

**POMOC ŚRODOWISKOWA**  
**(pracownicy socjalni i specjalista pracy socjalnej)**

1. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób i rodzin ubiegających się o pomoc,
2. przygotowywanie decyzji przyznających pomoc i odmawiających pomocy,
3. analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
4. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
5. organizowanie zróżnicowanych form pomocy a także inicjowanie i rozwijanie infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym z jednoczesnym kształtowaniem polityki społecznej,
6. praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom, rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
7. zapewnienie schronienia osobom bezdomnym,
8. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
9. wzmacnianie zdolności grup i społeczności lokalnych do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz rozwoju,
10. realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
11. pomoc uchodźcom,
12. udzielanie klientom informacji o prawach i zasadach przyznawania pomocy,
13. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
14. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
15. podejmowanie działań profilaktycznych ograniczających sferę ubóstwa,
16. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
17. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
18. rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
19. udzielanie i organizowanie świadczeń pieniężnych, w naturze, w usługach – zgodnie z realnymi możliwościami Ośrodka i wykazanymi potrzebami podopiecznych,
20. inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych i innych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji świadczeń,
21. składanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań,
22. prowadzenie spraw związanych z kierowaniem do domu pomocy społecznej i ponoszeniem odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym w domu realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.
23. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
24. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika .