

Nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Żelazków

stanowisko ds. komunikacji i inwestycji w Urzędzie Gminy Żelazków

Składanie ofert do dnia 9 października 2008 roku

WÓJT GMINY ŻELAZKÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY ds. komunikacji i inwestycji Urzędu Gminy Żelazków

adres : Urząd Gminy w Żelazkowie, Żelazków 138

powiat kaliski, województwo wielkopolskie

62 – 817 Żelazków

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) odbyty staż pracy
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) wykształcenie wyższe budowlane , wyższe elektrotechniczne lub pokrewne
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku
- g) nieposzlakowana opinia
- h) prawo jazdy kategorii B

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość zasad wykonawstwa, projektowania i kosztorysowania w budownictwie,
- b) dobra znajomość zagadnień elektroenergetycznych
- c) ogólna znajomość zagadnień dotyczących samorządu gminnego, oraz innych ustaw związanych z zakresem obowiązków
- d) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows XP i innych urządzeń biurowych
- e) staż pracy na podobnym stanowisku

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) projektowanie przebiegu dróg
- b) organizowanie budowy ,modernizacji i ochrony dróg .
- c) zarządzanie drogami
- d) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego
- e) planowanie i nadzór działalności infrastruktury bezpieczeństwa publicznego

- f) przygotowywanie ,nadzór i rozliczanie gminnych inwestycji kubaturowych
- g) koordynacja prac zespołu ds. pozyskiwania unijnych środków pomocowych
- h) instytucjonalną działalność infrastrukturalną
- i) obsługa powinności gminy wobec Spółki Oświetlenie Drogowe i Uliczne
- j) gromadzenie przepisów prawnych do realizacji ww. zadań

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy w przypadku wcześniejszego zatrudnienia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie posiadanych zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kserokopia dokumentu tożsamości,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- i) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Żelazków, pok. nr 10. lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Żelazków 138, 62-817 Żelazków, z dopiskiem: „ Nabór – stanowisko ds. komunikacji i inwestycji w Urzędzie Gminy Żelazków” w terminie do dnia 9 października 2008r. (data wpływu do Urzędu Gminy).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.zelazkow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żelazków. Termin rozpatrzenia ofert pracy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Oferty osób niezakwalifikowanych będą do odebrania w Urzędzie Gminy Żelazków, a nie odebrane będą komisyjnie zniszczone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Naboru dokonuje Wójt Gminy.