

## **ZARZĄDZENIE NR 1/2023**

### **p.o. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie z dnia 1 marca 2023r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9/2022 a dnia 12 grudnia 2022r w sprawie wprowadzenie Regulaminu Pracy Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

Na podstawie art. 104 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się do Regulaminu pracy Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie dodatkowo:

- §33a w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- załączniki nr 4,5,6,7 w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- w §13 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

#### **§ 2**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podpisania.

p.o. Kierownika Zakładu  
Usług Komunalnych  
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 1/2023  
p.o. Kierownika Zakładu  
Usług Komunalnych w Żelazkowie  
z dnia 1 marca 2023r.

„§ 33a

1. *U pracodawcy wprowadza się prewencyjną kontrolę trzeźwości obejmującą pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych oraz pracowników na stanowiskach gospodarczych.*
2. *Pracodawcy przysługuje prawo do rutynowego i prewencyjnego badania stanu trzeźwości Pracowników bez wcześniejszego powiadomienia. Badanie stanu trzeźwości Pracowników objętych tym obowiązkiem odbywa się przed przystąpieniem przez pracownika do pracy danego dnia oraz w wypadku uzasadnionego podejrzenia spożywania przez danego Pracownika alkoholu w miejscu pracy.*
3. *Badanie polega na stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie Pracownika albo obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu odpowiednio art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119). Za równoznaczne ze stwierdzeniem braku obecności alkoholu w organizmie Pracownika uznaje się przypadki, w których zawartość alkoholu nie osiąga lub nie prowadzi do osiągnięcia wartości właściwych dla stanu po użyciu alkoholu.*
4. *Badanie trzeźwości Pracowników, o którym mowa w ust. 3 powyżej przeprowadzone będzie przez uprawnioną Komisję, w skład której wchodzi osoby upoważnione do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości (minimum 2 osoby, w tym: bezpośredni przełożony badanego lub osoba przez niego upoważniona oraz pracownik referatu ds. BHP lub inna upoważniona osoba) – w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych Pracownika.*
5. *Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pośrednictwem alkomatu spełniającego warunki określone w ustawie z 11.5.2001 r. – Prawo o miarach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2068) i posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.*
6. *Osoba obsługująca alkomat powinna przejść szkolenie z obsługi urządzenia i posiadać pisemne upoważnienie Pracodawcy do badania stanu trzeźwości Pracowników.*
7. *Przed przeprowadzeniem badania Pracownik zostaje pouczone o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 20 minut.*

## *Procedura przeprowadzenia badania*

1. *W przypadku gdy pracownik wyraża zgodę na przeprowadzenie badania:*
  - 1) *wynik negatywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi od 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> do 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup>:*
    - a) *pracownik jest dopuszczony do pracy;*
    - b) *protokołu z badania nie sporządza się.*
  - 2) *wynik pozytywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi powyżej 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup>*
    - a) *Komisja sporządza protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy jako dowód badania załącza do protokołu wydruk z alkomatu, jeżeli urządzenie umożliwia sporządzenie wydruku;*
    - b) *na wniosek pracownika Komisja przeprowadza ponowne badanie;*
    - c) *W przypadku odmowy złożenia podpisu pod protokołem przez pracownika, Komisja sporządza oświadczenie o odmowie podpisania protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy;*
    - d) *pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;*
    - e) *w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;*
    - f) *Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.*
2. *W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:*
  - 1) *pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy;*
  - 2) *Komisja sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy;*
  - 3) *pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;*
  - 4) *w sytuacji, gdy pracownik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;*
  - 5) *Pracodawca podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.*
3. *W razie samowolnego opuszczenia przez pracownika miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:*
  - 1) *Komisja sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy;*

2) *Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję i wyjaśnień pracownika.*

*W przypadku, gdy w pracach Komisji nie brał udziału bezpośredni przełożony pracownika, jest on niezwłocznie informowany o ustaleniach Komisji i podjętych czynnościach.*

*Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec pracownika."*

p.o. Kierownika Zakładu  
Usług Komunalnych  
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2023  
p.o. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych  
w Żelazkowie z dnia 1 marca 2023r.

„ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Regulaminu Pracy  
Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie

*Protokół z badania stanu trzeźwości*

Protokół sporządzono w dniu ..... W .....

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model i numer fabryczny .....

urządzenie wzorcowane w dniu .....

Dane personalne pracownika:

Imię i nazwisko .....

PESEL/Nr dowodu osobistego .....

Stanowisko .....

Jednostka organizacyjna .....

Miejsce przeprowadzenia badania .....

Wyniki badania:

Pomiar	Data badania	Godzina badania	Wynik
--------	--------------	-----------------	-------

I.....

II.....

Pracownik został pouczony o prawie do żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadził .....

W obecności Członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(Podpis badanego pracownika)

*ZAŁĄCZNIK NR 5  
do Regulaminu Pracy  
Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie*

*Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu z badania stanu trzeźwości*

*Pracownik (imię i nazwisko)*

*Odmówił podpisania Protokołu z badania stanu trzeźwości przeprowadzonego*

*w*

*w dniu*

*o godzinie*

*Pracownik został zapoznany z wynikami badań.*

*Podpisy członków Komisji:*

*1.*

*2.*

*3.*

*ZAŁĄCZNIK NR 6  
do Regulaminu Pracy  
Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie*

*Oświadczenie pracownika*

*Ja niżej podpisany/a nie wyrażam zgody na poddanie się badaniu trzeźwości,  
ponieważ*

*Miejsce, data, godzina*

*Podpis pracownika*

*ZAŁĄCZNIK NR 7  
do Regulaminu Pracy  
Zakładu Usług  
Komunalnych w Żelazkowie*

*Notatka służbowa*

*Opis zdarzenia (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):*

*Notatkę sporządził:*

*Podpisy członków Komisji / świadków:*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

”

p.o. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 1/2023  
p.o. Kierownika Zakładu  
Usług Komunalnych w Żelazkowie  
z dnia 1 marca 2023r.

*„4. Dla pracowników zatrudnionych w dziale wykonawstwa obowiązuje system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy”*

p.o. Kierownika Zakładu  
Usług Komunalnych  
w Żelazkowie

/-/ Jarosław Matusiak