2) Komisje Rady odbywają posiedzenie w terminie 14 dni od otrzymania materiałów, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu oraz wnioski zgodnie z art.183 ust.2 ustawy o finansach publicznych i art.52 ust.1a ustawy o samorządzie gminnym.
- 3) Opinie poszczególnych komisji oraz ewentualne wnioski zmieniające projekt uchwały budżetowej zostają przekazane do Komisji właściwej do spraw budżetu, która wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu.
- 4) W posiedzeniach Komisji właściwej do spraw budżetu mogą brać udział przewodniczący pozostałych komisji Rady, Wójt i Skarbnik.
- 5) Wójt po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust.3 oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie uchwały budżetowej przygotowuje ewentualne autopoprawki, które przekazuje Radzie Gminy na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§10

Porządek sesji Rady Gminy Żelazków, na której ma być uchwalony budżet gminy winien zawierać następujące punkty:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) Odczytanie opinii stałych komisji Rady Gminy o projekcie budżetu,
- 3) Przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie, o której mowa w §4 pkt 3,
- 5) Przedstawienie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 6) Dyskusja nad autopoprawkami,
- 7) Głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 8) Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12

Traci moc uchwała Nr XXII/176/2000 Rady Gminy Żelazków z dnia 22 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetów.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŻELAZKÓW**  
*Stanisław Gąsior*  
**Stanisław Gąsior**