

Nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Żelazków

stanowisko informatyk w Urzędzie Gminy Żelazków

Składanie ofert do dnia 10 września 2008 roku

WÓJT GMINY ŻELAZKÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY informatyk Urzędu Gminy Żelazków

adres : Urząd Gminy w Żelazkowie, Żelazków 138

powiat kaliski, województwo wielkopolskie

62 – 817 Żelazków

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku informatyka
- dobra znajomość budowy, konfiguracji i eksploatacji sieci komputerowych oraz systemów Windows 200x Server
- znajomość prawa z zakresu ochrony danych osobowych, prawa autorskiego i licencjonowania oprogramowania
- biegła znajomość budowy i eksploatacji sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych
- znajomość systemów operacyjnych DOS, WINDOWS
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa umyślne

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra umiejętność programowania
- umiejętność projektowania stron internetowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- aktualizacja programów wykorzystywanych w Urzędzie Gminy
- usuwanie drobnych awarii i błędów systemów oraz programów
- szkolenie pracowników w zakresie wykorzystywania technik komputerowych
- archiwizowanie danych tworzonych w systemie komputerowym Gminy
- obsługa Biuletynu Informacji publicznej oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem publikacji materiałów zgodnie z zasadami właściwej ustawy dotyczącej BIP
- obsługa techniczna wszystkich stanowisk komputerowych w Urzędzie Gminy
- nadzór nad prawidłowym działaniem systemów operacyjnych i systemu sieciowego na wszystkich komputerach w Urzędzie Gminy

- zarządzanie ochrona danych przetwarzanych w urzędzie, opracowywanie polityki ochrony i archiwizacji danych oraz sprawowanie kontroli nad tym procesem (e-urząd, e-podpis itp. Zgodnie z wymogami obowiązującego prawa)
- okresowy przegląd sprzętu komputerowego
- obsługa sprzętu komputerowego w jednostkach organizacyjnych Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy w przypadku wcześniejszego zatrudnienia
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
- kserokopie posiadanych zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopia dokumentu tożsamości
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku
- inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, pok. nr 10. lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Żelazków 138, 62-817 Żelazków, z dopiskiem: „ Nabór – informatyk w Urzędzie Gminy Żelazków” w terminie do dnia 10 września 2008r. (data wpływu do Urzędu Gminy).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.zelazkow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żelazków. Termin rozpatrzenia ofert pracy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Oferty osób niezakwalifikowanych będą do odebrania w Urzędzie Gminy Żelazków, a nie odebrane będą komisyjnie zniszczone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Naboru dokonuje Wójt Gminy.